



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Mål- og resultatplan 2025

Styrelsen for It og Læring

Gyldighed og opfølgning

Mål- og resultatplanen er etårig og gælder fra den 1. januar 2025 og for hele 2025. De strategiske pejlemærker er flerårige, men de tages op til revision årligt.

Direktøren har ansvar for afrapportering kvartalvist på samtlige mål i mål- og resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker forud for hvert direktørmøde, der afholdes tre-fire gange årligt. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere evt. væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål mv.

Mål- og resultatplanen genforhandles ikke. Såfremt der i resultatåret sker meget væsentlige ændringer af planens grundlag eller styrelsens opgaveportefølje, aftales håndteringen særskilt med departementet.

For alle mål gælder, at målopfyldelsesgraden bliver vurderet som enten opfyldt eller ikke opfyldt. I særlige tilfælde kan der angives en mulighed for delvis opfyldelse. Disse tre opfyldelsesgrader svarer til opfyldt = 100 pct., delvist opfyldt = 50 pct. og ikke opfyldt = 0 pct. Alle resultatmål vægter ens i den samlede målopfyldelse. Der er i årets mål- og resultatplan fire mål. Hvert mål kan således ved fuld målopfyldelse tælle med $\frac{100}{4}$, og delvis målopfyldelse tælles med $\frac{100}{4} \cdot 0,5$. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den endelige målopfyldelse opgøres i styrelsens årsrapport.

Underskrift

København, den 13. december 2024



Departementschef

Jakob Jensen

København, den 16. december 2024



Direktør

Stine Hegelund Bertelsen



Strategiske og kernefaglige mål i 2025

Mål 1.1 Styrke den strategiske retning for BUVMs data

Børne- og Undervisningsministeriets (BUVMs) dataarbejde har ikke et enstrengt strategisk ophæng i koncernen. Den primære dataanvendelse, dvs. anvendelse af data i fag- og administrative systemer, er bundet til konkrete (ofte lovbestemte) administrative processer, hvoraf også følger behov for stærke stamdata, som fx institutions- og afdelingsoplysninger, uddannelsesoplysninger, oplysninger om elever og de primære resultatdata fra test, prøver og eksamination. Den sekundære dataanvendelse, dvs. primært til statistiske og analytiske formål, har strategisk ophæng i dels 'målbilledet for indikatorer', og dels i politiske aftaler, som efterspørger konkret dataindsamling og udstilling af specifikke data, dels i en række af især STUKs opgaver ift. tilsyn og andre opfølgingsbehov. I 2024 har STIL etableret koncept for løbende vurdering af kvalitet og relevans af data. STIL har dertil afskaffet en række manuelle dataindberetninger på dagtilbuds- og grundskoleområderne. Endelig har STIL som led i et tværgående samarbejde bidraget til at kortlægge regler og rammer for institutionsregistret og har vejledt kommunerne i korrekt indberetning til registret.

Mål 1.1 Styrke den strategiske retning for BUVMs data

Delmål	Beskrivelse
a)	<p>Med afsæt i BUVMs målbillede for data og koncept for vurdering af kvalitet og relevans af data udviklet i 2023 og 2024, herunder STILs konkrete vurderinger af data, udarbejdes et oplæg til en samlet datastrategi for BUVMs dataarbejde, som forelægges departementschefen inden udgangen af 3. kvartal 2025.</p> <p>Strategien udarbejdes i en tværgående arbejdsgruppe med repræsentanter fra STIL samt STUK og departementet og ledes og sekretariatsbetjenes af STIL. Arbejdet tager udgangspunkt i de økonomiske rammer, som forventes at gælde for dataarbejdet i STIL og resten af BUVM for 2026 og frem.</p>
b)	<p>STIL forelægger oplæg til datagovernance vedr. arbejdsprocesser og styringsprincipper for institutionsregisteret for Børne- og Undervisningsministeriets koncernledelse inden udgangen af 2. kvartal 2025.</p>
c)	<p>STIL vil i 2025 sikre, at datakvaliteten i Institutionsregistret styrkes. Inden udgangen af 2025 vil STIL udvikle teknisk inputvalidering af eksisterende og fremtidige data i Institutionsregistret. Konkret vil STIL øge datakvaliteten ved at sikre følgende for aktive institutioner i Institutionsregisteret:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Teknisk validering af CVR- og p-numre2. Teknisk at sikre sammenhæng mellem institutionstype 3 og variablene institutionstype 2 og ministeriekode3. Sikre korrekt geografisk tilknytning <p>Ud over de konkrete tiltag vil STIL drive det tværgående arbejde mellem STIL, STUK og departementet og igangsætte tiltag på baggrund af arbejdsgruppens anbefalinger.</p>

Anm.: Delvis målopfyldelse opnås, hvis mindst ét af delmålene er opfyldt.



Mål 1.2 Videreudvikling og forenkling af systemportefølje

STIL har i 2024 revideret konceptet for kortlægning af systemporteføljens tilstand, som fremover vil danne grundlag for den strategiske prioritering af løbende teknisk udvikling og fornyelse af STILs systemportefølje.

STIL vil fortsætte videreudvikling og forenkling af systemporteføljen. STIL har i 2025 særligt fokus på at modernisere Netprøver.dk, som anvendes til afholdelse af skriftlige prøver på de gymnasiale uddannelser. En modernisering løser ikke alene en teknisk problemstilling, men det vil samtidig gøre BUVM bedre i stand til at imødekomme fremtidige politiske ønsker om reformer og regelændringer til prøveafholdelsen. STIL skal endvidere gennemføre dele af politisk prioriteret statsligt opgavebortfald på BUVMs område. Opfyldelse af delmålet betyder, at en opgave, der har karakter af administration, tilsyn og kontrol, bliver fjernet. Det betyder endvidere, at det teknologisk forældede it-system EASY-P lukkes, samt at it-systemunderstøttelsen af lærepladstaxameterordningen i Lærepladsen.dk nedlægges.

BUVM har endvidere etableret en concernfælles programstyring (med deltagelse af STIL, STUK og departementet) for det fortsatte arbejde med modernisering og levetidsforlængelse af den uddannelses- og tilskudsadministrative forvaltning og dertilhørende systemkompleks. I 2025 vil STIL i den forbindelse mitigere tekniske nøglepersonafhængigheder og afdække den tekniske tilstand for det øvrige systemkompleks.

Mål 1.2 Videreudvikling og forenkling af systemportefølje

Delmål	Beskrivelse
a)	<p>STIL igangsætter modernisering af Netprøver.dk, som anvendes til afholdelse af skriftlige prøver på de gymnasiale uddannelser.</p> <p>Inden udgangen af første halvår 2025 er projektgrundlag og business case risikovurderet af Statens It-råd mhp. igangsættelse af it-udviklingen umiddelbart herefter. Inden udgangen af 2025 er tids- og milepælsplan for det nye system godkendt af initiativets styregruppe.</p> <p>Baseline: Materialet til Statens It-råd er endnu ikke udfærdiget, men de forretningsmæssige og systemtekniske krav er kortlagt i en analyse fra 2023.</p>
b)	<p>I 2025 vil STIL nedlægge systemunderstøttelsen af lærepladstaxameterordningen og lukke it-systemet EASY-P.</p> <p>Opfyldelse af målet dokumenteres ved en slutafrapportering til STILs direktion, samt ved at it-systemet EASY-P er lukket for ekstern adgang.</p>
c)	<p>I 2025 vil STIL styrke den tekniske drift omkring CØSA med en ny organisering, hvor der er tilført og onboardet minimum to nye tekniske profiler. STIL afdækker dertil den tekniske tilstand for det øvrige systemkompleks omkring CØSA og påbegynder mitigering af de mest kritiske risici, herunder igangsætter tiltag med henblik på at sikre, at FagNavision er funktionsdygtig efter udløb af support i 4. kvartal 2025.</p>

Anm.: Delvis målopfyldelse opnås, hvis mindst to af delmålene er opfyldt.



Administrative mål i 2025

Mål 2.1 Styrke produktivitet og innovation på tværs af BUVM

Som Børne- og Undervisningsministeriets it- og datastyrelse er det et naturligt skridt for STIL at anvende ny teknologi såsom AI til nytænkning ved at implementere og udvikle nye værktøjer, der effektivt kan understøtte koncernens kerneopgaver. STIL anser det som vigtigt, at vi får foldet mulighederne ud ved brug af AI, så det giver værdi for brugerne.

Mål 2.1 Styrke produktivitet og innovation på tværs af BUVM

Fuld målopfyldelse

STIL gennemfører et pilotprojekt med en intern AI chat. Pilotprojektet har til formål at give de indledende erfaringer vedr. mulighed for effektiv videndeling af informationer til brug for interne arbejdsopgaver. STIL afrapporterer erfaringer og skaleringsmuligheder til koncernledelsen i 4. kvartal 2025 med henblik på, at der kan udarbejdes en business case for brug af AI i BUVM.

Mål 2.2 Trivsel

STIL har nedskaleret STILs kapacitet som følge af reduktionen af statslige arbejdspladser og et fald af projektbevillinger efter et historisk højt niveau. STIL vil fortsat være en attraktiv og ambitiøs arbejdsplads, der er kendetegnet af engagerede medarbejdere, som trives, udvikles og oplever klarhed om prioritering af opgaver. Ledelsen af STIL arbejder systematisk på at fastholde de gode resultater i måling af trivsel på arbejdspladsen samt på at investere i faglig udvikling af både ledere og medarbejdere.

Mål 2.2 Trivsel

Delmål	Beskrivelse
a)	Resultat af måling af medarbejdernes trivsel på arbejdspladsen, der gennemføres i 2. halvår 2025, skal mindst være på niveau med resultat af målingen fra 2024.
b)	Inden udgangen af 2025 har STIL gennemført lederudviklingsforløb for den samlede chefgruppe i STIL, herunder arbejdet aktivt med STILs grundlag for god ledelse, da lederne spiller en aktiv rolle i medarbejdernes trivsel og udvikling.
c)	Inden udgangen af 2025 har STIL gennemført mindst 6 fælles faglige arrangementer, der understøtter den faglige udvikling på tværs af kontorer i STIL inden for bl.a. ny teknologi og arbejdsmetoder.

Anm.: Delvist målopfyldelse opnås, hvis mindst to af delmålene er opfyldt.