NOTAT

Uddannelses- og Forskningsministeriet

Version 7.4
Systemkrav for dataudveksling imellem de studie-administrative systemer og US2000

Indhold

1. Historik....4
2. Indledning....11
3. Formål....11
3.1 Uddannelsesdata....11
3.2 Kontrol af indskrivning og studieaktivitet....12
4. Generelle systemkrav....12
4.1 Uddannelsesdata fra juli 2010....13
4.2 Indskrivningskontrol....13
4.3 Aktivitetskontrol for studerende i ungdomsuddannelser hhv. for studerende i videregående uddannelser med uddannelse påbegyndt før 1/7-2016....13
4.4 Fremdriftsbetinget studieaktivitetskontrol for studerende der er påbegyndt en videregående uddannelse den 1/7-2016 eller senere....14
4.5 Stamdata....14
5. Det systemmæssige samspil....15
6. Indberetning fra de studieadministrative systemer....15
6.1 Regler for indberetning af uddannelsesdata....16
6.1.1 Daglige indberetninger....17
6.2 Regler for indberetning af data om kontrol af indskrivning og studieaktivitet....24
6.2.1 Periodiske indberetninger....25
6.3 Tekniske regler for indberetning....25
7. Kommunikationen med US2000s SOAP-services....26
7.1 Overordnede krav til løsningen....26
7.2 Beskrivelse af kommunikationsgrænseflader....27
7.2.1 Generelt....27
7.2.2 Terminologi....27
7.2.3 Kommunikationsløsningen....28
7.3 TLS....29
7.3.1 Cipher suite....29
7.3.2 Certifikater....30
7.3.3 Kompression....31
7.3.4 Nagel....31
7.3.5 TLS session Time to Live (TtL)....31
7.4 SOAP transaktionen....31
7.4.1 WSDL....32
7.4.2 Operationer....32
7.4.3 Envelope....32
7.4.4 Forløbet af transaktioner....33
7.4.5 Danske elementnavne....33
7.4.6 Offentlige Information Online....34
7.5 Fælles Sikkerhedsstruktur....35
7.5.1 Password....35
7.5.2 Initielt password....35
7.5.3 Udskiftning af password....35
7.6 Fælles forretningsstrukturer....36
7.6.1 Kvittering....36
7.6.2 Header....36
7.7 Daglige indberetninger....36
7.7.1 Grundstrukturen....37
7.8 Periodiske indberetninger....37

7.8.1 Grundstrukturen 37
7.9 Stamdata 37
7.9.1 Stamdataforespørgsel 38
7.9.2 Stamdatarapport 38
7.10 Alive 38
7.11 Fejlbehandling 39
7.11.1 Kvitteringskoder og tekster 40
7.12 Logning 41
7.13 Service Level Agreements (SLA) 41
7.14 Kravoversigt ved kommunikation 42
1. Bilag: XML-strukturer 46
1.1 Fælles strukturer 46
1.1.1 SE0 Sikkerhed 46
1.1.2 UT0 UsernameToken 47
1.1.3 RR0 Kvittering 47
1.1.4 HE0 Hovedelement 48
1.1.5 HE12 InstitutionensEksterneUddStruktur 49
1.1.6 HE21 DSinst 49
1.1.7 HE23 InstitutionensNyeEksterneUddStruktur 49
1.2 Daglige indberetninger 50
1.2.1 DI00 DagligeStudieIndberetninger 50
1.2.2 DI10 HændelseStudieadministrativStruktur 51
1.2.3 .IS0 Indskrivning 52
1.2.4 IS7 1.08-regel for indskrivning 53
1.2.5 OH0 Ophør 54
1.2.6 OL0 Orlov 54
1.2.7 LP0 Lønnet praktik 55
1.2.8 KT0 Kontrol af timetalskrav 55
1.2.9 SU0 Skift af uddannelsesramme 55
1.2.10 FA0 Fremdriftsbetinget Aktivitetskontrol 56
1.2.11 FA1 Progression Målepunkt 56
1.3 Periodiske indberetninger 57
1.3.1 PI00 Periodiske indberetninger 57
1.3.2 KA0 Aktivitetskontrol 57
1.3.3 KI0 Indskrivningskontrol 58
1.4 Stamdata 58
1.4.1 RM0 Stamdataforespørgsel 58
1.4.2 SD00 StamdataRapport 59
1.4.3 SD0 Stamdatarecord 59
1.5 AL0 Alive 60
2. Bilag: OIO-XML. Skemanavne 61
2.1 Common structures 61
2.1.1 SE0 SecurityNameStructure 61
2.1.2 UTO UsernameTokenNameStructure 61
2.1.3 RR0 ReceiptInformationStructure 61
2.1.4 HE0 BasicInformationStructure 62
2.1.5 HE12 StudyExternalIdentifierStructure 62
2.1.6 HE21 InstitutionStudyStatisticsStructure 62
2.1.7 HE23 StudyNewExternalIdentifierStructure 63
2.2 Daily reports 63
2.2.1 DI00 ReportStudyInformationStructure 63
2.2.2 DI10 InstanceStudyInformationStructure 63
2.2.3 IS0 AdmissionInformationStructure 65
2.2.4 IS7 Rule108Structure 65
2.2.5 OH0 StudyEndInformationStructure 66
2.2.6 OL0 StudyLeaveInformationStructure 66
2.2.7 LP0 PaidTrainingInformationStructure 66

2.2.8 KT0 RequiredLecturesInformationStructure 67
2.2.9 SU0 StudyChangeInformationStructure 67
2.2.10 FA0 ProgressDeterminedActivityInformationStructure 67
2.2.11 FA1 ProgressionPerformanceMeasureStructure 68
2.3 Periodical Reports 68
2.3.1 PI00 ReportControlInformationStructure 68
2.3.2 KA0 ActivityControlInformationStructure 68
2.3.3 KI0 AdmissionControlInformationStructure 69
2.4 Masterdata 69
2.4.1 RM0 RequestMasterDataInformationStructure 69
2.4.2 SD00 ReportMasterDataInformationStructure 69
2.4.3 SD0 InstanceMasterDataInformationStructure 70
2.5 AL0 RequestAliveStructure 70
1. Appendiks UUDB – Indledning 71
2. Formål 71
2.1 Ungdomsuddannelsesdata 71
3. Generelle systemkrav 72
3.1 Ungdomsuddannelsesdata fra december 2014 72
3.2 Historiske ungdomsuddannelsesdata fra juli 2010 72
4. Det systemmæssige samspil 73
5. Indberetning fra de studieadministrative systemer 73
5.1 Regler for indberetning af ungdomsuddannelsesdata 73
5.1.1 Daglige indberetninger, fra december 2014 74
5.1.2 Historiske indberetninger, 30. november 2014 79
6. Skift af studieadministrativt system 80
1. Bilag Appendiks 1: Indberetning til Ungdomsuddannelsesdatabase (UUDB) 81
1.1.1 HU0 Hovedelement for ungdomsuddannelser 81
1.1.2 PU0 Påbegyndt ungdomsuddannelse (indskrivning) 81
1.1.3 OU0 Ophørt ungdomsuddannelse (Ophørt) 82
1.1.4 SL0 Slet tidligere indberettet påbegyndt ungdomsuddannelse eller ophør i ungdomsuddannelse 83
2. Bilag Appendiks 1: Indberetning til Ungdomsuddannelsesdatabase (UUDB): OIO-XML. Skemanavne 84
2.1.1 HU0 YouthEducationBasicInformationStructur 84
2.1.2 PU0 YouthEducationAdmissionInformationsStructure 84
2.1.3 OU0 YouthEducationLeaveInformationStructure 85
2.1.4 SL0 DeleteEnrolledYouthEducationYouthEducationLeave 85

1. Historik

v.1.0 Første udkast sendt til leverandørerne af de studieadministrative systemer.	30-06-2009
v.2.0 Opdateret og rettet i hovedparten af afsnit 6, 7 samt bilag 1, databeskrivelser.	17-01-2010
v.2.1 Opdateret beskrivelser i afsnit 7.7.2 Header	02-01-2010
v.2.2 Opdateret 6.3 ændring af afdelingsnr. Opdateret 7.13 SLA sidst; Ny /.11 Alive. Samt flere ændringer i skemaer, bilag 1	09-02-2010
v.2.3 - Flyttet SOAP-header-elementer til SOAP-body Afledt heraf er der ændret: rækkefølge af afsnit og indhold i kvitteringer. - Da UT1 UserName og HE3 AfsenderSystemID betegner det samme begreb udgår HE3 i HE0 Header, RM0 Stamdataforespørgsel, AL0 Alive. - AL0 Alive: Institutionsnumre slettet. - Stamdata. I RM4 anvendes CPRnr i stedet for det ekstra element Første Record.	25-02-2010
v.3.0 Afsnit 6.3 Tekniske Regler for Indberetning, Ændrede regler for indberetning af institutions og afdelingsnummer. Afsnit 7.6.2 opdateret Headerbeskrivelse Afsnit 7.9.1 præciseret beskrivelse af stamdataforespørgsel. **Bilag 1, XML-strukturer:** 1.1.1 SE0 Sikkerhed **Slettet** SE2 NytPassword. **Tilføjet** SE3 AfsenderSystemType, SE4 KlienttransaktionsID. 1.1.2 UTO Username Token **Tilføjet** UT3 NytPassword 1.1.4 HE0 Hovedelement	19-03-2010

Slettet HE2 AfsenderSystemType, HE16 KlienttransaktionsID, HE9 DSinstNr, HE24 RegelUndtagelseInstitutionStruktur. **Tilføjet** HE21 DSinst (struktur), HE14 AfdelingNr. **Ændret** HE1 AfsenderFilDato til AfsenderFilDatoTid. <u>1.2.3. IS0 Indskrivning</u> **Slettet** HE25 RegeUndtagelseAfdelingStruktur. **Tilføjet** HE14 AfdelingNr. <u>1.4.1. RM0 Stamdataforespørgsel</u> **Slettet** HE16 KlienttransaktionsID, HE23 Inst (Struktur), **Tilføjet** HE14 AfdelingNr. <u>1.4.3. SD0 Stamdatarecord</u> **Slettet** HE23 Inst (Struktur). **Tilføjet** HE14 AfdelingNr. **Ændret** HE1 AfsenderFilDato til AfsenderFilDatoTid. **Slettet** HE23 Inst (Struktur) **Slettet** HE24 RegelUndtagelseInstitutionStruktur **Slettet** HE25 RegelUndtagelseAfdelingStruktur <u>NB: se desuden gennemgående ændringer / præciseringer til elementbeskrivelser, datatype og format.</u>	
<u>v.4.0</u> Ændringer indarbejdet vedrørende **kontrol af indskrivning og studieaktivitet**: **Afsnit 3.2** præcisering af, at der alene skal indberettes data om studerende, som ikke længere er indskrevet på en uddannelse eller skal erklæres studieinaktivitet eller på ny er studieaktive **Afsnit 4.2** er tilrettet vedr. kontrol af indskrivning og studieaktivitet. **Afsnit 6.1.1** forenkling af beskrivelserne om aktivitetskontrol og indskrivningskontrol **Afsnit 6.2.1** præcisering af kravene til indberetning af aktivitetskontrol og indskrivningskontrol **Bilag: XML-strukturer:** **Afsnit 1.2.3 IS0 Indskrivning** Præcisering indarbejdet i beskrivelsen af indholdselementet Indskrivning i forbindelse med skift af afdeling (skift af uddannelsessted inden for den samme juridiske institution). **Afsnit 1.3.3 KI0 Indskrivningskontrol** Indholdselementet udgår.	28-10-2010

<u>v.5.0</u> Som led i SU-reformen skal der ske yderligere indberetninger fra de studieadministrative systemer til US2000 vedr. indplacering af de studerende i SU-klippekort. Desuden vil der blive fastlagt nye regler om GSK. Dette er præsiceret nedenfor. Herudover er indføjet enkelte tekstmæssige ændringer som følge af den organisatoriske placering efter ressortomlægninger i de senere år. **Afsnit 6.1.1 Indberetning fra de studieadministrative systemer** Supplerende beskrivelse vedr. indberetning af oplysning om indplacering i SU-klippekortet af studerende i videregående uddannelser med virkning fra 1. juli 2014. **Bilag: XML-strukturer:** **Afsnit 1.2.3 IS0 Indskrivning** En række nye datafelter er tilføjet. **Afsnit 2.2.3 IS0 AdmissionInformationStructure** En række nye datafelter er tilføjet. **Afsnit 6.1.1 Indberetning fra de studieadministrative systemer** Supplerende beskrivelse vedr. indberetning af gymnasial supplering med virkning fra 1. juli 2014. Dette berører ikke XML-strukturerne. Vi gør dog opmærksom på foranstående ændringer i XML-strukturen for IS0 Indskrivning.	31-1-2014
<u>v.5.1</u> I sammenhæng med foranstående om indberetning af oplysninger om indplacering i SU-klippekortet er tilføjet ét ekstra felt til IS0 Indskrivning. Se bilag: XML-strukturer, afsnit 1.2.3 og 2.2.3. Afsnit 6.1.1 er dot-afsnit om supplerende beskrivelse vedr. indberetning af gymnasial supplering reformuleret.	5.2.2014
<u>v.5.2</u> Revideret i forbindelse med implementering af v.5.1. **1.2.3. IS0 Indskrivning**	2014-04-11

Flyttet alle elementer, der vedrører 1,08-reglen til separat struktur (IS7) **Indsat** reference til ny struktur (IS7) **1.2.4. IS7 1.08-regel** **Oprettet** ud fra eksisterende elementer, der vedrører 1,08-reglen i IS0 Indskrivning **Slettet** element for angivelse af om der er søgt vinteroptag **Slettet** element for angivelse af om der er søgt optag efter optagelseskvotient	
v.5.3 Revidering af sekvensen af elementerne for 1.08-reglen – de kan nu alle være valgfri. Se XML-strukturer afsnit 1.2.3 og ny 1.2.4 samt afsnit 2.2.3 og ny 2.2.4.	2014-04-11 (foreløbigt) 2014-04-29
v.5.4 Revidering af XML-strukturen afsnit 1.2.4 "IS7 1.08-regel for indskrivning" og afsnit 2.2.4 "IS7 Rule108Structure" vedr. tvungne og frivillige felter.	2014-05-20
v.6.0 I forbindelse med SU-reformen træder der den 1. januar 2015 nye regler i kraft, som betyder, at man maksimalt kan få SU til 5 ungdomsuddannelser. For at kunne implementere disse nye regler oprettes en Ungdomsuddannelsesdatabase (UUDB), hvor SU-systemet (US2000/minSU) kan få oplysninger om påbegyndte ungdomsuddannelser på alle studerende, der søger om SU til en ungdomsuddannelse. **Appendiks om Indberetninger til Ungdomsuddannelsesdatabasen inkl. Bilag 1 og 2** med beskrivelsen af nye transaktionstyper og tilhørende XML strukturer er tilføjet. **Afsnit 7.4.5 Danske elementnavne** Danske elementnavne for indberetninger til Ungdomsuddannelsesdatabase (Appendiks med tilhørende Bilag 1 og 2) er tilføjet.	2014-05-28
v.7.0 I forbindelse med implementering af nye SU-regler om fremdriftsbetinget studieaktivitetskontrol pr. 1. juli 2016 hjemtages kompetencen til at træffe afgørelser om studieaktivitet til Styrelsen for Videregående Uddannelser.	2015-09-15

Begreberne Nettoklipforbrug, Normalprogression, Realprogression, Ikke-placerbar merit og Normalprogressionstabel er defineret. Følgende kapitler/afsnit er opdateret for at afspejle ændringerne: **3.2, 4., 6.1.1, 6.2.1, 7.4.5** Afsnit **4.2** er revideret og omhandler nu kun Indskrivningskontrol. Afsnit **4.3** er tilføjet og omhandler aktivitetskontrol for studerende, der har påbegyndt uddannelse før 1/7-2016. (udskilt fra afsnit 4.2). Afsnit **4.4** er tilføjet og beskriver modellen for fremdriftsbetinget studieaktivitetskontrol. Afsnit **4.5** er tilføjet og beskriver stamdata, der udveksles mellem de studieadministrative systemer og US2000 (udskilt fra afsnit 4.2). **Bilag: XML-Strukturer** **Oprettet:** Afsnit 1.2.10 FA0 Fremdriftsbetinget Aktivitetskontrol (Engelsk: i afsnit 2.2.10) **Oprettet:** Afsnit 1.2.11 FA1 Progression Målepunkt (Engelsk: i afsnit 2.2.11) **Tilføjet:** feltet SD19 – FremdriftsbetingetStudieaktivitetskontrol i afsnit 1.4.3. SD0 Stamdatarecord (Engelsk: i afsnit 2.4.3) Forkortelsen UMIT (for Uddannelsesministeriets IT) er erstattet med UFM-IT (for Uddannelses- og Forskningsministeriets IT). Forkortelsen UVM for Undervisningsministeriet (formelt Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling) er bibeholdt.	
v. 7.1 **Tilføjelse 1** til version 7.0; Håndtering af Stadsramme-koden ved STADS institutionernes overgang til KOMSAS snitfladen. **Bilag: XML-strukturer** **Opdateret:** ”eller STADS-rammekode” i beskrivelsen af felt HE12 i afsnit 1.1.4 HE0 Hovedelementer. Struktur rettet til 1 gang. Samme afsnit er strukturen i felt HE8 rettet til ”1 gang”. (Engelsk: i afsnit 2.1.4). **Tilføjet;** feltet HE22, STADS-rammekode i afsnit 1.1.5 HE12 InstitutionensEksterneUddStruktur (Engelsk: i afsnit 2.1.5). **Tilføjet**; Strukturen HE23 InstitutionensNyeEksterneUddStruktur afsnit 1.1.7 (Engelsk afsnit 2.1.7)	2015-10-23

Tilføjet; feltet SU3 (HE12) i afsnit 1.2.9 Skift af uddannelsesramme (Engelsk: i afsnit 2.2.9). Samme sted er struktur ændret for felt SU2. **Opdateret:** "eller STADS-rammekode" i beskrivelsen af felt HE12 i afsnit 1.4.3 SD0 Stamdatarecord. Struktur rettet til 1 gang (Engelsk: i afsnit 2.4.3) **Tilføjelse 2** til version 7.0; Håndtering af stamdataforespørgsel på ét enkelt cpr nummer. Afsnit 7.9.1 er opdateret **Bilag: XML-strukturer** **Tilføjet**; format i SE3 i afsnit 1.1.1 udvidet med GREENL og FAROE i formatet (Engelsk: i afsnit 2.1.1). **Tilføjet;** feltet RM7 EnkeltCprForespørgsel (default nej) i afsnit 1.4.1 RM0 Stamdataforespørgsel (Engelsk: afsnit 2.4.1)	
V 7.2 Ændring af element ID i afsnit 1.2.10 (Engelsk: afsnit 2.2.10) OH3 til FA8. Referencen til HE0 består. Har ingen betydning for WSDL'en.	2016-02-11
V 7.3 Ændringer indarbejdet i: Afsnit 3 og 4 inkl. underafsnit: præciseringer vedr. kontrol af indskrivning og studieaktivitet samt fremdriftsbetinget studieaktivitetskontrol. Afsnit 6.1.1. Daglige indberetninger knyttet til: • Fremdriftsbetinget studieaktivitetskontrol (Tidsfrist for indberetning af oplysninger) • Indskrivning (Undtagelser for erhvervsuddannelser) • Kontrol af timetalskrav (Udgår for indberetning gennem KOMSAS) • Ophør (Skift fra GF1 til GF2 hhv. Slutdato for GF2) • Flytning af studerende. Afsnit 7.4.5 Danske elementnavne • Bemærkning tilføjet om udgået struktur for Kontrol af timetalskrav. Afsnit 7.11.1 Kvitteringskoder og tekster: • Ny fejlkode 404 tilføjet oversigten. **Bilag: XML-strukturer** • Bemærkning tilføjet om udgået struktur for Kontrol af timetalskrav i afsnit 1.2.8/2.2.8. **Appendiks om Indberetninger til Ungdomsuddannelsesdatabasen**	2017-02-03

• Tilføjet nyt afsnit 6. Skift af studieadministrativt system. Afsnit 5.1.1 Daglige indberetninger, fra december 2014: • Påbegyndt ungdomsuddannelse (Indskrivning) tilføjet oplysninger om Avu – Almen voksenuddannelse og Avu, hf- og stx-enkeltfag. Forkortelsen for UFM-IT (Uddannelses- og Forskningsministeriets IT) er erstattet med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte (eller blot styrelsen).	
V 7.4 Ændringer indarbejdet i: **Studerende på GSK** Afsnit 6.1.1 Daglige indberetninger: • Indskrivning (opdateret beskrivelse vedr. studerende på GSK og præciseringer vedr. indberetninger på EUD-området, herunder særligt om skift af hovedområde i GF1 eller GF1+, skift af uddannelse på GF2, EUX og skolebaseret hovedforløb) **Appendiks om Indberetninger til Ungdomsuddannelsesdatabasen** Afsnit 5.1.1 Daglige indberetninger: • Indskrivning (præciseringer vedr. indberetninger på EUD-området)	12-04-2019

2. Indledning

Systemkravene fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte beskriver reglerne for uddannelsesinstitutionernes (institutionernes) indberetning af uddannelsesdata og data i forbindelse med gennemførelse af indskrivningskontrol og studieaktivitetskontrol for uddannelsessøgende i SU-støtteberettigende uddannelser til styrelsens fagsystem US2000.

Det indgår i beskrivelsen hvilke stamdata om de studerende, styrelsen stiller til rådighed fra US2000 for institutionernes opgaver.

I systemkravene er der fastlagt regler for datakommunikationen mellem institutionernes studieadministrative systemer og US2000. I tilknytning til datakommunikationen er det fastlagt hvilke formater, der skal bruges ved udveksling af data mellem systemerne.

3. Formål

De opstillede systemkrav skal sikre anvendelsen af tidstro og pålidelige data ved administrationen af SU (statens uddannelsesstøtte). Dette opnås ved at etablere en dataudveksling mellem de studieadministrative systemer og US2000, hvorved de manuelle arbejdsopgaver på institutionerne ved administrationen af SU mindskes mest muligt.

Fra de studieadministrative systemer skal der derfor dagligt indberettes oplysninger (uddannelsesdata), der kan indgå i behandlingen af SU-ansøgninger. Endvidere er formålet, at der fra de studieadministrative systemer skal indberettes oplysninger om studerende, der ikke længere er indskrevet på en SU-støtteberettigende uddannelse, der fortsat giver dem ret til SU samt oplysninger til brug for fremdriftsbetinget studieaktivitetskontrol.

Derudover er det formålet, at der sker indberetning af oplysninger om studieaktivitetskontrol. Dette er nærmere beskrevet i de følgende afsnit.

3.1 Uddannelsesdata

Institutionerne skal tilrettelægge administrationen sådan, at der dagligt sker en indberetning af uddannelsesdata, som har betydning for tildeling af SU.

De indberettede uddannelsesdata vil danne grundlag for de studerendes ansøgning om SU og indgår sammen med andre oplysninger i behandlingen af ansøgningen.

Forudsætningen for at de studerende kan søge om SU gennem selvbetjeningssystemet minSU er, at der er foretaget en indberetning af indskrivningsoplysninger fra de studieadministrative systemer til US2000 om de studerende. Når indberetningen har fundet sted, vil den studerende som hovedregel kunne søge om SU uden nogen manuel sagsbehandling på institutionerne.

Ligeledes har uddannelsesdata betydning for ændringer i de studerendes SU-forhold i løbet af studietiden fx ved ophør, lønnet praktik og orlov. Disse indberetninger til US2000 indgår i maskinelle behandlinger.

3.2 Kontrol af indskrivning og studieaktivitet

Institutioner med ungdomsuddannelser og videregående uddannelser skal gennemføre periodisk tilrettelagte kontroller af, at de studerende fortsat er:

- indskrevet på en SU-støtteberettigende uddannelse
- studieaktivitet

Der skal indberettes data til US2000 om studerende, som ikke længere er indskrevet eller studieaktive på en uddannelse. Formålet med indberetningerne er at sikre, at der ikke uretmæssigt sker udbetaling af SU til studerende, som ikke længere er studieaktive.

Bemærk: Institutionernes kontrol af studieaktivitet udgår for studerende på videregående uddannelser, der starter den 1/7-2016 eller senere. Der implementeres automatisk studieaktivitetskontrol i US2000 baseret på data fra SIS/STADS systemerne.

4. Generelle systemkrav

Systemkravene er først defineret og gældende fra 1. juli 2010 for de institutioner, der benytter et af de udbredte studieadministrative systemer (STADS, SIS, LUDUS, EASY-A, Lectio og UDDATA).. De samme krav er gældende på (især større) institutioner med andre studieadministrative systemer efter nærmere aftale med styrelsen. Disse krav er løbende opdateret og fremgår af kapitel 1. Historik.

Institutionerne skal sikre og føre kontrol med den daglige datakommunikation mellem de studieadministrative systemer og US2000. I tilfælde af driftsmæssige forstyrrelser og uregelmæssigheder skal institutionerne sikre den nødvendige opfølgning, herunder orientering af styrelsen, og om nødvendigt foretage en manuel indberetning og sagsbehandling i US2000.

Institutionerne skal kontrollere om der har fundet indberetninger sted til US2000, som kræver en manuel sagsbehandling. Disse sager vil kunne ses i US2000.

Det er institutionernes ledelse, der er ansvarlig for, at institutionernes indberetning af uddannelsesdata og kontroldata bliver gennemført efter de fastlagte krav.

4.1 Uddannelsesdata fra juli 2010

Indberetningen af uddannelsesdata fra de studieadministrative systemer skal ske dagligt fra 1. juli 2010.

Ved **uddannelsesdata** forstås oplysninger om:

- Indskrivninger, dvs. oplysninger om den uddannelse, den studerende er indskrevet på
- Lønnet praktik, der indgår i uddannelsesforløbet
- Ophør af uddannelse (afsluttet eller afbrudt uddannelse)
- Orlov fra uddannelsen
- Studieinaktiv (kun for studerende i videregående uddannelse)
- Samt enkelte andre typer af uddannelsesdata, som har betydning for tildeling og ændring af SU (jf. afsnittet "Regler for indberetning af uddannelsesdata").

4.2 Indskrivningskontrol

Indskrivningskontrollerne skal gennemføres 2 gange årligt i april og oktober måned for alle studerende både i ungdomsuddannelser og videregående uddannelser.

Hvis en studerende ikke længere er indskrevet skal der ske indberetning fra de studieadministrative systemer af dette i form af fx ophør eller orlov til US2000.

Det er institutionernes ansvar at udvikle den nødvendige funktionalitet i de studieadministrative systemer til at gennemføre en it-understøttet indskrivningskontrol på grundlag af de stamdata, der stilles til rådighed for institutionerne.

4.3 Aktivitetskontrol for studerende i ungdomsuddannelser hhv. for studerende i videregående uddannelser med uddannelse påbegyndt før 1/7-2016

Studieaktivitetskontrollerne skal gennemføres løbende for studerende i ungdomsuddannelser henholdsvis månedligt for studerende i videregående uddannelser med uddannelse påbegyndt før 1/7-2016, som har brugt et nærmere angivet antal klip i uddannelsen.

Fra de gennemførte studieaktivitetskontroller skal der indberettes data om studerende, som ikke længere er studieaktive til US2000. Dette skal ske manuelt i US2000, dog kan der fra de studieadministrative systemer indberettes et ophør (afbrud af uddannelse), hvis den studerende ikke forventes at blive studieaktiv på uddannelsen igen på et senere tidspunkt.

Ved **studieaktivitetskontroldata** forstås oplysninger om:

- studieaktivitetskontrol, dvs. oplysning om den studerende skal erklæres for studieinaktiv, eller om den studerende på ny kan erklæres studieaktiv, og en dato hvorfra ændringen skal gælde.

Det er institutionernes ansvar at gennemføre studieaktivitetskontrollen for studerende både i ungdomsuddannelser og videregående uddannelser på grundlag af de stamdata, der stilles til rådighed for institutionerne. For studerende i videregående uddannelser er det tillige institutionernes ansvar at studieaktivitetskontrollen bliver gennemført it-understøttet af funktionalitet i de studieadministrative systemer.

4.4 Fremdriftsbetinget studieaktivitetskontrol for studerende der er påbegyndt en videregående uddannelse den 1/7-2016 eller senere

I forbindelse med implementering af nye SU-regler om fremdriftsbetinget studieaktivitet, hjemtages kompetencen til at træffe afgørelser om studieaktivitet for studerende, der er påbegyndt videregående uddannelse den 1/7-2016 eller senere, til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte. Disse afgørelser vil blive truffet på grundlag af informationer, der modtages fra de studieadministrative systemer om studiefremdrift med et efterfølgende tjek på uddannelsesstedet.

I forbindelse med kontrollen skal nettoklipforbrug sammenholdes med beståede ECTS-point. I praksis betyder det, at nettoklipforbruget skal sammenholdes med antal opnåede ECTS-point i forhold til den normale progression i ECTS-point på uddannelsen, således at der tages højde for uddannelser med skæv progression.

Målepunkterne er i forhandlingsbilagene om SU-reformen defineret som det tidspunkt, hvor den uddannelsessøgende får udbetalt SU-klip nr. 12, 18, 24, mv. En uddannelsessøgende er studieinaktiv, hvis vedkommende ved kontrollen er mere end 30 ECTS bagud i forhold til uddannelsens normale progression ved målepunktet. Derfor vil første kontrol af en studerende i praksis altid være på målepunkt 12.

Institutionerne skal levere oplysninger om normalprogressionstabellen, realprogression og eventuel ikke placerbar merit sammen med oplysningen om nettoklip ved indberetning fra de studieadministrative systemer.

4.5 Stamdata

Til brug for institutionernes kontrol af indskrivning, studieaktivitet samt fremdriftsbetinget studieaktivitetskontrol vil der blive dannet udtræk af stamdata om de studerende på de enkelte institutioner fra US2000. Stamdata er til rådighed hver uge for studerende med en aktiv ratestatuskode i US2000 i udtræksmåneden.

Ved **stamdata** forstås oplysninger om:

- de studerendes uddannelsesoplysninger
- de studerendes klippekortsoplysninger (for studerende indenfor klippekort)

Med implementeringen af fremdriftsbetinget studieaktivitetskontrol udvides stamdata med information om:

- **Mærkning**

Det foretages en mærkning af de studerende i US2000, hvorvidt den aktuelle videregående uddannelse er startet **før** 1/7-2016. Dette gøres fordi ansvaret for aktivitetskontrollen af studerende på den gamle ordning fortsat ligger hos institutionerne.

5. Det systemmæssige samspil

Ved indberetning fra de studieadministrative systemer af uddannelsesdata og studieaktivitetskontroldata til US2000 vil der blive foretaget en validering af, at de modtagne data overholder de gældende formater samt andre tekniske kontroller. Kvitteringssvar knyttet hertil vil blive givet tilbage til institutionerne gennem den webservice, som skal bruges ved indberetningen.

Uanset tidspunktet for indberetningen af data fra de studieadministrative systemer vil de blive samlet op til en daglig opdatering i US2000. Dette vil ske ved en batchkørsel efter systemet er lukket ned. Institutionerne skal derfor sikre, at de daglige indberetninger senest har fundet sted inden fristens udløb kl. 19.00.

Ajourføringen i US2000 sker efter en række forskellige opdateringsregler og kontroller. Hvis opdateringen ikke kan finde sted eller der er indberetninger, som kræver manuel behandling af institutionerne, vil dette fremgå af en kontrolliste i US2000, som er tilgængelig for de enkelte institutioner. Institutionerne har pligt til dagligt at følge op på disse sager og i relevant omfang foretage en ny indberetning gennem det studieadministrative system.

6. Indberetning fra de studieadministrative systemer

I de følgende 2 underafsnit er beskrevet regler for indberetning af uddannelsesdata hhv. data fra kontrol af indskrivning og studieaktivitet fra de studieadministrative systemer til US2000. Afsnittene er opstillet i tabeller med følgende kolonner:

- **Indberetning**
  Denne kolonne angiver typen af indberetning, som skal sendes fra institutionens studieadministrative system til US2000 via dataoverførsel.
- **Område**
  Denne kolonne markerer om indberetningstypen er aktuel for hhv. ungdomsuddannelser (UU), videregående uddannelser (VU) eller begge typer af uddannelser.
- **Beskrivelse**
  Denne kolonne forklarer formålet med indberetningstypen, herunder

særlige bemærkninger (forretningsregler), som betinger validiteten i dataoverførslen.

I Bilag 1 findes en databeskrivelse af hvilke dataelementer, der indgår i hver indberetningstype.

6.1 Regler for indberetning af uddannelsesdata

Nedenfor er beskrevet indholdselementerne for de enkelte daglige indberetningstyper. Daglige indberetningstyper er indberetninger, der fra 1. juli 2010 skal ske dagligt fra de studieadministrative systemer til US2000.

6.1.1 Daglige indberetninger

<table>
<tr><th>Indberetning</th><th colspan="2">Område</th><th>Beskrivelse</th></tr>
<tr><td></td><td>UU</td><td>VU</td><td></td></tr>
<tr><td>Aktivitetskontrol
(Kontrol af studieaktivitet)</td><td></td><td>X</td><td>
For studerende startet <u>før</u> 1/7-2016:
Hvis en studerende skal erklæres studieaktiv/inaktiv, indberettes oplysninger om den studerende, og en dato hvorfra ændringen skal gælde.

For studerende startet <u>efter</u> 1/7-2016:
For hver gang der sker en ændring (positiv eller negativ) i nedenstående oplysninger for en studerende, sender det studieadministrative system følgende:
<table>
<tr><th>Felt</th><th>Beskrivelse</th></tr>
<tr><td>Normal Progressionstabellen</td><td>Normalprogressionen for hver studerende på alle fastlagte målepunkter (SU-klip nr. 12, 18,…96)</td></tr>
<tr><td>Nettoklipforbrug</td><td>Hvilket nettoklip uddannelsens normalprogression er målt ift.</td></tr>
<tr><td>Normalprogression</td><td>Antal ECTS-point en uddannelsessøgende har optjent, hvis vedkommende følger den normale ECTS-progression i uddannelsen</td></tr>
<tr><td>Realprogression</td><td>Antal ECTS-point den uddannelsessøgende har optjent i uddannelsen på det pågældende tidspunkt, eksklusiv ikke-placerbar merit.</td></tr>
<tr><td>Ikke placerbar Merit</td><td>ECTS-point opnået via ikke-studietidsforkortende merit, der ikke kan placeres på et bestemt tidspunkt i uddannelsen</td></tr>
</table>
Særlige bemærkninger:

• Nettoklipforbrug
Nettoklipforbrug henviser, at der i SU-reglerne ikke er krav om studiefremdrift for uddannelsessøgende i de perioder, hvor de forbruger SU-klip, der er tildelt i forbindelse med fødsel eller forsinkelse i studiet på grund af sygdom, rådsarbejde og andre særlige forhold. Nettoklipforbruget er således antallet af udbetalte klip fratrukket klip, der er udbetalt på baggrund af ovenstående.
</td></tr>
</table>

Indberetning	Område		Beskrivelse
			• **Merit** Merit, der er studietidsforkortende, skal ikke oplyses til US2000 Ikke studietidsforkortende merit kan enten placeres (dato-fastsættes) i uddannelsesforløbet eller ej. Placerbar merit indgår som en del af Realprogression på det givne tidspunkt og indberettes som øvrige ECTS på tilskrivningstidspunktet. Ikke-placerbar merit indgår IKKE i Realprogressionen. Den mærkes og sendes særskilt til US2000. • **Praktik: Lønnet vs. Ulønnet** ECTS point optjent i perioder med lønnet praktik indberettes ikke, idet det ikke er en SU-berettigende periode. ECTS point optjent under ulønnet praktik, indberettes til US2000, da det er en SU-berettigende periode. • **Krav til seneste indberetningstidspunkt** Der skal dagligt ske indberetning efter en ændring (positiv eller negativ) i de nævnte oplysninger til brug for aktivitetskontrollen. Dette indebærer også, at der bliver hentet stamdata straks efter disse er stillet til rådighed, idet der kan være brugt et yderligere nettoklip siden sidste rekvisition af stamdata.
Indskrivning (Studerende indskrives på ny uddannelsesretning)	X	X	Ved indskrivning af nye studerende, skal uddannelsesinstitutionen kontrollere at uddannelsesretningen giver de studerende ret til SU jf. de udmeldte retningslinjer herfor. Alle studerende som indskrives på en uddannelsesretning med ret til SU, skal indberettes fra det studieadministrative system til US2000. (Se dog afsnittet om teknisk studieskift). **Særlige bemærkninger:** • **Krav til seneste indskrivningstidspunkt** Studerende kan normalt først ansøge om SU via minSU, fra den dag indskrivningen fra det studieadministrative system er registreret i US2000. Indberetningen skal derfor om muligt ske senest 10 dage før uddannelsens startdato. • **Hvilke uddannelsesretningskoder skal indberettes**

Indberetning	Område		Beskrivelse
			Ved indberetning fra de studieadministrative systemer Lectio, LUDUS, EASY-A, UDDATA, SIS og STADS skal benyttes de af UVM/Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte fastlagte betegnelser for uddannelser benyttes. Ved indberetning fra andre studieadministrative systemer samt STADS skal SU-ordningens 5-cifrede uddannelsesretningskoder benyttes. Samtidigt kan der, hvis muligt, ske indberetning af institutionens egen betegnelse for uddannelsen til brug for visning i US2000. • **Hvilke institutionskoder skal indberettes** Ved indberetning fra institutioner der benytter Lectio, LUDUS, EASY-A, UDDATA og SIS skal de af UVM fastlagte institutionskoder benyttes. Ved indberetning fra andre institutioner skal SU-ordningens 4-cifrede institutionskoder benyttes. Samtidigt kan der, hvis muligt, ske indberetning af Danmarks Statistiks/UVM´s 6-cifrede institutionskoder og institutionens evt. lokale institutionskoder. • **Krav til personoplysninger** Det er kun studerende med danske CPR-numre, der må indberettes fra det studieadministrative system til US2000. Indskrivning af studerende uden danske CPR-numre må ikke ske. • **Skal studerende der ikke er fyldt 18 år indberettes** Ja, de studerende, der ikke er fyldt 18 år, skal indberettes til US2000, hvis de går på en SU-støtteberettigende uddannelse, selvom de ikke er SU-støtteberettigede pga. deres alder. • **Skal studerende med tidligere gennemført gymnasial uddannelse på UU indberettes** Ja, de studerende, der tidligere har gennemført en gymnasial uddannelse, skal indberettes til US2000. • **Skal studerende med uopfyldt timetalskrav på uddannelsen indberettes** Nej, de må ikke blive indberettet. Det gælder AVU og HF enkeltfag med færre end 23 ugentlige skemalagte timer (17 timer for studerende med et barn under 7 år når enkeltfagsundervisningen begynder) og supplering hvor undervisningen skal omfatte

Indberetning	Område		Beskrivelse
			mindst 16 ugentlige undervisningstimer og være fag som fremgår af litra a i bilag 1 i SU-bekendtgørelsen og som den studerende ikke tidligere har gennemført på det niveau - må ikke indberettes. • **Overlappende indskrivninger fra flere uddannelsesinstitutioner** Ved overlappende indberetninger af den samme studerende fra flere uddannelsesinstitutioner i forbindelse med indskrivning, vil den senest behandlede indskrivningstransaktion sendt fra et studieadministrativt system til US2000, som udgangspunkt blive tolket som den gældende aktuelle indskrivning. Hvis opdateringen ikke kan finde sted vil der i US2000 blive oprettet en hændelse på en kontrolliste. En SU-medarbejder på institutionen skal derefter behandle sagen. • **Studerende der er aktive på flere uddannelsesretninger** Hvis en studerende er indskrevet på flere uddannelsesretninger samtidigt, skal institutionerne træffe afgørelse om, fra hvilken uddannelsesretning, der skal ske indberetning til US2000. • **Indberetning af uddannelsesslutdato** En studerendes uddannelsesslutdato er den dato den studerende forventes at dimittere fra uddannelsen. Forventet uddannelsesslutdato på en studerende, skal om muligt, altid indberettes fra det studieadministrative system. Såfremt der ikke er mulighed for at indberette en uddannelsesslutdato vil der blive beregnet en slutdato i US2000. • **Ændring af uddannelsesslutdato** Hvis den studerende får forlænget eller forkortet sin uddannelse skal der ske en indberetning til US2000. • **Indberetning af studerende der får merit** For studerende, der får merit, skal ske en normal indberetning af den studerende og efterfølgende skal der ske en manuel ændring af den studerendes SU-forhold i US2000.

Indberetning	Område		Beskrivelse
			• **Indberetning ved optagelse på videregående uddannelse** Ved optagelse på en videregående uddannelse skal der ske en indberetning af oplysninger, som kan indgå i en indplacering af den studerende i SU-klippekortet (+12/0 klip). (Oplysningerne indberettes kun ifbm. "Indskrivning, Oprettelse" (type 2)). • **Studerende på GSK** Siden den 1. juli 2014 har man kunnet få SU til supplering af ens gymnasiale uddannelse med et bestemt fag eller niveau for at kunne blive optaget på en videregående uddannelse, hvis faget udbydes efter gsdanmark.dk (GSK) eller efter enkeltfag fra adgangskursus til ingeniøruddannelsen eller på det supplerende overbygningsforløb til en hf-eksamen eller en højere forberedelseseksamen, og kun hvis faget er tilrettelagt som kort og intensiv At faget skal være tilrettelagt som kort og intensivt betyder blandt andet, at man kun kan få én måneds SU pr. fag eller niveau, og man kan kun få SU i undervisningsperioden. Se yderligere information om tilrettelæggelsen i SU-bekendtgørelsens § 22. • **Undtagelser for erhvervsuddannelser/EUD** *RKV (realkompetencevurdering)* Der må ikke indberettes uddannelsesdata om RKV forløb. Indberetning herom skal ske manuelt i US2000. *KUU (kombineret ungdomsuddannelse)* Der må ikke indberettes uddannelsesdata om KUU. Indberetning herom skal ske manuelt i US2000. *10. klasses elever (Eud10 og 20/20)* Der må ikke indberettes uddannelsesdata for 10. klasses elever. Indberetning herom skal ske manuelt i US2000. • **Skift af hovedområde inden for GF1 og GF1+** Der må ikke indberettes skift af hovedområde indenfor GF1 eller GF1+ på de udmeldte CØSA-formålskoder. Den studerende vil være støtteberettiget efter den først indberettede indskrivning fra GF1 eller GF1+.

Indberetning	Område		Beskrivelse
			• **Skift af uddannelse inden for GF2** Hvis den studerende skifter fra én CØSA-formålskode (fx C01130) til en anden CØSA-formålskode (fx C01300) skal der først indberettes et ophør til den afbrudte uddannelse og en ny opret, indskrivning, til den nye uddannelse. • **Skolebaseret hovedforløb** Ved påbegyndelse af skolebaseret hovedforløb skal der indberettes en indskrivning om dette. • **EUX** EUX uddannelseselementer indgår i EUD uddannelse, og kan være placeret på forskellige måder heri enten som en udvidelse af GF2 eller som en del af hovedforløbet. Hvis EUX forløbet indebærer en forlængelse af GF2 skal der indberettes en ny slutdato.
Indskrivningskontrol (Kontrol af at den studerende fortsat er indskrevet på en uddannelse)	X	X	Hvis en studerende ikke længere er indskrevet på uddannelsen, indberettes oplysninger om den studerende, og en dato hvorfra ændringen skal gælde. **Særlige bemærkninger:** ▪ Denne transaktionstype udgår. Der skal i stedet indberettes ophør, orlov eller lønnet praktik for de studerende, som ikke længere er indskrevet på uddannelsen eller har orlov eller er i lønnet praktik. ▪ Sagsbehandlerne kan også foretage tastning i skærmbillede i US2000 (Stop Støtte m.fl.).
Kontrol af timetalskrav (Indberetning af, om den studerende opfylder uddannelsens timetalskrav ved enkeltfag og supplering)	X		Udgår som indberetningsmulighed fra de studieadministrative systemer. Indberetning skal i stedet for indberettes manuelt i US2000. Hvis den studerende ikke længere er SU-støtteberettiget vil indberetning eventuelt kunne ske i form af en ophørsindberetning.
Lønnet praktik		X	Den studerende skal i lønnet praktik som en del af uddannelsesforløbet. **Særlige bemærkninger:** • **Indberetning af praktikperioder** Indberetning af lønnede praktikperioder for hele uddannelsesforløbet, skal så vidt muligt foretages ved den studerendes indskrivning på

Indberetning	Område		Beskrivelse
			uddannelsen.
Ophør (Studerendes ophør af uddannelse)	X	X	Den studerende er ikke længere SU berettiget som følge af en specifik ophørsårsag. Studerendes ophør indberettes fra det studieadministrative system til US2000 med en årsagskode og dato hvorfra ændringen er gældende. Mulige årsagskoder er defineret i afsnittet om "Databeskrivelser". **Særlige bemærkninger:** • **Ændret slutdato for tidligere støtteår** Hvis indkomstkontrollen for tidligere støtteår er påbegyndt (pt. ultimo marts) i US2000, vil indberettede ændringer til uddannelsesslutdato, for tidligere støtteår, først kunne blive effektueret efter manuel sagsbehandling i Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte. • **Skift fra GF1 til GF2 (grundforløb 1 og 2)** Der må ikke indberettes uddannelsesslutdato til GF1 for studerende som fortsætter på GF2 efter afsluttet GF1. Hvis den studerende afbryder sin uddannelse efter GF1 uden at fortsætte på GF2, skal der indberettes en ophørsdato. • **Slutdato for GF2** OBS: De studerende vil som hovedregel være berettiget til SU i juli måned, hvis uddannelsen afsluttes i juni måned. Der skal indberettes med den korrekte slutdato og kode for afsluttet uddannelse. Hvis der indberettes med kode for afbrudt uddannelse vil dette medføre at tildeling og udbetaling af SU bliver stoppet.
Orlov	X	X	Den studerende har fået bevilliget orlov i en eller flere perioder. Der indberettes fra det studieadministrative system til US2000 med fra/til-dato for de enkelte orlovsperioder. **Særlige bemærkninger:** • **Ændring af uddannelsesslutdato** Såfremt orloven har betydning for den studerendes uddannelsesslutdato, skal der ske indberetning i form af en Indskrivning.

Indberetning	Område		Beskrivelse
Teknisk studieskift	X	X	Denne indberetning anvendes for studerende som skifter til en ny uddannelsesretningskode på samme uddannelsesinstitution. Både den nye og den gamle uddannelsesretningskode skal ligge inden for den samme SU-uddannelsesretningskode.
Flytning af studerende	X	X	Det er muligt at flytte studerende mellem forskellige afdelinger indenfor den samme hovedinstitution. Ved disse flytninger vil tildeling og udbetaling af SU ikke blive berørt. Hvis flytningen indebærer, at den studerende bliver flyttet til et andet SU-institutionsnr. og vedkommende har et Ungdomskort, vil støtten hertil blive afbrudt. Hvis flytningen omfatter et større antal studerende anbefales det derfor, at det bliver taget op til nærmere afklaring med styrelsen.

6.2 Regler for indberetning af data om kontrol af indskrivning og studieaktivitet

Nedenfor er beskrevet indholdselementerne for de enkelte periodiske indberetningstyper. Periodiske indberetningstyper er indberetninger, der skal ske efter gennemført kontrol af indskrivnings- og studieaktivitet.

6.2.1 Periodiske indberetninger

Indberetning	Område		Beskrivelse
	UU	VU	
Aktivitetskontrol (Kontrol af studieaktivitet)		X	Fra studieaktivitetskontrol skal indberettes data om studerende i videregående uddannelse, som skal erklæres studieinaktive eller på ny kan erklæres studieaktive, og en dato hvorfra ændringen skal gælde. **Særlige bemærkninger:** Denne indberetning udgår for studerende, der starter en videregående uddannelse efter 1/7-2016, idet aktivitetskontrollen finder sted i US2000.
Indskrivningskontrol (Kontrol af den studerende fortsat er indskrevet på en uddannelse)	X	X	Fra indskrivningskontrol skal indberettes data om studerende i ungdomsuddannelser og videregående uddannelser, som ikke længere er indskrevet på en uddannelse, og en dato hvorfra ændringen skal gælde. **Særlige bemærkninger:** ▪ **Denne transaktionstype udgår**. Der skal i stedet indberettes fx ophør, orlov eller lønnet praktik for de studerende, som ikke længere er indskrevet på uddannelsen eller har orlov eller er i lønnet praktik. ▪ Sagsbehandlerne kan også foretage tastning i skærmbillede i US2000 (Stop Støtte, Ret Praktikperioder m.fl.).

6.3 Tekniske regler for indberetning

Uddannelsessted og uddannelsesretning er defineret som angivet i nedenstående tabel:

	Uddannelsessted	Uddannelsesretning
UVM institutioner eller institutioner der benytter DS koder	Institutionsnummer og Afdelingsnummer (DS) (6 cifret)	CØSA formål eller Aktivitetskode gruppe 2
Andre udd. institutioner	SU-inst.nr (4 cifret)	SU retning (5 cifret) Om muligt institutionens interne identifikation af uddannelsesretning (10 tegn)

Institutioner, der benytter DS koder, hvor institution og afdeling er en og samme, udfyldes Institutionsnummer og Afdelingsnummer med samme værdi.

Indberetning af ændringer ift. uddannelsessted og uddannelsesretning skal følge følgende regler:

1. Skift af uddannelsesinstitution: Indsend Ophør og ny Indskrivning.
2. Skift af uddannelsesretning: Indsend Ophør og ny Indskrivning.
3. Skift af uddannelsesafdeling: Indsend Indskrivning med rettelse.

Ved ændring af start og slutdato på en studerendes uddannelsesretning gælder følgende:

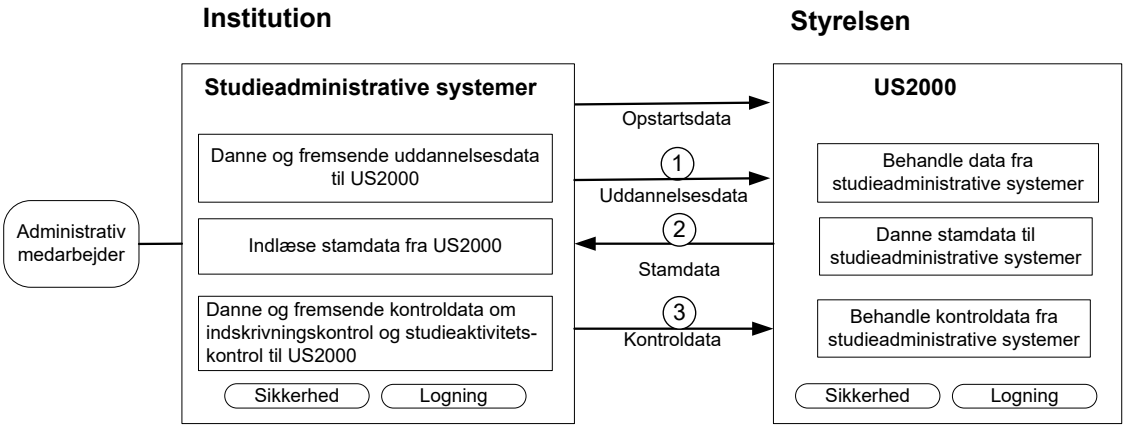
1. Ændring af slutdato for uddannelse: Indsend Indskrivning med rettelse
2. Ændring af startdato for uddannelse: Indsend Indskrivning med rettelse

7. Kommunikationen med US2000s SOAP-services

I dette afsnit beskrives datakommunikationen mellem de studieadministrative systemer og US2000.

7.1 Overordnede krav til løsningen

Løsningen skal understøtte de overordnede krav til udveksling af data på grænsefladen mellem de studieadministrative systemer og US2000. Disse krav er illustreret i figur 1.



Figur 1: Flow af data mellem de studieadministrative systemer og US2000

Kommunikationerne omfatter uddannelsesdata, stamdata og kontroldata (fra indskrivnings- og studieaktivitetskontrol). Figuren viser flowet af disse data. Det er altid institutionernes klienter, der initierer flowet.

Løsningen skal understøtte følgende krav vedrørende den løbende dataudveksling mellem institutionerne og styrelsen:

1. Dagligt indsendes uddannelsesdata fra institutioner til US2000, og US2000 danner tilhørende kvitteringssvar.
2. US2000 danner ugentligt et udtræk med stamdata til brug for indskrivnings- og studieaktivitetskontrol, som kan hentes af det studieadministrative system.
3. Det studieadministrative system fremsender kvartalsvis kontroldata om indskrivningskontrol og halvårligt kontroldata om studieaktivitetskontrol til US2000.

Første gang en institution tager løsningen i anvendelse, leverer det studieadministrative system opstartsdata til US2000 til brug for synkronisering af registrerede SU-støttemodtagere. De data, der leveres, aftales i forbindelse med, at der indgås en aftale om et service niveau (SLA) mellem institutionen og styrelsen.

7.2 Beskrivelse af kommunikationsgrænseflader

7.2.1 Generelt

De generelle krav vedrører: kommunikation, sikkerhed, fejlbehandling, logning og Service Level Agreement (SLA).
For at sikre forståeligheden indledes der dog med et afsnit om terminologi.

7.2.2 Terminologi

En transaktion består af et request (anmodning) efterfulgt af sit synkrone response (svar). I denne løsning udveksles request og response på basis af HTTP/TCP/IP.

Kommunikationen sikres ved, at klient og server anvender TLS-protokollen til at vælge en kombination af certifikater og krypteringsalgoritmer.

Et XML-dokument er en hierarkisk opbygget struktur af XML-elementer, der kun kan indeholde XML-elementer.

Et SOAP request er et XML-dokument, der består af rodelementet envelope, som indeholder et element af typen body med et hierarki af sikkerhedselementer og forretningselementer.

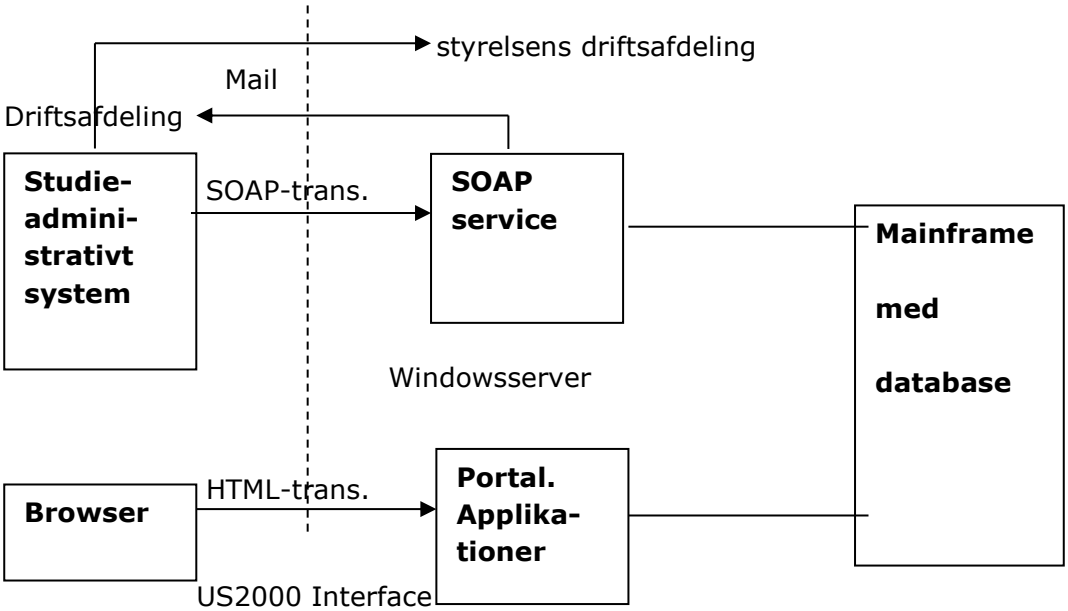
Et SOAP-response er også et XML-dokument, der eventuelt består af forretningsdata og altid af et element af typen kvitteringssvar.

Forretningsdata kan bestå af et eller flere elementer af typen record, som for en studerende beskriver en hændelse (instans) som f.eks. indskrivning, orlov, stamdata, kontrol.

7.2.3 Kommunikationsløsningen

I det følgende gives en oversigt over kommunikationsløsningen for grænseflader mellem de studieadministrative systemer og US2000. I de dernæst følgende afsnit beskrives det, der er specielt for studiedata, kontroldata og stamdata.

Grænsefladerne mellem studieadministrative klientsystemer og US2000 er illustreret i figur 2.



Figur 2: Kommunikation i den valgte løsning.

Pilene viser retningen for initiativ.

Styrelsens systemkonfiguration indeholder p.t. i sin infrastruktur elementerne: portal og mainframe. Portalen udstiller applikationer (US2000), som brugeren tilgår via en browserklient, og mainframen har databasen.

Kommunikationen mellem browser og de applikationer, der er tilgængelige via portalen, er baseret på protokollen HTML/HTTP/TCP/IP og sikret ved brug af TLS.

Det nye er, at institutionernes studieadministrative systemer initierer transaktioner mod webservices, der udstilles af SOAP-serveren, som igen kommunikerer med mainframens og portalens applikationer. Dagens data mellemlagres på webserveren, inden de overføres til Mainframens database. SOAP-servicen drives ligesom portalen af styrelsens system af Windowsservere.

Kommunikationen mellem de studieadministrative systemer og SOAP-serveren er baseret på protokollen OIOXML/SOAP/HTTP/TCP/IP og sikret ved brug af TLS.

7.3 TLS

Da der overføres personnumre, stiller Datatilsynet udtrykkeligt krav om kryptering af det kommunikerede [1], så det ikke kan aflyttes på nettet udenfor de kommunikerende parters områder. TLS-protokollen er en videreudvikling af SSL-protokollen, men TLS er inkompatibel med SSL.

Ved krypteringen anvendes TLS 1.0 til styring af beskyttelsen af de kommunikerede meddelelser. TLS anvender programmel til stærk kryptering samt et klientcertifikat og et servercertifikat til autentifikation af den parts computer, der kommunikeres med. Denne metode sikrer også, at data ikke kan forvanskes, uden at det umiddelbart opdages.

7.3.1 Cipher suite

Ved oprettelsen af en TLS session anvendes til orientering et fuldt TLS handshake. Det er vist nedenfor, og det følger "http://www.ietf.org/rfc/rfc4346.txt pg. 32 figur 1". Det er dog tilpasset forløbet ved kommunikationen over grænsesnittet US2000. Tilpasningen består kun i, at netop de for SU200 relevante muligheder er vist.

```
Client sends                                    Server sends

 ClientHello                ---1----->
                                            ServerHello
                                            Certificate
                                            ServerKeyExchange
                                            CertificateRequest
```

[1] http://www.datatilsynet.dk/nyheder/nyhedsarkiv/artikel/datatilsynets-krav-og-anbefalinger-i-forbindelse-med-overfoersel-af-personoplysninger-via-internettet/

```
                                <---2-----  ServerHelloDone
      Certificate
      ClientKeyExchange
      ChangeCipherSpec
      Finished                  ----3---->
                                            ChangeCipherSpec
                                <---4-----  Finished
      SOAP-data                 <-------->  SOAP-data
```

Som det fremgår af figuren, sendes der fire TLS-meddelelser, før udvekslingen af meddelelser med de krypterede SOAP-data påbegyndes. Når alt går godt, indeholder den anden og den tredje TLS-meddelelse hhv. 5 og 4 blokke af data til brug for den følgende kryptering.

Dannelsen af de nøgler, der indgår i oprettelsen af en TLS-session (RSA- og AES nøgle), er en relativt tung proces. Ved en sekvens af de følgende transaktioner udveksles der ikke nøgler, men kun en identifikation af TLS-session.

Nøgleudvekslingen og udvekslingen af de krypterede SOAP-data beskrives overfor TLS-programmellet af en "cipher suite". Se f.eks. http://www.openssl.org/docs/apps/ciphers.html#TLS_v1_0_cipher_suites

Styrelsens grænseflade tillader højest de nedenstående cipher suites:
TLS_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA

Leverandørernes systemer kan uafhængigt af hinanden anvende en af de cipher suites, som understøttes af styrelsens grænseflade US2000.

RSA krypteringsalgoritmen anvendes til at beskytte udvekslingen af de RSA krypteringsnøgler, der anvendes ved krypteringen (AES) af SOAP-data. RSA nøglerne sendes i ClientHello og ServerHello, og nøglerne til kryptering af SOAP-data sendes i ServerKeyExchange og ClientKeyExchange.

7.3.2 Certifikater

Et certifikat er et dokument, som beskriver en organisation (styrelsen eller en forvalter af driften). Certifikatet er underskrevet af den organisation, som har udstedt det (f.eks. Verisign.) på opfordring af den organisation, certifikatet beskriver.

Både klient og server anvender et offentligt certifikat, der identificerer afsenderen. Serveren sender i den anden TLS-meddelelse sit certifikat og beder klienten om at sende sit, hvad den så gør i den 3die meddelelse. Det er op til server og klient hver for sig at sikre sig autenticiteten af det modtagne certifikat.

I blokken CertificateRequest kræves det, at klientcertifikatet er underskrevet af en af de certificate authorities (CAer), som er specificeret i blokken. SU specificerer (f.eks. Verisign). I requestet CertificateRequest forlanges det

yderligere, at certifikatet er af en type, der er underskrevet ved brug af en RSA-nøgle. Det er bl.a. Verisigns certifikater.

Indholdet i certifikatet skal mindst være:

Issuer	Distinguished Name og dennes Signatur, så modtageren af certifikatet kan validere det. (Signatur = RSA-krypteret hashværdi af det som certifikatet certificerer)
Subject	Distinguished Name og dennes Public Key (RSA-nøgle), så modtageren af meddelelser fra Subject kan validere det, som subjectet certificerer.
Period of Validity	Not Before Date, Not After Date
Administrative Information	Version, Serial Number

Indholdet i blokken Destinguished Name indeholder mindst det, der fremgår af den følgende tabel.

DN Field	Abbrev.	Description	Example
Common Name	CN	Name being certified	CN= *.su.dk
Organizational Unit	OU	Name is associated with this organization unit, such as a department	OU=Domain Control Validated

(tabel senest ajourført september 2015.)

7.3.3 Kompression

Da styrelsens server yder en passende behandlingskapacitet, og da det vil komplicere opsætningen af kommunikationen at anvende komprimering, kræves det, at TLS anvender "ingen kompression".

7.3.4 Nagel

Nagel algoritmen må ikke anvendes, da den kan medføre låsning af kommunikationen. Algoritmen er pr default slået til i f.eks. Microsoft-miljøer.
Det kræves derfor, at leverandørerne om nødvendigt slår Nagel fra.

7.3.5 TLS session Time to Live (TtL)

Formålet er at kunne genbruge de samme krypteringsnøgler til SOAP-data i mange transaktioner. For at undgå kompromittering af nøglen skal det dog også sikres, at de udskiftes med nogle timers mellemrum.

7.4 SOAP transaktionen

Der anvendes SOAP version 1.1 og XML version 1.0 (bekræftet 10/9/15)
SOAP-transaktionen indeholder det følgende SOAP request

Request	Version	Elementer
SOAP envelope	SOAP version 1.0 eller 1.1	SOAP body

SOAP body	OIOXML version 3.2	Forretningsdata

7.4.1 WSDL

WSDLen styrer SOAP-kommunikationen. Som det fremgår af WSDLen, anvendes der i elementet binding stilen document Literal og nillable ="true".

Stilen document betyder at der anvendes skemaer, og at man ikke er bundet til W3Cs skemaer. Det betyder at man kan anvende komplexe og afledte typer. Det betyder også at der findes et skema imod hvilket SOAP body kan valideres.

Literal medfører, at man kun anvender de typer, som er defineret i skemaerne.

7.4.2 Operationer

Forretningstransaktioner behandles af én SOAP Port Type med 4 Operations til:

1) Rapportering af daglige indberetninger
2) Rapportering af periodiske indberetninger.
3) Forespørgsel efter stamdata.
4) Alive til kontrol af om SOAP-serveren kan svare på et simpelt spørgsmål.

7.4.3 Envelope

Hver operation medfører at der sendes et request som vist nedenfor:

```
<soap:Envelope
xmlns:soap=http://www.w3.org/2001/12/soap-envelope>
   <soap:body>
       <su:SecurityNameStructure >
          < su:UsernameTokenNameStructure >
             <su:UserName>Zoe</su:UserName>
             <su:PasswordName>abcDEF7890123456</su:PasswordName>
         </su: su:UsernameTokenNameStructure >

   <su:PasswordNewName>123456abcdefGIHJ</su:PasswordNewName>
       </su: su:SecurityNameStructure >
      <! -- Forretningsdatadelen af:
            enten ReportStudyInformationStructure
            eller ReportControlInformationStructure
            eller RequestMasterDataInformationStructure
            eller Alive  -->
    </soap:body>
</soap:Envelope>
```

Det tilhørende SOAP response er enten en SOAP-fejl eller en kvittering, samt evt. forretningsdata.

7.4.4 Forløbet af transaktioner

Forløbet af kommunikationen er, når det forudsættes, at det går godt:

- Institutionens klient sender et krypteret request med sikkerheds og forretningsdata til en SOAP-service udstillet af SOAP-serveren.
- SOAP-serveren dekrypterer requestet og logger indholdet i SOAP-body (transaktionslogning). På basis af indholdet i UsernameToken (Brugernavn og password) validerers klientens autenticitet af SOAP-serveren. SOAP-serveren kontrollerer endvidere, om SLA er overholdt. Hvis klienten er kendt og ifølge SLA har adgang til at få data behandlet, kontrolleres recordens forretningsdata. Ved indberetninger lagrer SOAP-servicen enten alle transaktionens records (når de alle er fejlfrie) eller ingen af dem (hvis der blot er en fejl i en record). Når det er sket, sender SOAP-servicen kvitteringssvaret. Ved stamdataforespørgsler besvares anmodningen med en liste af stamdatainstanser, der afsluttes med en kvittering. Ved Alive returneres kun en kvittering.
- På mainframen behandles de lagrede records batchvis. For hver af de records som mainframen ikke ajourfører, dannes der en forekomst i applikationen (US2000) med oplysning om årsagen til den manglende opdatering. Endvidere ajourfører mainframen en oversigt over alle de af institutionens indberettede records, som ajourføres.
- Kvitteringer vedrørende fejl og en oversigt over de godkendte records gøres tilgængelige i en portalapplikation, så hver institution kan se sine kvitteringer og oversigt via en browser.
- På mainframen dannes også ugentligt stamdata til hver uddannelsesinstitution. De hentes til US2000's SOAP-interface, hvor de er tilgængelige i CPRnr-rækkefølge.

7.4.5 Danske elementnavne

Bilag 1 viser de danske navne på de strukturer og deres elementer, der anvendes ved kommunikation med US2000s SOAP-services.

Første søjle i bilag 1 indeholder en kode, der er opbygget af 2 bogstaver og et tal. Bogstaverne angiver recordtypen, og er blot et løbenummer, der gør det muligt at identificere elementet.

De nye elementer i de hidtidige records har fået et højere nummer.

Sammenhængen mellem bogstavkoden og strukturbetegnelsen er som følger:

- Strukturer, der er anvendt:
  - HE0 Header
  - IS0 Indskrivning
  - OH0 Ophør
  - OL0 Orlov
  - LP0 Lønnet praktik
  - KT0 Kontrol af timetalskrav (udgået m. version 7.3)
  - SU0 Skift af uddannelsesramme.
  - KA0 Aktivitetskontrol
  - KI0 Indskrivningskontrol (udgået m. version 4.0)
  - SD0 Stamdata
  - FA0 Fremdriftsbetinget Aktivitetskontrol

- Nye strukturer, der kun anvendes ved SOAP-services:
    - SE0 Sikkerhed
    - UT0 UsernameToken
    - DI0 Daglige studieindberetninger (af alle typer)
    - PI0 Periodiske indberetninger (af begge typer)
    - RR0 Kvittering
    - RM0 Stamdataforespørgsel
    - AL0 Alive (til testformål)

Elementet HE3 er således det hidtidige element AfsenderSystemID.

For indberetninger til Ungdomsuddannelsesdatabasen (Appendiks med tilhørende Bilag 1) gælder tillige følgende:

- HU0 Hovedelement for ungdomsuddannelser
- PU0 Påbegyndt ungdomsuddannelse (Indskrivning)
- OH0 Ophørt ungdomsuddannelse (Ophør)
- SL0 Slet tidligere indberettet påbegyndt eller ophør i ungdomsuddannelse

Det bemærkes, at bogstavkoden for elementerne er historisk betinget, og at den derfor ikke afspejler elementets placering i de strukturer, hvori de indgår. Bogstavkoden er p.t. en ikke betydende nøgle til et begreb, der har både et engelsk og et dansk navn. Som følge heraf er betegnelserne ikke blevet genbrugt, og nye betegnelser er kommet til.

Bilag 1 viser også, at nogle af elementerne i en struktur igen er en struktur, der er beskrevet andetsteds i bilag1. F.eks. indeholder strukturen Indskrivning (IS0) en headerstruktur (HE0).

I det følgende afsnit beskrives de fælles strukturer Kvittering, Sikkerhed og Header. Dernæst beskrives de strukturer, der indgår i de daglige og periodiske indberetninger samt i stamdatatransaktionen.

7.4.6 Offentlige Information Online

Af hensyn til Offentlige Information Online (OIO) får elle elementerne foruden et dansk navn også et engelsk navn og en dansk og en engelsk beskrivelse. Det er de engelske navne, der anvendes ved kommunikationen og ved kontrollen, der er baseret på XML-skemaer. De danske navne er bevaret af hensyn til kompatibilitet med de tidligere elementnavne og af hensyn til læseligheden.

Sammenhængen mellem de engelske og danske navne vil blive beskrevet i metadata-skemaer, der forelægges OIO-komiteen til godkendelse sammen med XML-skemaerne. OIO-komitéens godkendelse påvirker ikke færdiggørelsen af SOAP-services til US2000.

OIO-komiteen vil næppe foreslå ændringer i, hvilke elementer der anvendes i hvilke strukturer. Afviser OIO-komiteen at godkende nogle navne, kan de godkendte navne indføres ved en efterfølgende revision af systemet.

7.5 Fælles Sikkerhedsstruktur

Den klient, hvis transaktion modtages af SOAP-servicen, autentificeres som anbefalet af IT og Telestyrelsen (ITST) ved denne type af opgaver, ved kontrol af brugernavn og password.

Som struktur til sikkerhedselementer anvendes elementet su:SecurityNameStructure, der er specificeret i bilagene 1 og 2.

Elementet su:PasswordNewName sendes ved skift af password.

Elementerne i su:UsernameTokenNameStructure er:

- su:UserName: UMITs identifikation af driftscenteret
- su:PasswordName er beskrevet i det følgende afsnit

Alle værdier til elementerne i su:UsernameTokenNameStructure skal udfyldes.

7.5.1 Password

Ifølge DS 484 er det op til de kommunikerende parter at sikre sig, at passwords ikke misbruges.

Passwords skal overholde de følgende krav.

- Passwords skal bestå af 8 forskellige bogstaver eller cifre (A..Z,a..z,0..9). Der skelnes mellem små og store bogstaver."
- Det nye password, der genereres af klienten, må ikke være det samme som et tidligere pasword

Er både brugernavn og password forkert, svares der ikke på requestet.

7.5.2 Initielt password

Kommunikation med US2000-interfacet indledes altid med en manuel udveksling af password. Den forløber som følger:

- Driftsforvalterens klient skal være oprettet som bruger af US2000
- Password vælges af SU, der sender passwordet via mail til systemadministrator
- Driftsforvalteren opdaterer password i sin klient
- Driftsforvalteren lader klienten gennemføre en transaktion, inden et i mailen specificeret tidsrum er udløbet
- Serveren kræver, at klienten skifter password automatisk.

7.5.3 Udskiftning af password

Automatisk udskiftning af Password kan initieres af webserveren f.eks. hver tredje måned, og forløber som følger:

a) Når serveren modtager et request, opdager den, at klienten skal skifte sit password.
b) Som svar på requestet sender serveren i stedet for det sædvanlige svar i kvitteringen en kode, der betyder, at klienten skal sende et nyt password. Hele indholdet i SOAP-body ignoreres.

Udskiftningen af password kan også initieres af klienten uden forudgående krav fra serveren.

Webserveren giver klienten 5 forsøg på at ændre password. Lykkes det ikke, anvendes proceduren for initielt password.

7.6 Fælles forretningsstrukturer

De væsentligste fælles strukturer er kvitteringen og headeren til alle indberetninger.

7.6.1 Kvittering

Kvitteringen forekommer i svaret på alle forespørgsler (requests).

RR0 Kvittering er rodelement. Det indeholder de to elementer
RR1 Kvitteringskode
RR2 Kvitteringstekst

Indholdet af disse elementer er vist i det følgende afsnit Fejlbehandling.

7.6.2 Header

Headerstrukturen til forretningsdata anvendes i alle de daglige og i begge de periodiske typer af indberetninger. Den indeholder alle de fælles elementer for indberetningerne. Hele strukturen fremgår af bilag1. Dette gælder også beskrivelserne af elementerne.

7.7 Daglige indberetninger

For at indberetningsdata kan medtages i nattens batchopdatering, skal de modtages af styrelsen dagligt inden kl. 19.00. Ellers medtages de først ved næste nats opdatering.

Behandlingen af de daglige indberetninger forløber som beskrevet nedenfor. Behandlingen kan give anledning til de fejlmeddelelser, der fremgår af afsnittet 7.11 Fejlbehandling.

SOAP-body, der indeholder en eller flere records kontrolleres først mod det tilhørende skema.

Strukturerne testes evt. på et senere tidspunkt for, om de i deres værdier indeholder tegn, der ikke er tilladte.

Hvis der ikke observeres fejl lagres strukturerne i en database.

Uanset om der foretages lagring eller ikke, returneres der en kvittering, der oplyser, om der er sket lagring, eller hvori fejlen består

7.7.1 Grundstrukturen

De rapporterede daglige indberetninger består af et rodelement, der indeholder en liste af indberetninger, der kan være af forskellige typer.

Elementerne er mere specifikke:

DI00 DagligeStudieIndberetninger
Elementet er rodelement for alle de daglige Studieadministrative indberetninger.

DI10 StudieadministrativeHændelser
Elementet indeholder en Studieadministrativ hændelse af undertyperne: IS0 Indskrivning, OH0 Ophør, OL0 Orlov, LP0 LønnetPraktik, KT0 KontrolAfTimetalskrav SU0 SkiftAfUddannelsesramme.

7.8 Periodiske indberetninger

For at sikre det bedst mulige datagrundlag for tildeling og udbetaling af SU modtager US2000 kontroldata fra institutionerne.

Kommunikationen af kontroldata følger samme mønster som kommunikationen af uddannelsesdata. Dette gælder både SOAP-kommunikationen og den følgende behandling af SOAP-body.

Ved de periodiske indberetninger anvendes de fleste af de hidtidige elementer samt en række nye elementer.

Alle daglige indberetninger besvares med en kvittering.

7.8.1 Grundstrukturen

Hele strukturen fremgår af bilag1. I det følgende beskrives kun de nye og afvigende elementer:

PI00 PeriodiskeIndberetninger
Elementet er rodelement for alle de periodiske indberetninger.
Elementet tillader:

- Enten en liste af KA0 Aktivitetskontrol strukturer
- Eller en liste af KI0 Indskrivningskontrol strukturer

7.9 Stamdata

Stamdatatransaktionen består af en Stamdataforespørgsel og en Stamdatarapport.

Da der kun er en record i requestet men mange i svaret, foretages der kun en kontrol af SOAP-body ved brug af skemaer.

Klienter henter de stamdata, der dannes af mainframen i en eller flere transaktioner. Stamdata indeholder oplysninger om de studerendes uddannelse og klippekort.

7.9.1 Stamdataforespørgsel

Stamdataforespørgslen giver klienten mulighed for at hente stamdata til en institution eller lave en forespørgsel på et enkelt cpr nummer inden for det givne institutions- eller afdelingsnummer.

Hver af en uddannelsesinstitutions stamdatarecords er karakteriseret ved deres studerendes personnummer. Ved forespørgsel kan klienten vælge personnummeret på den første af de records, der ønskes leveret til en uddannelsesinstitution.

Efter aftale med styrelsen kan benyttes et særligt tildelt AfdelingNr (SU-institutionsnummer), som giver mulighed for forespørgsel på en bestemt studerendes CPR-nummer, uanset hvilken institution/uddannelse den studerende er indskrevet på, ellers vil forespørgslen blive afgrænset indenfor det angivne DS-inst eller AfdelingNr. Ønskes en forespørgsel på ét enkelt cpr nummer, markeres feltet ”Enkelt forespørgsel”.

Angives personnummeret 0000000000 leveres den første gruppe af stamdatarecords afgrænset af det givne DS-inst eller AfdelingNr.

Er der ingen records til rådighed, returneres der ingen records og kvitteringen indeholder kvitteringskoden =3 og tekstmeddelelse: ”Sidste record er inkluderet”.

Er der flere records fremgår det af kvitteringen, idet dens kode = 2 og tekstelement indeholder som 10 karakterer kun personnummeret på den næste stamdatarecord der er til rådighed.

At den sidste record indgår i de leverede records, fremgår af kvitteringskoden =3 og kvitteringsteksten = ”Sidste record er inkluderet”. Det er den samme kvittering, der anvendes, når der ingen records er at levere, eller der er foretaget enkelt forespørgsel på en studerende.

7.9.2 Stamdatarapport

Hele strukturen med beskrivelser af alle elementerne fremgår af bilag1. I det følgende beskrives kun grundstrukturen og de slettede elementer.

Grundstrukturen i rapporten SD00 StamdataRapport er en liste af SD0 StamdataRecord, som afsluttes med en RR0 kvittering med oplysningen om næste stamdataRecord identificeret ved CPR-nr.

7.10 Alive

Alive anvendes til at lette fejlfinding i US2000s SOAP-services.
Alive er et minimalt request der besvares med en kvittering.

Af sikkerhedshensyn sendes ved Alive de samme sikkerhedselementer som alle andre requests.

Der foretages således både log on og logning af Alive og den type af transaktioner medregnes i klientens transaktionsrate, der dokumenteres i SLA.

7.11 Fejlbehandling

Fejl kan opdages af enten klientsiden eller af serversiden.

Fejlbehandlingen udføres efter de følgende principper:

- Opdager klienten, at den ikke i tide har modtaget en kvittering på et request, kan klienten efter et tidsrum automatisk gensende SOAP-transaktionen. Manglen kan skyldes manglende kapacitet på serversiden, så transaktionen ikke bliver behandlet i tide, eller fejl i firewall så requestet ikke når frem, eller at kvitteringen ikke når tilbage. Gensendelser sikrer, at data kommer frem mindst en gang.
- Opdager klient eller styrelsen en fejl, der kan relateres til manglende opfyldelse af Service Level Agreement (SLA), sender den part, der opdager det, en mail om problemet til den anden part. Det kan f.eks. hænde, at serveren er ude af drift for længe, eller at der sendes transaktioner for hyppigt efter hinanden.
- Webserveren finder og rapporterer kun om den første fejl, den finder. Findes der en fejl, ser web-serveren bort fra alle de modtagne data, men ikke fra at transaktionen har fundet sted. Dette er for at begrænse muligheden for belastning af webserveren.
- Fejl i SOAP-envelope kan medføre SOAP-fejl fra Serverens anskaffede SOAP-programmel-pakke.
- Fejl fra XML inde i SOAP-body og manglende overholdelse af SLA bemærkes i transaktionens kvitteringssvar. Kode og tekst er angivet i den følgende tabel.
- Klienten må ikke gensende data, der er rapporteret fejlbehæftede, før fejlen er forsøgt rettet. Ved fejl ser webserveren bort fra alle de data, der er modtaget i requestet, men ikke fra at requestet har fundet sted. Kvitteringskode og kvitteringstekst fremgår af en efterfølgende tabel
- En sekvens af fejl i forbindelse med udløb af passwords og deres opdatering medfører, at adgangen for brugeren spærres. Antallet af fejl aftales i SLA.
- Hvis opdateringen af mainframe databasen ikke kan finde sted, eller der er indberetninger, der kræver manuel behandling af institutionerne, gøres dette tilgængeligt via en portalapplikation (US2000), som brugeren tilgår via en browser. Der føres kontrol med, at institutionerne henter deres fejlmeddelelser, og der sendes mails til institutioner, når det ikke sker i tide. Uafhentede fejlmeddelelser slettes dog et aftalt tidsrum efter, at der er sendt mindst en mail.

7.11.1 Kvitteringskoder og tekster

Kode	Tekst ~ Årsag	Bemærkning ~Fejlbehandling
0	De modtagne data er lagret.	Dette er ikke en fejl.
1	Skift password	Dette er ikke en fejl. Webservicen ser bort fra resten af meddelelsens indhold. I næste request medsendes et nyt password. Der tillades kun et begrænset antal fejl, før adgangen spærres. Antallet fremgår af SLA.
2	”Personnummer”	Dette er ikke en fejl. Anvendes ved svar på en stamdataforespørgsel. Angiver personnummeret i den næste stamdatarecord, som den samme uddannelsesinstitution kan hente.
3	Sidste record er inkluderet	Dette er ikke en fejl. Anvendes ved svar på en stamdataforespørgsel. Anvendes også hvis der ikke er nogle records at returnere.
100	”Fejlteksten fra skemavalideringen”	Skemakontrollens fejltekst hørende til den første fejl, den finder. Teksten angiver positionen i SOAP-body, samt årsagen til afvisningen. Ved fejl, ser web servicen bort fra alt indholdet i SOAP-body.
120	”InstanceStudyIdentifier”	Fejl fra kontrol af tegn i cpr’s alfabet i den record, der refereres til.
150	”InstanceStudyIdentifier”	Fejl ved lagringen af requestets records. Alle dens records skal gensendes.
200	Fejl i CPRnr på stamdatarecord	CPRnummeret findes ikke, eller er forskelligt fra 0000000000
300	For mange transaktioner pr. tidsinterval.	Fejl i forhold til SLA. For hvert system er der aftalt et antal transaktioner og et tidsrum (vindue). Det er antallet af transaktioner i et løbende vindue, der kontrolleres. Webservicen ser bort fra alt indholdet i SOAP-body.
301	For mange records i transaktion	Fejl i forhold til SLA Af hensyn til alle klienters tilgængelighed til service begrænses antallet af records i de forskellige typer af transaktioner (Daglige indberetninger og periodiske indberetninger.

Kode	Tekst ~ Årsag	Bemærkning ~Fejlbehandling
		Den maksimale længde af requests er den samme for alle klienter.
302	Antallet af log in forsøg er overskredet.	Proceduren for anskaffelse af initielt password kan anvendes. Der tillades indledningsvis 5 loginforsøg.
400	Database not available - try again later	Skyldes typisk at for mange brugere forbinder sig samtidigt. Vent et par sekunder og prøv igen.
401	Username is unknown	Check, at der sendes det brugernavn, der er aftalt med styrelsen.
402	Incorrect password	Check at der sendes det aktuelle password.
403	Invalid new password	Skyldes typisk - at passwordet har en forkert længde (forskellig fra 16) - at der anvendes ikke-tilladte tegn - at passwordet har været brugt tidligere.
404	Save of new password failed	Burde ikke forekomme. Men hvis det forekommer, så er der ikke skiftet password.
404	TransactionClientIdentifier	Fejl ved lagringen af requestests records om Ungdomsuddannelsesdata (jf. Appendiks 1)

7.12 Logning

Ejerne af de studieadministrative systemer skal sikre, at det er muligt at spore enhver transaktion fra den initieres af en bruger, og indtil den er fuldført. Dette gælder også for records, der gensendes og i forbindelse med manuel rettelse af fejl.

US2000 understøtter, at transaktioner kan spores igennem systemet. Det udføres dels ved, at SOAP-servicen foretages sikkerhedslogning af alle transaktioner, og dels ved at der også logges indholdet i alle de requests, der efterfølgende bliver valideret. Endvidere logger mainframen de records, den behandler.

7.13 Service Level Agreements (SLA)

Af hensyn til at begrænse belastningen af SOAP-serveren er det nødvendigt ved fx tilslutning af klienter til styrelsens system at aftale begrænsninger i klientens brug af SOAP-serveren

De data, der bl.a. skal aftales, vedrører:

- Kontaktadresser til brug ved fejlbehandling
- Identifikation af klienter til identifikation af transaktioner

- Identifikation af uddannelsesinstitution til identifikation af studieadministrative hændelser.

- Maksimale antal transaktioner pr tidsrum (Antageligt 100 i meget runde tal af hensyn til SOAP-serverens svartid)

- Varighed af tidsrum, hvori der må sendes et maksimalt antal requests. (Et antal sekunder). Afhænger af uddannelsesinstitutionens antal studerende.

- Maksimale antal records i hver transaktionstype (daglige indberetniger, stamdata og kontroldata). Hensigten er dels at undgå time out i firewalls og dels at opnå let adgang for alle klienter. Antallet af records bliver af administrative grunde de samme for alle klienter.

- Maksimale antal gange der automatisk skal gensende det samme request, før der må tages kontakt med styrelsen pr mail eller telefon. Antallet bliver det samme for alle klienter.

- Varighed mellem hver automatisk gensending. (Et antal sekunder). Varigheden bliver den samme for alle klienter

- Stamdata responses: Max antal hændelser i svaret pr. request

Af sikkerhedshensyn påhviler det leverandørerne at de sikrer sig, at de klient/servere, der er klienter til US2000, har sikret sig autenticiteten af de klienter der kommunikerer med klient/serverne.

7.14 Kravoversigt ved kommunikation

I dette afsnit er der opsummeret de krav og forudsætninger, som de studieadministrative systemer skal opfylde i forbindelse med tilkobling og kommunikation med US2000.

Krav	Beskrivelse
Aftale	Systemer, der skal kommunikere med styrelsens system, skal først indgå en aftale om service niveau med styrelsen. Der skal i forbindelse med indgåelsen af aftalen oplyses de data, som styrelsen har behov for. Dette omfatter bl.a. opstartsdata vedr. institutionens registrerede SU-støttemodtagere. SLAen er en del af denne aftale.
Fejlrapportering	Fejl fundet af klientsiden rapporteres til styrelsen (efter behørig gensending) af den organisation, der driver klienten. De følgende typer af fejl findes af webserveren SOAP-servicen finder højest en fejl i hvert request. Fejl fundet i webserverens kommunikationsdel returneres som http-fejlkoder.

Krav	Beskrivelse
	Fejl fundet ved SOAP-servicens validering af SOAP-body returneres af i dens kvitteringssvar. Manglende mulighed for opdatering af US2000 databasen gøres tilgængelige i en portalapplikation (US2000), så hver institution kan se sine records via en browser. Portalen giver også institutionerne adgang til at se deres oversigt over de records, der er blevet ajourført. Institutionerne er forpligtiget til at se og behandle dem. Personer hos de organisationer, der driver klienter, retter en fejlbehæftet record, før den gensendes manuelt. Ved forsinket afhentning sender styrelsen en mail om dette til institutionen. (Automatisk gensending af en record er ikke en fejl. Automatisk gensending kan skyldes enten en fejl, der rapporteres på HTTP eller lavere niveau, eller at kvitteringen dannes, eller ikke når frem til klienten i tide)
Fejlafhjælpning	Institutionerne skal sikre og føre kontrol med den daglige datakommunikation mellem de studieadministrative systemer og US2000. I tilfælde af driftsmæssige forstyrrelser og uregelmæssigheder skal institutionen sikre den nødvendige opfølgning, herunder orientering af styrelsen.
Tegnsæt	Tegnsættet, der anvendes ved kommunikationen, er Unicode. Dog anvendes der kun de tegn i tegnsættet som p.t. er tilladt i CPR-systemet. De fremgår af http://www.cpr.dk/cpr_artikler/Files/Fil1/4387.pdf
Uddannelsesdata	Ved uddannelsesdata overføres der pr. request en eller flere records hver med sin studieadministrative hændelse for en studerende. Kvitteringen fra SOAP servicen i US2000 indeholder en meddelelse om resultatet af valideringen af transaktionen. Er valideringen godkendt, sikrer det institutionen, at meddelelsen er forståelig for US2000s videre behandling af den.

Krav	Beskrivelse
	Efter behandlingen indgår recorden enten i institutionens oversigt over ajourførte records eller i en forekomst til manuel behandling. De kan begge tilgås via portalen. For at uddannelsesdata bliver ajourført i styrelsens system den samme dag, hvor de overføres, skal de på hverdage overføres inden kl. 16.00. Ellers overføres de næste dag.
Kontroldata	Ved kontroldata overføres der pr. request en eller flere records hver med sin studieadministrative kontrol af en studerende. Alle records i et request vedrører enten aktivitetskontrol eller indskrivningskontrol. Kommunikationen følger i øvrigt det samme mønster som for uddannelsesdata. Indberetning af indskrivningskontrol skal ske mindst hvert kvartal og studieaktivitetskontrol skal ske mindst 2 gange årligt. Begge kontroller gennemføres for alle studerende.
Stamdata	En uddannelsesinstitutions transaktion vedrørende stamdata består af et kort request og et svar med en eller flere records stamdata. I requestet angives personnummeret på den første stamdatarecord, institutionen ønsker leveret Nye data stilles til rådighed hver uge.
Sporing	I de studieadministrative systemer skal det sikres, at det er muligt at spore enhver transaktion, fra den initieres af en bruger, og indtil den er fuldført. (US2000 understøtter, at transaktioner kan spores igennem det).
SOAP	Det studieadministrative system skal understøtte sikker SOAP-kommunikation af uddannelsesdata, stamdata og kontroldata. SOAP-kommunikationen baseres på HTTP/TCP/IP, og sikringen styres af TLS, der kræver anvendelse af stærk kryptering og offentlige certifikater.

Krav	Beskrivelse
	Der anvendes: - SOAP version 1.1 - OIOXML Version 3.2
OIO-XML	Det studieadministrative system skal implementere og anvende den fastlagte XML-grænseflade mod US2000. Dette gælder også selv om den endnu ikke er godkendt af OIO-komitéen. Grænsefladen er defineret af de skema og WSDL-fil der udgives sammen med dette dokument Det studieadministrative system skal sikre dette ved at validere alle requests i forhold til de tilhørende XML-skemaer. Der anvendes OIO-XML version 3.2, Det medfører, at der skal anvendes XML version 1.0
Sikkerhed	Til styring af valg af kryptering anvendes TLS 1.0 Der kan kun vælges ciphersuite TLS_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA Der anvendes klientcertifikater fra Verisign eller andre leverandører, hvis certifikater indeholder de basale oplysninger Kompression anvendes ikke Nagel algoritmen må ikke anvendes
SLA	Krav om at aftale bl.a. transaktionsrater og transaktionslængder samt sikring af autenticitet.

1. Bilag: XML-strukturer

De følgende XML-strukturer beskriver på dansk de meddelelser, der anvendes ved kommunikationen mellem de studieadministrative systemer og US2000. Meddelelserne kontrolleres af de OIOXML-skemaer, som anvendes af den WSDL, der beskriver SOAP-kommunikationen.
Beskrivelsen er opdelt i: de fælles strukturer; de daglige indberetninger og de periodiske indberetninger samt i stamdata.
Beskrivelsen af strukturerne er markeret med gråt.
Strukturens elementer følger mønsteret: Tekniske elementer så som oprindelse og referencer efterfølges af identifikatorer af institutioner, der igen efterfølges af CPRnr og identifikatorer af uddannelser. Herefter følger de øvrige typer af elementer.

1.1 Fælles strukturer

1.1.1 SE0 Sikkerhed

Indleder SOAP-body. Indeholder de sikkerhedsdata, der anvendes til autentificering af klienten.

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	format[2]	Struktur
	SE0	**Sikkerhed**	**Sikkerhedsdata**	**Struktur**		**Sekvens**
UT0	SE1	UsernameToken	Struktur med elementer til sikring af afsenderens autenticitet.	struktur		1 gang
	SE3	AfsenderSystemType	Identifikation af typen af det studieadministrative system, der er klient til US2000, og dermed af systemets leverandør.	enumeration	STADS, LUDUS, EASY-A, LECTIO, UDDATA, SIS, SPARC, GREENL, FAROE	1 gang
	SE4	KlientTransaktionsID	Unik identifikation af klienttransaktionen, der optælles af klienten til US2000s SOAP-services, og anvendes til logningsformål sammen med UT1 AfsenderSystemID. Kombinationen af SE3 og UT1 er unik i US2000.	integer	0 - 999999999	1 gang

[2] Længder af Passwords og AfsenderSystemID kontrolleres af andet programmel end filteret, der styres af skemaer.

1.1.2 UT0 UsernameToken

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	format	Struktur
	UT0	**UsernameToken**	**Sikring af klients autenticitet**	**Struktur**		**Sekvens**
	UT1	AfsenderSystemID	Identifikation af afsendersystem-klienten.	string	length 6-12	1 gang
	UT2	Password	Adgangskode hørende til UT1 AfsenderSystemID.	string	16 bogstaver eller cifre	1 gang
	UT3	NytPassword	Ny adgangskode, erstatter den eksisterende adgangskode angivet i UT2 Password.	string	16 bogstaver eller cifre	0 - 1 gang

1.1.3 RR0 Kvittering

Returneres som svar på daglige og periodiske indberetninger samt i stamdatasvar og ved Alive forespørgsel.

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	format	Struktur
	RR0	**Kvittering**	**Kvittering vedrørende resultatet af forespørgsel.**	**Struktur**		**Sekvens**
	RR1	Kvitteringskode	Identifikation af kvitteringstypen.	integer	0 - 999	1 gang
	RR2	Kvitteringstekst	Detaljer vedrørende behandlingen af forespørgslen.	string	minLenght = 3	1 gang

1.1.4 HE0 Hovedelement

Indgår i indberetningstyper

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	HE0	**Hovedelement**	**Elementer, der er fælles for alle indberetninger.**	**Struktur**		**Sekvens**
	HE1	AfsenderFilDatoTid	Tid og dato for dannelse af data for den enkelte record.	dateTime		1 gang
	HE17	StudieadministrativHændelseID	Unik identifikation af en studieadministrativ hændelse, der foretages i en institution.Den optælles af den klient, som anvendes ved indmeldingen af de studieadministrative hændelser. Værdiområdet sikrer, at der altid er 9 cifre. Anvendes i referencer. Sammen med enten HE15 DSafdelingNr (i HE21) eller HE14 AfdelingNr er den unik i US2000. Anvendes til sortering af record-rækkefølge ved indlæsning af data i US2000.	integer	100000000 - 999999999	1 gang
	HE18	StudieadministrativHændelseReference	Reference til en tidligere studieadministrativ hændelse (HE17 StudieadministrativHændelseID). Sammen med enten HE15 DSafdelingNr eller HE14 AfdelingNr er den unik i US2000.	string	(4 / 6 cifre) plus 9 cifre.	0 - 1 gang
	HE21	DSinst	Samling af det institutionsnummer og det afdelingsnummer, der anvendes ved kommunikation med DST / UVM	struktur		Valg Enten
	HE14	AfdelingNr	SU-ordningens 4-cifrede institutionsnummer for den afdeling af institutionen, som den studerende er indskrevet på. Formatering følger SU-ordningens 4-cifrede institutionskoder.	string	0000 – 9999	Valg Eller
	HE10	DSSUadmInstNr	DST / UVM's institutionsnummer for den institution, der står for SU-administrationen.	string	000000 - 999999	0 - 1 gang
	HE5	InstSUadmID	SU-ordningens identifikation af den institution, der står for SU-administrationen. Formatering følger SU-ordningens 4-cifrede institutionskoder.	string	0000 - 9999	0 - 1 gang
	HE7	CPR-nr	Den studerendes CPR-nummer.	cpr:PersonCivilRegistrationIdentifier	Reg.exp.	1 gang
	HE12	InstitutionensEksterneUddStruktur	Regel. Valgfrihed mellem CØSA-kode eller AktivitetsGruppeKode eller STADS-rammekode.	Struktur		1 gang
	HE8	SURetningskode	SU-ordningens kode for den studerendes uddannelsesretning.	string	00000 - 99999	0 - 1 gang

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	HE13	InstitutionensInterneUddKode	Uddannelsesinstitutionens interne identifikation af den studerendes uddannelsesretning.	string	length 3-10	0 - 1 gang

1.1.5 HE12 InstitutionensEksterneUddStruktur

Indgår i HE0 Hovedelement og i SD0 StamdataRecord.

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	HE12	**InstitutionensEksterneUddStruktur**	**Regel. Valgfrihed mellem enten CØSA-kode eller Aktivitetsgruppekode eller** STADS-rammekode	**Struktur**		**Valg**
	HE19	CØSA-kode	Klassifikation af uddannelsen ved dens CØSA-kode	String	000000 - 999999	Enten
	HE20	AktivitetsGruppeKode	Klassifikation af uddannelsen ved dens Aktivitetsgruppekode	String	000000 - 999999	Eller
	HE22	STADS-rammekode	Klassifikation af uddannelsen ved dens STADS-rammekode	String	Length 1-10	Eller

1.1.6 HE21 DSinst

Indgår i Indgår i HE0 Hovedelement, RM0 Stamdataforespørgsel og i SD0 Stamdatarecord

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	HE21	**DSinst**	**Samling af det institutionsnummer og det afdelingsnummer, der anvendes ved kommunikation med DST / UVM.**	**Struktur**		**Sekvens**
	HE9	DSinstNr	DST / UVM's 6-cifrede institutionsnummer for den institution, som den studerende er indskrevet på.	string	000000 – 999999	1 gang
	HE15	DSafdelingNr	DST / UVM's 6-cifrede institutionsnummer for den afdeling af institutionen som den studerende er indskrevet på.	string	000000 – 999999	1 gang

1.1.7 HE23 InstitutionensNyeEksterneUddStruktur

Indgår i SU0 Skift af uddannelsesramme.

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	HE23	**InstitutionensNyeEksterneUddStruktur**	**Regel. Valgfrihed mellem enten CØSA-kode eller Aktivitetsgruppekode eller** STADS-rammekode	**Struktur**		**Valg**
	HE19	CØSA-kode	Klassifikation af uddannelsen ved dens CØSA-kode	String	000000 - 999999	Enten
	HE20	AktivitetsGruppeKode	Klassifikation af uddannelsen ved dens Aktivitetsgruppekode	String	000000 - 999999	Eller
	HE22	STADS-rammekode	Klassifikation af uddannelsen ved dens STADS-rammekode	String	Length 1-10	Eller

1.2 Daglige indberetninger

1.2.1 DI00 DagligeStudieIndberetninger

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	DI00	**DagligeStudieIndberetninger**	**En liste med daglige indberetninger om hændelser for studerende beskrevet i records**	**Struktur**		**Sekvens**
SE0	DI01	Sikkerhed	Sikkerhedsdata	struktur		1 gang
DI10	DI02	HændelseStudieadministrativstruktur	En studiemæssig hændelse for en studerende.	struktur		1 – mange

1.2.2 DI10 HændelseStudieadministrativStruktur

En record med data om en studiemæssig hændelse.

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	DI10	**HændelseStudieadministrativStruktur**	**En hændelse for en studerende.**	**Struktur**		**Valg**
IS0	DI11	Indskrivning	Studerende indskrives på ny uddannelsesretning	struktur		Enten
OH0	DI12	Ophør	Studerende ophører med uddannelse	struktur		Eller
OL0	DI13	Orlov	Studerende har fået bevilliget orlov	struktur		Eller
LP0	DI14	Lønnet praktik	Den studerende skal i lønnet praktik som en del af uddannelsesforløbet	struktur		Eller
KT0	DI15	Kontrol af timetalskrav	Indberetning af, om den studerende opfylder uddannelsens timetalskrav ved enkeltfag og supplering	struktur		Eller
SU0	DI16	Skift af uddannelsesramme	Teknisk Studieskift	struktur		Eller
FA0	DI17	FremdriftsbetingetAktivitetskontrol	Indberetning af ECTS-point	Struktur		Eller

1.2.3 .IS0 Indskrivning

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	IS0	**Indskrivning**	**Studerende indskrives på ny uddannelsesretning**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	IS4	Hovedelement	Elementer, der er fælles for alle indberetninger.	struktur		1 gang
	IS1	IndskrivningTypeKode	Identificerer indberetningstypen ved indskrivning af studerende. 1 = Opstart (ved førstegangsindberetning af samtlige studerende fra et studieadministrativt system). 2 = Oprettelse (ved efterfølgende indberetninger). 3 = Ret.	enumeration	værdier 1, 2, 3	1 gang
	IS2	UddStartDato	Den tidligste dato som omfattes af den studerendes uddannelse.	date		1 gang
	IS3	UddSlutDato	Den seneste dato som omfattes af den studerendes uddannelse.	date		0 - 1 gang
HE15	IS5	DSafdelingNr	DST / UVM's 6-cifrede institutionsnummer for den nye afdeling af institutionen som den studerende er blevet indskrevet på i forbindelse med skift af afdeling (skift af uddannelsessted). Elementet anvendes kun ved rettelse (IS1 IndskrivningTypeKode = 3). Samtidigt skal den studerendes hidtidige afdeling indberettes i hovedelementet HE21 DSinst (HE15 DSafdelingsNr).	string	000000 – 999999	Valg Enten 0 – 1 gang
HE14	IS6	AfdelingNr	SU-ordningens 4-cifrede institutionsnummer for den afdeling af institutionen, som den studerende skal indskrives på. Formatering følger SU-ordningens 4-cifrede institutionskoder. Elementet anvendes kun ved rettelse (IS1 IndskrivningTypeKode = 3)	string	0000 - 9999	Valg Eller 0 – 1 gang
IS7	IS7	1,08-regel	Elementer, der angiver opfyldelse af 1.08-reglen	Struktur		0 - 1 gang

1.2.4 IS7 1.08-regel for indskrivning

En record med data om 1.08-reglen, der anvendes af Indskrivningsrecorden

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	IS7	**1,08-regel**	**Elementer, der angiver opfyldelse af 1.08-reglen**	**Struktur**		**Sekvens**
	IS8	1,08	Oplysning om hvorvidt 1,08-regler er opfyldt ved optagelse på videregående uddannelsen	boolean		1 gang
	IS9	Eksamensår	Årstal for bestået adgangsgivende eksamen. (Hvis eksamensåret er ukendt må feltet ikke indberettes.)	year	1900 - 9999	0 - 1 gang
	IS10	Søgt-dispensation	Oplysning om hvorvidt der er søgt om dispensation fra 1,08-reglen.	boolean		1 gang
	IS11	Tildelt-dispensation	Oplysning om hvorvidt der er tildelt dispensation fra 1,08-reglen.	boolean		1 gang
	IS12	Dispensationsårsag	Angivelse af årsagen til der er givet dispensation fra 1,08-reglen Kode 01=Værnepligt Kode 02=Forsvarets internationale operationer Kode 03=Adoption eller barsel Kode 04=Længerevarende sygdom, herunder særlige forhold i tilknytning til handicap Kode 05=Pasning af nærtstående Kode 06=Træning til og deltagelse i OL eller Paralympiske Lege (Er indtil videre frivilligt at indberette. Hvis dispensationsårsagen ikke er oplyst må feltet ikke indberettes.)	integer	01 - 99	0 – 1 gang
	IS13	Søgt-optag-med-tilsagn	Oplysning om hvorvidt der er søgt om standby-plads med tilsagn fra sidste års optag	boolean		1 gang
	IS14	Søgt optag med andet optagelsesgrundlag/særlig tilladelse	Oplysning om hvorvidt der er søgt om optag med andet optagelsesgrundlag end en gymnasial adgangsgivende eksamen	boolean		1 gang
	IS15	Uddannelsesår	Årstal for bestået erhvervsuddannelse. (Hvis uddannelsesåret er ukendt må feltet ikke indberettes.)	Year	1900 - 9999	0 - 1 gang

1.2.5 OH0 Ophør

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	OH0	**Ophør**	**Studerende ophører med uddannelse**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	OH3	Hovedelement	Elementer, der er fælles for alle indberetninger.	struktur		1 gang
	OH1	UddSlutDato	Den seneste dato som omfattes af den studerendes uddannelse.	Date		1 gang
	OH2	OphørÅrsag	Årsagskode for den studerendes ophør af uddannelsen. Anvendte årsagskoder: (videreført og udvidet fra STADS): 1 = Uddannelse afsluttet. 2 = Uddannelse afbrudt. 3 = Uddannelse ikke påbegyndt.	enumeration	værdier 1, 2, 3	1 gang

1.2.6 OL0 Orlov

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	OL0	**Orlov**	**Studerende har fået bevilliget orlov**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	OL4	Hovedelement	Elementer, der er fælles for alle indberetninger.	struktur		1 gang
	OL1	OrlovStartDato	Første dato fra hvilken den studerende holder orlov	Date		1 gang
	OL2	OrlovSlutDato	Sidste dato den studerende holder orlov.	Date		0 - 1 gang
	OL3	OrlovTypeKode	Identificerer indberetningstypen af orlov: 1 = Opstart (ved førstegangsindberetning af samtlige studerende fra et studieadministrativt system). 2 = Oprettelse (ved efterfølgende indberetninger). 3 = Ret. 4 = Slet-marker.	enumeration	værdier 1, 2, 3, 4	1 gang

1.2.7 LP0 Lønnet praktik

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	LP0	**Lønnet praktik**	**Den studerende skal i lønnet praktik som en del af uddannelsesforløbet**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	LP5	Hovedelement	Elementer, der er fælles for alle indberetninger.	struktur		1 gang
	LP2	LønnetPraktikStartMåned	Den første måned I en lønnet praktikperiode.	gYearMonth		1 gang
	LP3	LønnetPraktikSlutMåned	Den sidste måned, i en lønnet praktikperiode.	gYearMonth		1 gang
	LP4	PraktikTypeKode	Identificerer indberetningstypen af Lønnet praktik. 1 = Opstart (ved førstegangsindberetning af samtlige studerende fra et studieadministrativt system). 2 = Oprettelse (ved efterfølgende indberetninger). 3 = Ret. 4 = Slet-marker.	enumeration	værdier 1, 2, 3, 4	1 gang

1.2.8 KT0 Kontrol af timetalskrav

(Bemærk: Dette element udgår ifbm. version 7.3)

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	KT0	**Kontrol af timetalskrav**	**Indberetning af, om den studerende opfylder uddannelsens timetalskrav ved enkeltfag og supplering**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	KT3	Hovedelement	Elementer, der er fælles for alle indberetninger.	struktur		1 gang
	KT1	TimetalskravOpfyldt	Indikator for, om den studerende opfylder timetalskrav for uddannelsen, for at være berettiget til SU.	boolean		1 gang
	KT2	TimetalskravÆndringsDato	Dato hvorfra ændringen i den studerendes SU-forhold skal gælde.	Date		1 gang

1.2.9 SU0 Skift af uddannelsesramme

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	SU0	**Skift af uddannelsesramme**	**Teknisk Studieskift**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	SU1	Hovedelement	Elementer, der er fælles for alle indberetninger.	struktur		1 gang
	SU2	InstitutionensNyeInterneUddKode	Uddannelsesinstitutionens fremtidige interne identifikation af den studerendes uddannelsesretning.	string	length 3-10	Enten
HE23	SU3	InstitutionensNyeEksterneUddStruktur	Valgfrihed mellem CØSA-kode eller AktivitetsGruppeKode eller STADS-rammekode.	Struktur		Eller

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
			- Værdi til ændring fra STADS			

1.2.10 FA0 Fremdriftsbetinget Aktivitetskontrol

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	FA0	**FremdriftsbetingetAktivitetskontrol**	**Indberetning af ECTS-point til brug for måling af fremdriftsbetinget studieaktivitetskontrol**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	FA8	Hovedelement	Elementer, der er fælles for alle indberetninger.	struktur		1 gang
	FA1	ProgressionsMålepunkt	Oplysning om uddannelsens normalprogression for studiefremdriften	struktur		1 – 15
SD12	FA4	NettoKlipforbrug	Hvilket nettoklip uddannelsens normal- og realprogression er målt i forhold til	Integer	0 – 999	1 gang
	FA5	NormalProgression	Antal ECTS-point den studerende skal have optjent, hvis vedkommende følger den normale ECTS-progression i uddannelsen.	Decimal	FractionDigits = 2	1 gang
	FA6	RealProgression	Antal ECTS-point den studerende samlet har optjent i uddannelsen på det pågældende tidspunkt (ekskl. ikke-studietidsforkortende merit, der ikke kan placeres i uddannelse)	Decimal	FractionDigits = 2	1 gang
	FA7	IkkePlacerbarMerit	ECTS-point opnået via ikke-studietidsforkortende merit, der ikke kan placeres på et bestemt tidspunkt i uddannelsen.	Decimal	FractionDigits = 2	0-1 gang

1.2.11 FA1 Progression Målepunkt

Indgår i FA0 Fremdriftsbetinget AktivitetsKontrol.

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	FA1	**ProgressionsMålepunkt**	**Indberetning af målepunkter til brug for fremdriftsbetinget studieaktivitetskontrol**	**Struktur**		**Sekvens**
	FA2	SU-klip	Angivelse af SU-klip nr. 12, 18, 24 etc. SU-klip i hele uddannelsen	Integer	Værdier 12, 18 … 96	1
	FA3	NormalProgressionsECTS	Antallet af ECTS-point den studerende skal have optjent i uddannelsen på det angivne SU-klip.	Decimal	FractionDigits = 2	1 gang

1.3 Periodiske indberetninger

Nedenfor er beskrevet indholdselementerne for de enkelte periodiske indberetningstyper. Periodiske indberetningstyper er indberetninger, der skal ske i et fast periodisk tidsinterval, dvs. indskrivningskontrol af studerende, der skal foretages mindst hvert kvartal og aktivitetskontrol af studerende, der er startet før 1/7-2016 på videregående uddannelse, der skal foretages mindst 2 gange årligt.

1.3.1 PI00 Periodiske indberetninger

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	PI00	**Periodiske indberetninger**	**En liste med periodiske indberetninger af samme type.**	**Struktur**		**Valg**
SE0	PI01	Sikkerhed	Sikkerhedsdata	struktur		1 gang
KA0	PI02	Aktivitetskontrol	Indberetning af, om den studerende opfylder uddannelsens timetalskrav ved enkeltfag og supplering	struktur		Enten - Ubegrænset
KI0	PI03	Indskrivningskontrol	Kontrol af, om den studerende fortsat er indskrevet på en uddannelsesretning	struktur		Eller - Ubegrænset

1.3.2 KA0 Aktivitetskontrol

Bemærk: Dette skal kun indberettes for studerende startet før 1/7-2016 (markeret med ”falsk” i SD14)

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	KA0	**Aktivitetskontrol**	**Indberetning af, om den studerende opfylder uddannelsens timetalskrav ved enkeltfag og supplering**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	KA4	Hovedelement	Elementer, der er fælles for alle indberetninger.	struktur		1 gang
	KA1	AktivitetskontrolDato	Dato for seneste kontrol af den studerendes studieaktivitet	date		1 gang
	KA2	AktivitetskontrolStatus	Kan den studerende anses for studieaktiv. Ja ~ true; Nej ~ false.	boolean		1 gang
	KA3	AktivitetsÆndringsDato	Dato hvorfra ændringen i den studerendes SU-forhold skal gælde.	date		0 - 1 gang

1.3.3 KI0 Indskrivningskontrol

(Bemærk: Dette element udgik ifbm. version 4.0)

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	KI0	**Indskrivningskontrol**	**Kontrol af om den studerende fortsat er indskrevet på en uddannelse**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	KI4	Hovedelement	Elementer, der er fælles for alle indberetninger.	struktur		1 gang
	KI1	IndskrivningskontrolDato	Dato for seneste kontrol af, om den studerende fortsat er indskrevet på uddannelsesretningen.	date		1 gang
	KI2	Indskrivningsstatus	Er den studerende indskrevet på uddannelsesretningen. Ja ~ true; Nej ~ false.	boolean		1 gang
	KI3	IndskrivningsÆndringsDato	Dato hvorfra ændringen i den studerendes SU-forhold skal gælde.	date		0 - 1 gang

1.4 Stamdata

1.4.1 RM0 Stamdataforespørgsel

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	RM0	**Stamdataforespørgsel**	**Forespørgsel efter en institutions stamdata.**	**Struktur**		**Sekvens**
SE0	RM6	Sikkerhed	Sikkerhedsdata	struktur		1 gang
HE21	RM2	DSinst	Samling af det institutionsnummer og det afdelingsnummer, der anvendes ved kommunikation med DST / UVM.	struktur		Valg Enten
HE14	RM5	AfdelingNr	SU-ordningens 4-cifrede institutionsnummer for den afdeling af institutionen, som den studerende er indskrevet på. Formatering følger SU-ordningens 4-cifrede institutionskoder. Særlig anvendelse af feltet se afsnit 7.9.1	string	0000 - 9999	Valg Eller
HE7	RM4	CPR-nr	Den studerendes CPR-nummer. Startværdi 0000000000 for masseudtræk 1. gang. Herefter det returnerede CPR-nummer fra kvitteringssvaret. Det specifikke CPR-nummer ved enkelt forespørgsel.	cpr:PersonCivilRegistrationIdentifier	Reg.exp. Default 0000000000	1 gang
	RM7	EnkeltForespørgsel	Oplysning om, at der kun foretages forespørgsel på én bestemt studerende. Default værdi er FALSK.	Boolean		0-1 gang

1.4.2 SD00 StamdataRapport

Rapportens første record i StamdataRapport er valgt ved forespørgslen.
Kvitteringen indeholder nøglen til den record, der følger lige efter den sidste record, der er leveret i denne stamdatarapport.

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	SD00	**StamdataRapport**	Svaret på en institutions forespørgsel efter stamdatarecords	**Struktur**		**Sekvens**
SD0	SD01	Stamdatarecord	Beskriver forhold for en studerende, som de er kendt i styrelsens US2000 system.	struktur		0 - ubegrænset
RR0	SD02	Kvittering	Kvittering vedrørende resultatet af forespørgslen.	struktur		1 gang

1.4.3 SD0 Stamdatarecord

Beskriver styrelsens værdier knyttet til en studerende.

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	SD0	**Stamdatarecord**	**Styrelsens aktuelle data om en studerende på den institution som den studerende er indskrevet på.**	**Struktur**		**Sekvens**
HE1	SD5	AfsenderFilDatoTid	Tid og dato for dannelse af data for den enkelte record.	dateTime		1 gang
HE21	SD15	DSinst	Samling af det institutionsnummer og det afdelingsnummer, der anvendes ved kommunikation med DST / UVM.	struktur		0 - 1 gang
HE14	SD14	AfdelingNr	SU-ordningens 4-cifrede institutionsnummer for den afdeling af institutionen, som den studerende er indskrevet på. Formatering følger SU-ordningens 4-cifrede institutionskoder.	string	0000 - 9999	1 gang
	SD2	InstitutionsNavn	SU-ordningens betegnelse for den uddannelsesinstitution der svarer til SD14 AfdelingNr.	string	length 3 -30	1 gang
HE10	SD16	DSSUadmInstNr	DST / UVM's institutionsnummer for den institution, der står for SU-administrationen.	string	000000 - 999999	0 - 1 gang
HE5	SD17	InstSUadmID	SU-ordningens Identifikation af den institution, der står for SU-administrationen. Formatering følger SU-ordningens 4-cifrede institutionskoder.	string	0000 - 9999	0 - 1 gang
HE7	SD3	CPR-nr	Den studerendes CPR-nummer.	cpr:PersonCivilRegistrationIdentifier	Reg. exp.	1 gang
	SD4	PostAdrNavn	Navnet som betegner personen ved modtagelse af postforsendelser	cpr:adresseename	maxLength 34	1 gang
HE12	SD18	InstitutionensEksterneUddStruktur	Regel. Valgfrihed mellem CØSA-kode eller Aktivitetsgruppe eller STADS-rammekode.	struktur		1 gang

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
HE8	SD7	SURetningskode	SU-ordningens kode for den studerendes uddannelsesretning.	string	00000 - 99999	1 gang
	SD8	SURetningsBetegnelse	SU-ordningens betegnelse for den studerendes uddannelsesretning.	string	maxLength 30	1 gang
HE13	SD9	InstitutionensInterneUddKode	Uddannelsesinstitutionens interne identifikation af den studerendes uddannelsesretning	string	length 3-10	0 - 1 gang
IS2	SD10	UddStartDato	Den tidligste dato som omfattes af den studerendes uddannelse.	date		1 gang
IS3	SD11	UddSlutDato	Den seneste dato som omfattes af den studerendes uddannelse.	date		1 gang
	SD12	NettoklipForbrug	Studerendes nettoklipforbrug i uddannelsesklippekortet.	integer	0 - 999	1 gang
	SD13	SidstUdbetalingsDato	Dato for den seneste måneds udbetaling af SU til den studerende.	date		0 - 1 gang
	SD19	FremdriftsbetingetStudieaktivitetskontrol	Oplysning om den studerende er omfattet af reglerne om fremdriftsbaseret studieaktivitetskontrol. Sand hvis omfattet. Falsk hvis omfattet af studieaktivitetsregler gældende for studerende med uddannelsesstart før 1. juli 2016.	boolean		0 – 1 gang

1.5 AL0 Alive

Anvendes til test af om de basale dele af US2000 SOAP-service fungerer.

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	AL0	**Alive**	**Tester om SOAP-servicen svarer. Dens forretningsdata overføres ikke til mainframen.**	**Struktur**		**Sekvens**
SE0	AL1	Sikkerhed	Sikkerhedsdata	struktur		1 gang

2. Bilag: OIO-XML. Skemanavne

Sammenhæng mellem de danske navne i bilag 1 og de engelske navne, der anvendes i skemaerne.

2.1 Common structures

2.1.1 SE0 SecurityNameStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	format	Struktur
	SE0	**Sikkerhed**	**SecurityNameStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
UT0	SE1	UsernameToken	UsernameTokenNameStructure	struktur		1 gang
	SE3	AfsenderSystemType	SystemTypeStudyAdministrationIdentifier	enumeration	STADS, LUDUS, EASY-A, LECTIO, UDDATA, SIS, SPARC, GREENL, FAROE	1 gang
	SE4	KlientTransaktionsID	TransactionClientIdentifier	integer	0 - 999999999	1 gang

2.1.2 UTO UsernameTokenNameStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	format	Struktur
	UT0	**UsernameToken**	**UsernameTokenNameStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
	UT1	AfsenderSystemID	UserName	string	length 6-12	1 gang
	UT2	Password	PasswordName	string	16 bogstaver eller cifre	1 gang
	UT3	NytPassword	PasswordNewName	string	16 bogstaver eller cifre	0 - 1 gang

2.1.3 RR0 ReceiptInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	RR0	**Kvittering**	**ReceiptInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
	RR1	Kvitteringskode	ReceiptCode	integer	0 - 999	1 gang

	RR2	Kvitteringstekst	ReceiptText	string	minLenght= 3	1 gang

2.1.4 HE0 BasicInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	HE0	**Hovedelement til alle indberetninger**	**BasicInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
	HE1	AfsenderFilDatoTid	DateCreateBusinessContentDate	dateTime		1 gang
	HE17	StudieadministrativHændelseID	InstanceStudyIdentifier	integer	100000000 - 999999999	1 gang
	HE18	StudieadministrativHændelseReference	InstanceStudyReference	string	(4 / 6 cifre) plus 9 cifre.	0 - 1 gang
	HE21	DSinst	InstitutionStudyStatisticsStructure	struktur		Valg Enten
	HE14	AfdelingNr	DepartmentStudyDirectorateIdentifier	string	0000 – 9999	Valg Eller
	HE10	DSSUadmInstNr	InstitutionStudyAdministrationStatisticsIdentifier	string	000000 - 999999	0 - 1 gang
	HE5	InstSUadmID	InstitutionStudyAdministrationDirectorateIdentifier	string	0000 - 9999	0 - 1 gang
	HE7	CPR-nr	cpr:PersonCivilRegistrationIdentifier	string	Reg.exp.	1 gang
	HE12	InstitutionensEksterneUddStruktur	StudyExternalIdentifierStructure	struktur		1 gang
	HE8	SURetningskode	StudyDirectorateIdentifier	string	00000 - 99999	0 - 1 gang
	HE13	InstitutionensInterneUddKode	StudyCurrentInstitutionInternalIdentifier	string	length 3-10	0 - 1 gang

2.1.5 HE12 StudyExternalIdentifierStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	HE12	**InstitutionensEksterneUddStruktur**	**StudyExternalIdentifierStructure**	**Struktur**		**Valg**
	HE19	CØSA-kode	StudyCoesaCode	string	000000 - 999999	Enten
	HE20	AktivitesGruppeKode	StudyActivityGroupCode	string	000000 - 999999	Eller
	HE22	STADS-rammekode	StudyStadsFrameCode	String	Lenght 1-10	Eller

2.1.6 HE21 InstitutionStudyStatisticsStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	HE21	**DSinst**	**InstitutionStudyStatisticsStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
	HE9	DSinstNr	InstitutionStudyStatisticsIdentifier	string	000000 – 999999	1 gang

	HE15	DSafdelingNr	DepartmentStudyStatisticsIdentifier	string	000000 – 999999	1 gang

2.1.7 HE23 StudyNewExternalIdentifierStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	HE23	**InstitutionensNyeEksterneUddStruktur**	**StudyNewExternalIdentifierStructure**	**Struktur**		**Valg**
	HE19	CØSA-kode	StudyCoesaCode	string	000000 - 999999	Enten
	HE20	AktivitesGruppeKode	StudyActivityGroupCode	string	000000 - 999999	Eller
	HE22	STADS-rammekode	StudyStadsFrameCode	String	Lenght 1-10	Eller

2.2 Daily reports

2.2.1 DI00 ReportStudyInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	DI00	**DagligeStudieIndberetninger**	**ReportStudyInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
SE0	DI01	Sikkerhed	SecurityNameStructure	struktur		1 gang
DI10	DI02	HændelseStudieadministrativstruktur	InstanceStudyInformationStructure	struktur		1 - mange

2.2.2 DI10 InstanceStudyInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	DI10	**HændelseStudieadministrativstruktur**	**InstanceStudyInformationStructure**	**Struktur**		**Valg**
IS0	DI11	Indskrivning	AdmissionInformationStructure	struktur		Enten
OH0	DI12	Ophør	StudyEndInformationStructure	struktur		Eller
OL0	DI13	Orlov	StudyLeaveInformationStructure	struktur		Eller
LP0	DI14	Lønnet praktik	PaidTrainingInformationStructure	struktur		Eller
KT0	DI15	Kontrol af timetalskrav	RequiredLecturesInformationStructure	struktur		Eller
SU0	DI16	Skift af uddannelsesramme	StudyChangeInformationStructure	struktur		Eller

FA0	DI17	FremdriftsbetingetAktivitetskontrol	ProgressDeterminedActivityInformationStructure	Struktur		Eller

2.2.3 IS0 AdmissionInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	IS0	**Indskrivning**	**AdmissionInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	IS4	Hovedelement	BasicInformationStructure	struktur		1 gang
	IS1	IndskrivningTypeKode	AdmissionTypeCode	enumeration	værdier 1, 2, 3,	1 gang
	IS2	UddStartDato	DateStartStudyDate	date		1 gang
	IS3	UddSluttDato	DateEndStudyDate	date		0 - 1 gang
HE15	IS5	DSafdelingNr	DepartmentStudyStatisticsIdentifier	string	000000 – 999999	Valg Enten 0 – 1 gang
HE14	IS6	AfdelingNr	DepartmentStudyDirectorateIdentifier	string	0000 - 9999	Valg Eller 0 – 1 gang
IS7	IS7	1,08-regel	Rule108Structure	Struktur		0 - 1 gang

2.2.4 IS7 Rule108Structure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	IS7	**1,08-regel**	**Rule108Structure**	**Struktur**		**Sekvens**
	IS8	1,08	Rule108Met	boolean		1 gang
	IS9	Eksamensår	EntryQualificationYear	year	1900 - 9999	0 - 1 gang
	IS10	Søgt-dispensation	ExemptionRule108Requested	boolean		1 gang
	IS11	Tildelt-dispensation	ExemptionRule108Given	boolean		1 gang
	IS12	Dispensationsårsag	ExemptionsCourseRule108Code	integer	01 - 99	0 – 1 gang
	IS13	Søgt-optag-med-tilsagn	PreApprovedEnrolmentRequested	boolean		1 gang
	IS14	Søgt optag med andet optagelsesgrundlag/særlig tilladelse	AdmissionByAlternativeRequirementsRequested	boolean		1 gang
	IS15	Uddannelsesår	GraduationYear	year	1900 - 9999	0 - 1 gang

2.2.5 OH0 StudyEndInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	format	Struktur
	OH0	**Ophør**	**StudyEndInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	OH3	Hovedelement	BasicInformationStructure	struktur		1 gang
	OH1	UddSlutDato	DateEndStudyDate	date		1 gang
	OH2	OphørÅrsag	ReasonStudyEndCode	enumeration	værdier 1, 2, 3	1 gang

2.2.6 OL0 StudyLeaveInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	OL0	**Orlov**	**StudyLeaveInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	OL4	Hovedelement	BasicInformationStructure	struktur		1 gang
	OL1	OrlovStartDato	DateStartLeaveDate	date		1 gang
	OL2	OrlovSlutDato	DateEndLeaveDate	date		0 - 1 gang
	OL3	OrlovTypeKode	StudyLeaveTypeCode	enumeration	værdier 1, 2, 3, 4	1 gang

2.2.7 LP0 PaidTrainingInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	LP0	**Lønnet praktik**	**PaidTrainingInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	LP5	Hovedelement	BasicInformationStructure	struktur		1 gang
	LP2	LønnetPraktikStartMåned	MonthStartPaidTrainingIdentifier	gYearMonth		1 gang
	LP3	LønnetPraktikSlutMåned	MonthEndPaidTrainingIdentifier	gYearMonth		1 gang
	LP4	PraktikTypeKode	TrainingTypeCode	enumeration	værdier 1, 2, 3, 4	1 gang

2.2.8 KT0 RequiredLecturesInformationStructure

(Bemærk: Dette element udgår ifbm. version 7.3)

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	KT0	**Kontrol af timetalskrav**	**RequiredLecturesInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	KT3	Hovedelement	BasicInformationStructure	struktur		1 gang
	KT1	TimetalskravOpfyldt	RequiredWeeklyLecturesFulfillmentIndicator	boolean		1 gang
	KT2	TimetalskravÆndringsDato	DateRequiredWeeklyLecturesChangeDate	date		1 gang

2.2.9 SU0 StudyChangeInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	SU0	**Skift af uddannelsesramme**	**StudyChangeInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	SU1	Hovedelement	BasicInformationStructure	struktur		1 gang
	SU2	InstitutionensNyeInterneUddKode	StudyNewInstitutionInternalIdentifier	String	length 3-10	Enten
HE23	SU3	InstitutionensNyeEksterneUddStruktur	StudyNewExternalIdentifierStructure	Struktur		Eller

2.2.10 FA0 ProgressDeterminedActivityInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	FA0	**FremdriftsbetingetAktivitetskontrol**	**ProgressDeterminedActivityInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	FA8	Hovedelement	BasicInformationStructure	struktur		1 gang
	FA1	ProgressionsMålepunkt	ProgressionPerformanceMeasureStructure	struktur		1 – 15
SD12	FA4	NettoKlipforbrug	PunchNetQuantity	Integer	0 – 999	1 gang
	FA5	NormalProgression	StandardAchievedEcts	Decimal	FractionDigits = 2	1 gang
	FA6	RealProgression	ActualAchievedEcts	Decimal	FractionDigits = 2	1 gang
	FA7	IkkePlacerbarMerit	NonAssignedQualifyingEcts	Decimal	FractionDigits = 2	0-1 gang

2.2.11 FA1 ProgressionPerformanceMeasureStructure

Part of FA0 ProgressDeterminedActivityControlInformation

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	FA1	**ProgressionsMålepunkt**	ProgressionPerformanceMeasureStructure	**Struktur**		**Sekvens**
	FA2	SU-klip	StateGrantNumber	Integer	Værdier 12, 18 … 96	1 gang
	FA3	NormalProgressionsECTS	StandardAchievedEcts	Decimal	FractionDigits = 2	1 gang

2.3 Periodical Reports

2.3.1 PI00 ReportControlInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	PI00	**Periodiske indberetninger**	**ReportControlInformationStructure**	**Struktur**		**Valg**
SE0	PI01	Sikkerhed	SecurityNameStructure	struktur		1 gang
KA0	PI02	Aktivitetskontrol	ActivityControlInformationStructure	struktur		Enten - Ubegrænset
KI0	PI03	Indskrivningskontrol	AdmissionControlInformationStructure	struktur		Eller - Ubegrænseet

2.3.2 KA0 ActivityControlInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	KA0	**Aktivitetskontrol**	**ActivityControlInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	KA4	Hovedelement	BasicInformationStructure	struktur		1 gang
	KA1	AktivitetskontrolDato	DateControlStudyActivityDate	date		1 gang
	KA2	AktivitetskontrolStatus	StudyActivityControlIndicator	boolean		1 gang
	KA3	AktivitetsÆndringsDato	DateChangeStudyActivityDate	date		0 - 1 gang

2.3.3 KI0 AdmissionControlInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	KI0	**Indskrivningskontrol**	**AdmissionControlInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	KI4	Hovedelement	BasicInformationStructure	struktur		1 gang
	KI1	IndskrivningskontrolDato	DateControlAdmissionDate	date		1 gang
	KI2	Indskrivningsstatus	AdmissionControlIndicator	boolean		1 gang
	KI3	IndskrivningsÆndringsDato	DateChangeAdmissionConditionDate	date		0 - 1 gang

2.4 Masterdata

2.4.1 RM0 RequestMasterDataInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	RM0	**Stamdataforespørgsel**	**RequestMasterDataInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
SE0	RM6	Sikkerhed	SecurityNameStructure	struktur		1 gang
HE21	RM2	DSinst	InstitutionStudyStatisticsStructure	struktur		Valg Enten
HE14	RM5	AfdelingNr	DepartmentStudyDirectorateIdentifier	string	0000 - 9999	Valg Eller
HE7	RM4	CPR-nr	cpr:PersonCivilRegistrationIdentifier	string	Reg.exp. Default: 0000000000	1 gang
	RM7	EnkeltForespørgsel	SingleRequestIdentifier	Boolean		0-1 gang

2.4.2 SD00 ReportMasterDataInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	format	Struktur
	SD00	**StamdataRapport**	**ReportMasterDataInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
SD0	SD01	Stamdatarecord	InstanceMasterDataInformationStructure	struktur		0 - ubegrænset
RR0	SD02	Kvittering	ReceiptInformationStructure	struktur		1 gang

2.4.3 SD0 InstanceMasterDataInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	SD0	**Stamdatarecord**	**InstanceMasterDataInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
HE1	SD5	AfsenderFilDatoTid	DateCreateBusinessContentDateTime	dateTime		1 gang
HE21	SD15	DSinst	InstitutionStudyStatisticsStructure	struktur		0 - 1 gang
HE14	SD14	AfdelingNr	DepartmentStudyDirectorateIdentifier	string	0000 - 9999	1 gang
	SD2	InstitutionsNavn	InstitutionStudyDirectorateName	string	length 3 -30	1 gang
HE10	SD16	DSSUadmInstNr	InstitutionStudyAdministrationStatisticsIdentifier	string	000000 - 999999	0 - 1 gang
HE5	SD17	InstSUadmID	InstitutionStudyAdministrationDirectorateIdentifier	string	0000 - 9999	0 - 1 gang
HE7	SD3	CPR-nr	cpr:PersonCivilRegistrationIdentifier	string	Reg. exp.	1 gang
	SD4	PostAdrNavn	cpr:adresseename	string	maxLength 34	1 gang
HE12	SD18	InstitutionensEksterneUddStruktur	StudyExternalIdentifierStructure	struktur		1 gang
HE8	SD7	SURetningskode	StudyDirectorateIdentifier	string	00000 - 99999	1 gang
	SD8	SURetningsBetegnelse	StudyDirectorateName	string	maxLength 30	1 gang
HE13	SD9	InstitutionensInterneUddKode	StudyCurrentInstitutionInternalIdentifier	string	length 3-10	0 - 1 gang
IS2	SD10	UddStartDato	DateStartStudyDate	Date		1 gang
IS3	SD11	UddSluttDato	DateEndStudyDate	Date		1 gang
	SD12	NettoklipForbrug	PunchNetQuantity	integer	0 - 999	1 gang
	SD13	SidstUdbetalingsDato	DateLastSupportDate	Date		0 - 1 gang
	SD19	FremdriftsbetingetStudieaktivitetskontrol	ProgressDeterminedStudyActivityControl	Boolean		0 – 1 gang

2.5 AL0 RequestAliveStructure

Ref	ID	Elementnavn	Element name	Type	Format	Struktur
	AL0	**Alive**	**RequestAliveStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
SE0	AL1	Sikkerhed	SecurityNameStructure	struktur		1 gang

APPENDIKS - Indberetning til Ungdomsuddannelsesdatabase (UUDB)

1. Appendiks UUDB – Indledning

Systemkravene fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttebeskriver reglerne for uddannelsesinstitutionernes (institutionernes) indberetning af oplysninger om påbegyndte ungdomsuddannelsesdata til Ungdomsuddannelsesdatabasen (UUDB).

De tekniske systemkrav for datakommunikationen mellem institutionernes studieadministrative systemer og Ungdomsuddannelsesdatabasen er de samme, som gælder for institutionernes indberetning af uddannelsesdata til støttesystemet US2000. Specifik skal indberetningerne til UUDB overholde retningslinjer og principper for kommunikationsgrænseflader, sikkerhedsmekanismer, fejlhåndtering mm. som beskrevet i afsnit 7 - Kommunikationen med US2000s SOAP-services.

I tilknytning hertil er der i dette appendiks fastlagt hvilke formater, der skal bruges ved udveksling af data om påbegyndte ungdomsuddannelser m.v. mellem systemerne.

2. Formål

De opstillede systemkrav skal sikre anvendelsen af tidstro og pålidelige data ved opgørelse af antallet af påbegyndte ungdomsuddannelser, som der er givet SU (statens uddannelsesstøtte) til. Dette opnås ved at etablere en dataudveksling mellem de studieadministrative systemer og Ungdomsuddannelsesdatabasen, hvorved de manuelle arbejdsopgaver på institutionerne ved administrationen af SU mindskes mest muligt.

Fra de studieadministrative systemer skal der derfor dagligt indberettes oplysninger til UUDB (om påbegyndte og ophørte SU-berettigende ungdomsuddannelser), der kan indgå i optællingen af påbegyndte ungdomsuddannelser med SU.

2.1 Ungdomsuddannelsesdata

Institutionerne skal tilrettelægge administrationen sådan, at der dagligt sker en indberetning af ungdomsuddannelsesdata, som har betydning for opgørelse af antallet af påbegyndte ungdomsuddannelser med SU.

De indberettede ungdomsuddannelsesdata vil indgå i grundlaget for behandlingen af de studerendes ansøgninger om SU.

Ligeledes har ungdomsuddannelsesdata betydning for ændringer i de studerendes SU-forhold i løbet af studietiden fx ved skift af uddannelse, ændret startdato eller dato for ophør.

Der skal ikke indberettes uddannelsesdata på grundskoleniveau (AVU), supplering (GSK, fagpakke hf og –hhx, GIF) samt Adgangskurset til ingeniøruddannelserne og FIF, og videregående uddannelser, selvom uddannelsesforløbet er SU-berettigende.

3. Generelle systemkrav

Systemkravene er gældende fra 1. december 2014 for de institutioner, der benytter et af de 5 udbredte studieadministrative systemer (STADS, SIS, LUDUS, EASY-A og Lectio) ved registrering af studerende i ungdomsuddannelse. De samme krav er gældende på (især større) institutioner med andre studieadministrative systemer efter nærmere aftale med styrelsen.

Institutionerne skal sikre og føre kontrol med den daglige datakommunikation mellem de studieadministrative systemer og UUDB. I tilfælde af driftsmæssige forstyrrelser og uregelmæssigheder skal institutionerne sikre den nødvendige opfølgning, herunder orientering af styrelsen, og om nødvendigt foretage en manuel indberetning og sagsbehandling i UUDB.

Det er institutionernes ledelse, der er ansvarlig for, at institutionernes indberetning af ungdomsuddannelsesdata bliver gennemført efter de fastlagte krav.

3.1 Ungdomsuddannelsesdata fra december 2014

Indberetningen af ungdomsuddannelsesdata fra de studieadministrative systemer skal ske dagligt fra 1. december 2014 efter indberetningen af evt. historiske ungdomsuddannelsesdata, jf 3.2.

Ved **ungdomsuddannelsesdata** forstås oplysninger om:

- Indskrivninger, dvs. oplysninger om den ungdomsuddannelse, den studerende er indskrevet på
- Ophør af ungdomsuddannelse (uddannelse afsluttet, afbrudt, ej påbegyndt eller uddannelse afsluttet med eksamensbevis for HF- eller STX-enkeltfag, når de får en fuld eksamen)

3.2 Historiske ungdomsuddannelsesdata fra juli 2010

Der skal senest den 30. november 2014 ske en engangsindberetning af historiske ungdomsuddannelsesdata fra de studieadministrative systemer, som omfatter:

- Påbegyndte ungdomsuddannelser, som er ophørt (afbrudt/afsluttet) i perioden 1. juli 2010 - 30. november 2014
- Påbegyndte ungdomsuddannelser, som ikke er ophørt pr. 30. november 2014

4. Det systemmæssige samspil

Ved indberetning fra de studieadministrative systemer af ungdomsuddannelsesdata til UUDB vil der blive foretaget en validering af, at de modtagne data overholder de gældende formater samt gennemført andre tekniske kontroller. Kvitteringssvar knyttet hertil vil blive givet tilbage til institutionerne gennem den webservice, som skal bruges ved indberetningen.

Uanset tidspunktet for indberetningen af data fra de studieadministrative systemer vil de blive samlet op til en daglig opdatering i UUDB. Dette vil ske ved en batchkørsel efter systemet er lukket ned. Institutionerne skal derfor sikre, at de daglige indberetninger senest har fundet sted inden fristens udløb kl. 19.00.

Ajourføringen i UUDB sker efter en række forskellige opdateringsregler og kontroller. Alle indberetningen bliver desuden lagt ind i transaktionsloggen.

5. Indberetning fra de studieadministrative systemer

I de følgende 2 underafsnit er beskrevet regler for indberetning af ungdomsuddannelsesdata fra de studieadministrative systemer til UUDB. Afsnittene er opstillet i tabeller med følgende kolonner:

- **Indberetning**
  Denne kolonne angiver typen af indberetning, som skal sendes fra institutionens studieadministrative system til UUDB via dataoverførsel.

- **Beskrivelse**
  Denne kolonne forklarer formålet med indberetningstypen, herunder særlige bemærkninger (forretningsregler), som betinger validiteten i dataoverførslen.

I bilag 1 til dette appendiks findes en databeskrivelse af hvilke dataelementer, der indgår i hver indberetningstype.

5.1 Regler for indberetning af ungdomsuddannelsesdata

Nedenfor er beskrevet indholdselementerne for fremtidige daglige indberetningstyper. De fremtidige daglige indberetningstyper er indberetninger, der skal ske dagligt fra 1. december 2014 fra de studieadministrative systemer til UUDB. Indberetning af de historiske data skal ske gennem de samme indberetningstyper og skal være afsluttet senest 30. november 2014.

5.1.1 Daglige indberetninger, fra december 2014

Indberetning	Beskrivelse

Påbegyndt ungdomsuddannelse (Indskrivning) (Studerende indskrives på ny ungdomsuddannelse)	Ved indskrivning af nye studerende på en SU-berettigende ungdomsuddannelse, som fx HHX, HTX, STX, Pre-IB/IB, 2-årig HF, ved første og efterfølgende perioder med fag på HF- og STX enkeltfag (også selv om det ikke SU-berettigende), erhvervsuddannelsernes grundforløb, fodterapeutuddannelsen, skibsassistent, kyst- og fiskeskipper af 3. grad, vildtforvalteruddannelsen, skal uddannelsesinstitutionen indsende en Påbegyndt ungdomsuddannelse (indskrivningstransaktion) til UUDB. Uddannelsesinstitutionen skal i den forbindelse tage stilling til og foretage en markering af, om den studerende fortsætter et allerede påbegyndt uddannelsesforløb eller om den studerende foretager et uddannelsesskift, hvor den pågældende uddannelse skal tælle som en ny ungdomsuddannelse.
	
	Påbegyndt ungdomsuddannelsestransaktionen skal indeholde: startdato (PU2) og et udfyldt PU3 element med 'T' - markering ('T' - for uddannelse der skal betragtes som en fortsættelse af et tidligere indberettet uddannelsesforløb) eller 'F' – markering ('F' for påbegyndelse af ny uddannelse).
	
	Generelle regler for uddannelsesskift:
	• **Skift fra en ungdomsuddannelse til en anden uddannelse** – fx skift mellem gymnasiale uddannelser eller et skift fra en af de gymnasiale uddannelser til en anden ungdomsuddannelse som fx EUD – skal betragtes som en ny påbegyndt uddannelse med undtagelse af disse to situationer:
	  • Skift mellem uddannelserne HHX, HTX og STX efter gennemført grundforløb på 1. halvår af 1. G og inden start på 2. halvår af 1. G.
	  • Start på 2. G på HTX eller STX efter gennemført Pre-IB og før start på IB (denne mulighed findes ikke for HHX).
	
	• **Skift mellem uddannelsesinstitutioner inden for samme uddannelse.** Skift mellem uddannelsesinstitutioner når man er i gang med samme uddannelse skal betragtes som en fortsættelse af uddannelsen.

Indberetning	Beskrivelse

	Særligt om skift
	• **EUD**
	  • Fra den 1. januar 2015 gælder, at for elever, der har påbegyndt en erhvervsuddannelse, vil der være tale om uddannelsesskift, hvis en elev undervejs i grundforløbet skifter den uddannelse, grundforløbet retter sig mod (på nuværende tidspunkt 102 erhvervsuddannelsesforløb)
	  • I forbindelse med erhvervsuddannelsesreformen gælder følgende (1. august 2015):
	  • Der må ikke indberettes ved skift af hovedområde på grundforløbets 1. del.
	  • Der er tale om et uddannelsesskift, hvis en elev, som påbegynder grundforløbets 2. del, tidligere har påbegyndt grundforløbets 1. del, men har afbrudt dette.
	  Der er ligeledes tale om påbegyndelse af et nyt uddannelsesforløb, hvis en elev påbegynder grundforløbets 2. del og tidligere har påbegyndt grundforløbets 2. del inden for den samme eller en anden erhvervsuddannelse (det vil sige skift mellem de 102 erhvervsuddannelser).
	• **HHX, HTX og STX**
	  • Der er tale om påbegyndelse af en ny uddannelse, hvis en elev ikke gennemfører 1. G, 2. G hhv. 3. G i juni, afbryder uddannelsen og starter forfra på hhv. 1. G, 2. G hhv. 3. G på samme eller en anden uddannelsesinstitution.
	  Derimod er der tale om fortsættelse af uddannelsen, hvis elev er en omgænger (dvs. ikke gennemfører 1. G, 2. G hhv. 3. G i juni men ikke afbryder) og starter forfra på hhv. 1. G, 2. G hhv. 3. G på samme eller en anden uddannelsesinstitution.
	• **Pre-IB/IB**
	  • Der er tale om påbegyndelse af en ny uddannelse, hvis en elev ikke gennemfører Pre-IB (1. år) eller IB (2. og 3. år), afbryder uddannelsen og starter forfra på hhv. Pre-IB (1. år) eller IB (2. og 3. år) på samme eller en anden uddannelsesinstitution.
	  Derimod er der tale om fortsættelse af uddannelsen, hvis elev er en omgænger

Indberetning	Beskrivelse

	(dvs. ikke gennemfører Pre-IB (1. år) eller IB (2. og 3. år) men ikke afbryder) og starter forfra på hhv. Pre-IB (1. år) eller IB (2. og 3. år) på samme eller en anden uddannelsesinstitution. Overgangen mellem Pre-IB og IB betragtes heller ikke som et uddannelsesskift.
	• **2 årige HF-uddannelse**
	  • Der er tale om påbegyndelse af en ny uddannelse, hvis en elev ikke gennemfører 1 HF (1. år) eller 2 HF (2. år), afbryder uddannelsen og starter forfra på hhv. 1 HF (1. år) eller 2 HF (2. år) på samme eller en anden uddannelsesinstitution. Derimod er der tale om fortsættelse af uddannelsen, hvis elev er en omgænger (dvs. ikke gennemfører 1 HF (1. år) eller 2 HF (2. år) men ikke afbryder) og starter forfra på hhv. 1 HF (1. år) eller 2 HF (2. år) på samme eller en anden uddannelsesinstitution.
	• **HF- og STX enkeltfag**
	  • **Påbegyndelse af første hf- og stx enkeltfag tæller som en påbegyndt ungdomsuddannelse**
	  • Afbrud/påbegyndelse af HF- og STX enkeltfag mellem påbegyndelse og eventuel gennemførelse af uddannelsen betragtes ikke som påbegyndelse af en ny uddannelse. Enkeltfag tæller som ét forløb indtil man har en fuld hf eller STX-eksamen.
	
	Særlige bemærkninger:
	• **Skal uddannelser for elever der ikke er fyldt 18 år indberettes?**
	Ja, uddannelsesdata skal leveres for alle elever - også dem, der ikke er fyldt 18 år - dvs. ingen aldersbegrænsning.
	
	• **Indberetning af uddannelsesslutdato**
	Den faktiske uddannelsesslutdato indberettes i en ophørstransaktion fra det studieadministrative system**.** Indskrivningstransaktionen indeholder ikke uddannelsesslutdato.
	
	• **Referenceelementet**
	Ved indberetning af Påbegyndt ungdomsuddannelse med IndskrivningsTypeKode 2 (PU1 i PU0 Påbegyndt ungdomsuddannelse) skal

Indberetning	Beskrivelse
	referenceelementet (HU2 i HU0 UngdomsUddannelseHovedelement) indeholde den samme værdi som transaktionens eget ID nr (HU1 i HU0 UngdomsUddannelseHovedelementet). • **Avu – Almen voksenuddannelse** Der må ikke ske indberetning af AVU (SU-retningskode 03432/CØSA-formålskode 3016), hvis der alene indgår fag fra dette uddannelsesniveau. • **Avu, hf- og stx-enkelfag** Der skal ske indberetning af avu, hf- og stx-enkelfag (SU-retning 01600/CØSA-formålskode 3043), når blot der indgår mindst 1 times hf-enkelfag.
Ophørt ungdomsuddannelse (Elevens ophør af en ungdomsuddannelse)	Uddannelsesinstitutionen skal sende en ophørsindberetning ved ophør af den tidligere indberettede uddannelse. Ophørsindberetningen skal indeholde den faktiske slutdato og ophørskode (ophørsårsag) samt en direkte reference til den tidligere indberettede indskrivning (jf. HU0 UngdomsUddannelseHovedelementet). Mulige årsagskoder er defineret i afsnittet om "Databeskrivelser". **Særlige bemærkninger om HF-/STX-enkeltfag:** • Ved ophør af HF-/STX-enkeltfag eller gruppe af enkeltfag skal der ske en indberetning af Ophørt ungdomsuddannelse. • Ved udstedelse af eksamensbevis for HF eller STX skal der ske en indberetning med særlig ophørsårsagskode. Referenceelementet (HU2) i denne transaktion skal indeholde den samme værdi som transaktionens eget ID nr (HU1 i HU0 UngdomsUddannelseHovedelementet). Særlige bemærkninger om GF1, GF2 og EUX • Der skal ved afsluttet GF1 forløb indberettes et ophør uanset den studerende fortsætter i et GF2 forløb eller afslutter sin uddannelse. • Ved alle afbrud/afslutning af uddannelsesforløb på GF2 skal der indberettes et ophør.

Indberetning	Beskrivelse
	• Hvis der indgår EUX uddannelseselementer i GF2 indberettes først et ophør, når hele uddannelsesforløbet er afsluttet.
Ret en indberetning	• **Rettelse af Påbegyndt ungdomsuddannelse (indskrivning)** Uddannelsesinstitution skal kunne sende en rettelsestransaktion til en tidligere forkert indberettet Påbegyndt ungdomsuddannelse (indskrivning). Denne transaktionstype skal indeholde både startdato og værdi for fortsættelse af igangværende uddannelse samt en direkte reference til den påbegyndte ungdomsuddannelse (indskrivning), der skal rettes (jf. HU0 UngdomsUddannelseHovedelementet). • **Rettelse af Ophørt ungdomsuddannelse (Ophør)** Uddannelsesinstitutionen skal kunne sende rettelsestransaktion ift. den tidligere indberettede og nu ophørte ungdomsuddannelse (indskrivningsindberetning). Denne transaktion skal indeholde både slutdato og ophørskode samt en reference til den tidligere indberettede og nu ophørte ungdomsuddannelse (indskrivningsindberetning), hvor ophør skal rettes (jf. HU0 UngdomsUddannelseHovedelementet).
Slet en indberetning	• **Slet af påbegyndt ungdomsuddannelse** Uddannelsesinstitutionen skal kunne sende en slet transaktion til en tidligere indberettet Påbegyndt ungdomsuddannelse (indskrivning). Indberetninger skal ikke indeholde startdato eller værdi for fortsættelse af igangværende uddannelse. Denne transaktion vil indeholde en direkte reference til den påbegyndte ungdomsuddannelse (indskrivnings-indberetning), der skal slettes (evt. markeres som slettet). Indberetningen skal ikke indeholde hverken startdato eller værdi for fortsættelse af igangværende uddannelse. • **Slet af ophør**

Indberetning	Beskrivelse
	Uddannelsesinstitutionen skal kunne sende en slet transaktion ift. den tidligere indberettede og nu ophørte ungdomsuddannelse (indskrivningsindberetning). Denne transaktion skal indeholde en direkte reference til den tidligere indberettede og nu ophørte ungdomsuddannelse (indskrivningsindberetning), hvor ophør og ophørsårsag skal slettes. Indberetningen skal ikke indeholde hverken slutdato eller ophørskode.

5.1.2 Historiske indberetninger, 30. november 2014

Indberetning	Beskrivelse
Ophørte eller igangværende ungdomsuddannelser (Studerende der har ophørt ungdomsuddannelse i perioden 1. juli 2010 – 30. november 2014 eller studerende som fortsat er i gang med en ungdomsuddannelse)	• **Ophørte uddannelser** Uddannelser der er ophørt i perioden mellem den 01.07.10 og den 30.11.14, skal indberettes til UUDB som én indberetning om påbegyndt uddannelse og én indberetning om ophør af uddannelsen. Disse indberetninger skal anvende samme transaktioner (Påbegyndt ungdomsuddannelse og Ophørt ungdomsuddannelse) der vil blive brugt til løbende indberetninger efter d. 01.12.14. Der skal kun indsendes informationer om de faktisk påbegyndte uddannelser og transaktionerne skal indeholde den faktiske (tidligste) startdato og slutdato og en ophørskode. Ophørstransaktionen skal indeholde en direkte reference til den tidligere indberettede Påbegyndt ungdomsuddannelses transaktion (jf. HU0 UngdomsUddannelseHovedelementet). Dette gælder også afsluttede uddannelser, der er påbegyndt før den 01.07.10. • **Igangværende uddannelser** Uddannelser der ikke er blevet afsluttet senest d. 30.11.14 (dvs. igangværende uddannelser), skal indsendes som én transaktion - indberetning om påbegyndt ungdomsuddannelse, med den faktiske startdato. Dette gælder også igangværende

Indberetning	Beskrivelse
	uddannelser, der er påbegyndt inden d. 01.07.10. **Særlige bemærkninger:** • **Skal uddannelser for elever der ikke er fyldt 18 år d. 30.11.14 indberettes** Ja, uddannelsesdata skal leveres for alle elever - også dem, der ikke er fyldt 18 år per 30.11.14 - dvs. ingen aldersbegrænsning. • **Skal ophørte uddannelser der er påbegyndt før d. 01.07.10. indberettes?** Ja, transaktionen skal sendes for uddannelser der er påbegyndt både efter og før d. 01.07.10. Dette gælder såvel uddannelser, der er ophørt, som igangværende uddannelser. **Særlige bemærkninger om HF-/STX-enkeltfag:** • Ved ophør af HF-/STX-enkeltfag eller gruppe af enkeltfag skal der ske en indberetning af Ophørt ungdomsuddannelse. • Ved udstedelse af eksamensbevis for en hel HF eller STX skal der ske en indberetning med særlig ophørsårsagskode. Referenceelementet (HU2) i denne transaktion skal indeholde den samme værdi som transaktionens eget ID nr (HU1 i HU0 UngdomsUddannelseHovedelementet).

6. Skift af studieadministrativt system

Ved indberetning til UUDB´en skal der bruges en entydig reference for den enkelte uddannelse (jf. HU1 elementet PåbegyndtUngdomsUddannelsesID).

Hvis uddannelsesinstitutionen vælger at bruge et andet studieadministrativt system skal det sikres at referencer for indberettede uddannelser bliver overført og indarbejdet i det nye studieadministrative system for alle uddannelser, som ikke er afsluttet.

1. Bilag Appendiks 1: Indberetning til Ungdomsuddannelsesdatabase (UUDB)

1.1.1 HU0 Hovedelement for ungdomsuddannelser

Indgår i alle indberetningstyper

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	HU0	**UngdomsUddannelseHovedelement**	**Elementer, der er fælles for alle indberetninger.**	**Struktur**		**Sekvens**
	HE1	AfsenderFilDatoTid	Tid og dato for dannelse af data for den enkelte record.	dateTime		1 gang
	HU1	PåbegyndtUngdomsUddannelseID	Unik identifikation for indberetning af påbegyndt ungdomsuddannelse fra en institution. Anvendes i referencer.	integer	100000000 - 999999999	1 gang
	HU2	PåbegyndtUngdomsUddannelseIDRef	Reference til en tidligere indberettede ungdomsuddannelse hændelse (HU1 PåbegyndtUngdomsUddannelseID). Bemærk: Dette felt skal indeholde samme værdi, som angivet i HU1, hvis: • felt PU1 har typekode 2 i PU0 strukturen • felt OU3 har typekode 10 i OU0 strukturen	integer	100000000 - 999999999	1 gang
	HE9	DSinstNr	DST/UVM's 6-cifrede institutionsnummer for den institution, som den studerende er indskrevet på.	string	000000-999999	1 gang
	HE7	CPR-nr	Den studerendes CPR-nummer.	cpr:PersonCivilRegistrationIdentifier	Reg.exp.	1 gang
	HE19	CØSA-kode	Klassifikation af uddannelsen ved dens CØSA-kode.	string	000000-999999	1 gang
	HE13	InstitutionensInterneUddKode	Uddannelsesinstitutionens interne identifikation af den studere ndes uddannelsesretning.	string	length 3-10	0 - 1 gang

1.1.2 PU0 Påbegyndt ungdomsuddannelse (indskrivning)

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	PU0	**Påbegyndt ungdomsuddannelse**	**Studerende indskrives på ny ungdomsuddannelse**	**Struktur**		**Sekvens**

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	HU0	UngdomsUddannelseHovedelement	Elementer, der er fælles for alle indberetninger.	struktur		1 gang
	PU1	PåbegyndtUngdomsUddannelseIndskrivningsTypeKode	Identificerer indberetningstypen for påbegyndte uddannelser. 2 = Oprettelse (ved indberetninger af påbegyndt uddannelse). 3 = Ret indberetning af påbegyndt ungdomsuddannelse.	enumeration	værdier 2, 3	1 gang
	PU2	PåbegyndtUngdomsUddannelseStartDato	Den tidligste dato som omfattes af den studerendes uddannelse.	date		1 gang
	PU3	PåbegyndtFortsættendeUngdomsUddannelse	Er uddannelsen en fortsættelse af en igangværende ungdomsuddannelse.	boolean		1 gang

1.1.3 OU0 Ophørt ungdomsuddannelse (Ophørt)

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	OU0	**Ophørt ungdomsuddannelse**	**Studerende ophører på ny ungdomsuddannelse**	**Struktur**		**Sekvens**
	HU0	UngdomsUddannelseHovedelement	Elementer, der er fælles for alle indberetninger.	struktur		1 gang
	OU1	UngdomsUddannelseOphørsTypeKode	Identificerer indberetningstypen ved ophør af ungdomsuddannelsen. 2 = Ophør af påbegyndt ungdomsuddannelse. 3 = Ret ophør i ungdomsuddannelse.	enumeration	værdier 2, 3	1 gang
	OU2	UngdomsUddannelseSlutExBevisDato	Den seneste dato som omfattes af den studerendes uddannelse eller dato for eksamensbevis for hel HF eller STX, når eleven får en fuld eksamen pba. enkeltfag.	date		1 gang
	OU3	UngdomsUddannelseOphørsExBevisÅrsag	Årsagskode for den studerendes ophør af uddannelsen eller eksamensbevis for hel HF og STX. Anvendte årsagskoder: 1 = Uddannelse afsluttet. 2 = Uddannelse afbrudt. 3 = Uddannelse ikke påbegyndt. 10 = Uddannelse afsluttet med eksamensbevis for hel HF eller STX, når eleven får en fuld eksamen.	enumeration	værdier 1, 2, 3, 10	1 gang

1.1.4 SL0 Slet tidligere indberettet påbegyndt ungdomsuddannelse eller ophør i ungdomsuddannelse

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	SU0	**Slet**	**Slet tidligere indberetning**	**Struktur**		**Sekvens**
	HU0	UngdomsUddannelseHovedelement	Elementer, der er fælles for alle indberetninger.	Struktur		1 gang
	SL1	UngdomsUddannelseSletTypeKode	Identificerer indberetningstypen ved slet. 1 = Slet tidligere indberettet påbegyndt ungdomsuddannelse (indskrivning). 2 = Slet tidligere indberettet ophørsdato og –årsag i ungdomsuddannelsen.	enumeration	værdier 1, 2	1 gang

2. Bilag Appendiks 1: Indberetning til Ungdomsuddannelsesdatabase (UUDB): OIO-XML. Skemanavne

Sammenhæng mellem de danske navne i bilag 1 og de engelske navne, der anvendes i skemaerne.

2.1.1 HU0 YouthEducationBasicInformationStructur

Indgår i alle indberetningstyper

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	HU0	**UngdomsUddannelseHovedelement**	**YouthEducationBasicInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
HE0	HE1	AfsenderFilDatoTid	DateCreateBusinessContentDateTime	dateTime		1 gang
	HU1	PåbegyndtUngdomsUddannelseID	EnrolledYouthEducationInstanceStudyIdentifier	integer	100000000 - 999999999	1 gang
	HU2	PåbegyndtUngdomsUddannelseIDRef	EnrolledYouthEducationInstanceStudyReference	integer	100000000 - 999999999	1 gang
HE21	HE9	DSinstNr	InstitutionStudyStatisticsIdentifier	string	000000-999999	1 gang
HE0	HE7	CPR-nr	cpr:PersonCivilRegistrationIdentifier	String	Reg.exp.	1 gang
HE12	HE19	CØSA-kode	StudyCoesaCode	String	000000-999999	1 gang
HE0	HE13	InstitutionensInterneUddKode	StudyCurrentInstitutionInternalIdentifier	string	length 3-10	0 - 1 gang

2.1.2 PU0 YouthEducationAdmissionInformationsStructure

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	PU0	**Påbegyndt ungdomsuddannelse**	**YouthAducationAdmissionInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
HU0	HU0	UngdomsUddannelseHovedelement	YouthEducationBasicInformationStructure	struktur		1 gang

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	PU1	PåbegyndtUngdomsUddannelseIndskrivningsTypeKode	EnrolledYouthEducationAdmissionTypeCode	enumeration	værdier 2, 3	1 gang
	PU2	PåbegyndtUngdomsUddannelseStartDato	EnrolledYouthEducationDateStartStudyDate	date		1 gang
	PU3	PåbegyndtFortsættendeUngdomsUddannelse	EnrolledContiuedYouthEducation	boolean		1 gang

2.1.3 OU0 YouthEducationLeaveInformationStructure

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	OU0	**Ophørt ungdomsuddannelse**	**YouthEducationLeaveInformationStructure**	**Struktur**		**Sekvens**
HU0	HU0	UngdomsUddannelseHovedelement	YouthEducationBasicInformationStructure	struktur		1 gang
	OU1	UngdomsUddannelseOphørsTypeKode	YouthEducationLeaveTypeCode	enumeration	værdier 2, 3	1 gang
	OU2	UngdomsUddannelseSlutExBevisDato	YouthEducationDateEndLeaveAndGraduationDate	date		1 gang
	OU3	UngdomsUddannelseOphørsExBevisÅrsag	YouthEducationStudyLeaveAndGraduationTypeCode	enumeration	værdier 1, 2, 3, 10	1 gang

2.1.4 SL0 DeleteEnrolledYouthEducationYouthEducationLeave

Ref	ID	Elementnavn	Elementbeskrivelse	Type	Format	Struktur
	SU0	**Slet**	**Slet tidligere indberetning**	**Struktur**		**Sekvens**
HU0	HU0	UngdomsUddannelseHovedelement	YouthEducationBasicInformationStructure	Struktur		1 gang
	SL1	UngdomsUddannelseSletTypeKode	YouthEducationDeleteTypeCode	enumeration	værdier 1, 2	1 gang