



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET

# STIL årsrapport 2025

Styrelsen for It og Læring

Kalvebod Brygge 47, 1560 København V

Lyseng Allé, Blok D, 8270 Højbjerg

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Påtegning af det samlede regnskab</b>	<b>4</b>
1.1.1	Standardpåtegning	4
1.1.2	Påtegning	4
<b>2.</b>	<b>Beretning</b>	<b>5</b>
2.1	Præsentation af virksomheden	5
2.1.1	Vision	5
2.1.2	Mission	5
2.1.3	Kerneopgaver	5
2.2	Ledelsesberetning	6
2.2.1	Årets økonomiske resultat	6
2.2.2	Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger	7
2.3	Kerneopgaver og ressourcer	7
2.3.1	Skematisk oversigt over opgaver og ressourcer	7
2.4	Faglige resultater	8
2.5	Forventninger til det kommende år	9
<b>3.</b>	<b>Regnskab</b>	<b>11</b>
3.1	Anvendte regnskabspraksis	11
3.2	Resultatopgørelse	11
3.2.1	Resultatdisponering	13
3.3	Balancen	13
3.3.1	Aktiver	14
3.3.2	Passiver	15
3.4	Egenkapitalforklaring	15
3.5	Likviditet og låneramme	15
3.6	Opfølgning på lønsumsloft	16
3.7	Bevillingsregnskabet	16
<b>4.</b>	<b>Bilag</b>	<b>17</b>
4.1	Noter til resultatopgørelse og balance	17
4.2	Indtægtsdækket virksomhed	19
4.3	Fællesstatslige løsninger mv.	19
4.4	Gebyrfinansieret virksomhed	19
4.5	Tilskudsfinansieret aktiviteter	19
4.6	Forelagte investeringer	19
4.7	It-omkostninger	20
4.8	Supplerende bilag	20

*Generelle bemærkninger til tabelfremstillingen i årsrapporten*

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Økonomistyrelsens vejledning om årsrapport for statslige institutioner 2025 med specifikt angivne afsnits- og tabelnumre, således at det er muligt at søge på tværs af statens årsrapporter. Der kan derfor forekomme spring i tabelnummereringen.

Alle budgettal 2026 er baseret på grundbudget for 2026 inkl. forventede tillægsbevillinger. Alle priser opgøres i årets priser. Grundet afrundinger kan der forekomme mindre differencer på sammentællinger i tabellerne. Tabeller, der er udfyldt med "0", betyder, at der fremstår et tal, der er mindre end 50.000 kr. Tabeller, der er udfyldt med "-", betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.

# 1. Påtegning af det samlede regnskab

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Styrelsen for It og Lærings (forkortet STIL) økonomiske og faglige resultater for 2025.

Fokus i årsrapporten er afrapportering af årets faglige og finansielle resultater. Årsrapporten indeholder STILs påtegning af det samlede regnskab.

For de hovedkonti, der udgør STILs drift, indeholder årsrapporten endvidere STILs regnskabsmæssige forklaringer. Årsrapporten er udarbejdet i henhold til Økonomistyrelsens vejledning om udarbejdelse af årsrapport for statslige institutioner af november 2025.

## 1.1 Standardpåtegning

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Styrelsen for It og Læring (CVR-nummer 13223459) er ansvarlig for § 20.11.32. Styrelsen for It og Læring, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2025.

## 1.2 Påtegning

Der tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser for både de faglige resultater og den finansielle rapportering,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

København, den 16. marts 2026



Direktør  
Stine Hegelund Bertelsen

## 2. Beretning

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Styrelsen for It og Lærings virksomhed og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke STILs aktiviteter og rammebetingelser i det kommende år.

### 2.1 Præsentation af virksomheden

STIL hører under Børne- og Undervisningsministeriet (BUVM) og har to adresser en i København på Kalvebod Brygge 47, 1560 København V og en i Højbjerg ved Aarhus på Lyseng Allé 1, Blok D, 8270 Højbjerg.

STIL understøtter Børne- og Undervisningsministeriets overordnede mål om at skabe fagligt stærke uddannelser og dagtilbud til alle.

STILs vision og mission fremgår nedenfor.

#### 2.1.1 Vision

Vi er bedst i staten til at skabe værdi gennem it, digitalisering og data – og derved forbedre børn, unge og voksnes læring.

#### 2.1.2 Mission

Med brug af it og læring skaber vi fagligt stærke uddannelser til alle.

Missionen afspejler ministeriets fælles mission. Med visionen ønsker vi at sætte et højt ambitionsniveau internt og eksternt.

#### 2.1.3 Kerneopgaver

##### **Boks 1. STILs hovedopgaver**

- 
1. STIL understøtter digitalisering på børne- og undervisningsområdet

---

  2. STIL udvikler, vedligeholder, drifter og supporterer Børne- og Undervisningsministeriets it-systemer

---

  3. STIL indsamler, bearbejder, udstiller og anvender data på børne- og undervisningsområdet

---

  4. STIL varetager arbejdet med it-sikkerhed og databeskyttelse internt i Børne- og Undervisningsministeriet og over for sektoren
- 

Kilde: Finansloven for 2025

Yderligere oplysninger om STIL kan findes på hjemmesiden: [www.STIL.dk](http://www.STIL.dk).

## 2.2 Ledelsesberetning

### 2.2.1 Årets økonomiske resultat

Årets regnskabsresultat blev et overskud på 0,1 mio. kr.

I tabel 1 vises udvalgte regnskabs- og nøgletal for STIL, § 20.11.32. Styrelsen for It og Læring. En detaljeret gennemgang af regnskabstallene er beskrevet i afsnit 3. Regnskab.

**Tabel 1. STILs økonomiske hoved- og nøgletal**

(mio. kr.)	2024	2025	GB 2026
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-552,8	-598,3	-530,5
Ordinære driftsomkostninger	584,4	583,9	516,7
Resultat af ordinær drift	31,6	-14,4	-13,8
Resultat før finansielle poster	31,3	-14,9	-13,8
Årets resultat	49,1	-0,1	0,0
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	309,6	236,4	
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	26,0	24,2	
Egenkapital	-28,0	-28,1	-28,1
Langfristet gæld	-357,4	-271,6	
Kortfristet gæld	-67,8	-72,2	
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	68,8	49,3	
Bevillingsandel (pct.)	93,5	92,4	
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	336,5	296,7	
Årsværkspris	0,69	0,72	
<b>Compliance</b>			
Indkøbscompliance	96,5	87,0	

Anm.: Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Statens Koncernrapportering (SKR) og Statens BI – LDV

#### 2.2.1.1 Resultatopgørelse

Årets resultat blev et overskud på 0,1 mio. kr. og forklares yderligere i afsnit 3.2.

#### 2.2.1.2 Finansielle nøgletal

Lånerammen udgør 480 mio. kr., og udnyttelsen heraf er 49,3 pct., hvilket er et fald i forhold til 2024 på 19,5 procentpoint. Den lavere udnyttelse af lånerammen i 2025 skyldes, at der er foretaget nedskrivninger for 69,0 mio. kr.

Bevillingsandelen er 92,4 pct., hvilket er et fald på 1,1 procentpoint. Ændringen skyldes, at STIL har modtaget øgede indtægter fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om modernisering af deres del af Optagelse.dk i forhold til 2024.

### 2.2.1.3 Personaleoplysninger

Antal årsværk er 297,3 hvilket er 39,2 færre end i 2024. Ændringen i antal årsværk skyldes en kombination af opsigelser, der ikke er genbesat og en reduktion i antal medarbejdere, især som følge af udløb af midlertidige bevillinger.

### 2.2.1.4 Compliance

Indkøbscompliance er 87,0 pct. ultimo 2025, hvilket er et fald på 9,5 procentpoint i forhold til 2024. Dette skyldes primært, at en enkelt faktura vedrørende support af IT-udstyr ikke findes inden for SKI-aftalerne.

## 2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger

I tabel 2 fremgår bevilling og regnskab for den hovedkonto, som STILs regnskabsmæssige virksomhed omfatter.

**Tabel 2. STILs hovedkonto**

(mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Akkumuleret overført overskud og videreførelse ultimo
Udgifter	560,2	598,7	20,8
Indtægter	-7,6	-46,2	

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)

## 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

### 2.3.1 Skematisk oversigt over opgaver og ressourcer

**Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for STILs opgaver**

Opgave (beløb i mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-95,9	-2,0	104,0	6,0
1. Understøtte digitalisering på børne- og undervisningsområdet.	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Udvikle, vedligeholde, drifte og supportere Børne- og Undervisningsministeriets it-systemer.	-377,1	-44,2	408,5	-12,8
3. Indsamle, bearbejde, udstille og anvende data på børne- og undervisningsområdet.	-73,4	0,0	79,5	6,1
Varetage arbejdet med it-sikkerhed og databeskyttelse internt i Børne- og Undervisningsministeriet.	-6,2	0,0	6,7	0,5
I alt	-552,6	-46,2	598,7	-0,1

Note: Bevillingen er fordelt på de enkelte opgaver i forhold til omkostningerne for de enkelte opgaver. Omkostninger og øvrige indtægter er fordelt på baggrund af bogførte beløb.

Kilde: Navision og egne beregninger

De generelle fællesomkostninger udgør 103,9 mio. kr. og er faldet med 0,9 mio. kr. siden 2024.

STIL varetager leverandørstyring af facility management opgaver, it-driftsopgaver, indkøbsfunktionen samt it-sikkerhedsopgaver for Børne- og Undervisningsministeriets departement, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) og STIL.

Udgifter til støttefunktioner til personaleadministration afholdes af departementet, og udgifter til koncernregnskab afholdes af STUK.

## 2.4 Faglige resultater

I 2025 har STIL haft fokus på tre strategiske indsatsområder: 1) Konsolidering og modernisering, 2) Fokusering af data og 3) Optimering af processer. Indsatserne har leveret værdi for interne og eksterne brugere gennem fortsat sikker og stabil it-drift i en mere usikker verden.

STIL har i 2025 haft fokus på at fortsætte moderniseringen af centrale it-systemer og har konsolideret ministeriets it-portefølje, således at it-porteføljen er blevet mere forenklet, og it-systemerne er i en mere tidssvarende tilstand. Til at understøtte dette arbejde er STILs it-strategi blevet udarbejdet, og implementeringen er igangsat. Som led i den samlede konsolideringsopgave har STIL i 2025 bl.a. lukket it-systemet EASY-P samt lukket for beregningsmodulet til Lærepladstaxameteret og admsys.dk. STIL har derudover lukket Folkeskolens Nationale Overgangstest efter en sidste vellykket gennemførelse i efteråret 2025 og bygger nu videre på erfaringerne til brug for Folkeskolens Nationale Færdighedstest, der indføres fra skoleåret 2026/2027. I 2025 har STIL desuden lukket det ene af to gamle Institutionsregistre og er påbegyndt etableringen af et nyt moderne Institutionsregister, der følger STILs teknologistak. STIL har arbejdet tæt sammen med STUK (Styrelsen for Undervisning og Kvalitet) og departementet om modernisering af Institutionsregistret, så dette kan være klart til et ændret institutionslandskab som følge af den kommende, nye ungdomsuddannelse epx.

Med henblik på at risikomitigere og skabe et mere sikkert fundament i STILs it-portefølje har STIL i 2025 etableret et solidt projektgrundlag for at udskifte den oracle-baserede del af systemkomplekset omkring CØSA (uddannelses- og tilskudsadministrationssystem). Der er gennemført tre analyser med henblik på en fuld afdækning af det tekniske risikobillede omkring CØSA og randsystemernes tekniske tilstand. Der er på denne baggrund truffet beslutning om håndteringen af nogle af de største tekniske risici, herunder migrering af den oracle-baserede del af CØSA-komplekset til ny platforms teknologi. Migreringen vil understøtte STILs fokus på digital suverænitæt.

I 2025 er langt hovedparten af moderniseringen af Unilogin kommet i mål, herunder etablering af Udbyderportalen og MitUnilogin, der begge giver brugerne af Unilogins systemkompleks bedre selvbetjeningsmuligheder og indblik i løsningen, hvilket styrker datasikkerheden og letter supportopgaven i STIL.

I 2025 har STIL desuden haft et stort fokus på moderniseringen af Netprøver.dk, som anvendes til afholdelse af skriftlige prøver på de gymnasiale uddannelser. Denne modernisering løser ikke alene en teknisk problemstilling, men gør også Børne- og Undervisningsministeriet bedre i stand til at imødekomme politiske ønsker til reformer og regelændringer til prøveafholdelsen. Konkret har STIL i 2025 forelagt projektgrundlag og business case for Statens It-råd, og tids- og milepælsplan for det nye system er godkendt.

STIL har endvidere i 2025 arbejdet målrettet med at fokusere styrelsens dataarbejde og arbejder differentieret med data, sådan at STIL også fremadrettet kan levere gode og hurtige data på de områder, som er vigtigst for interne og eksterne brugere. Konkret har STIL været drivende i udarbejdelsen af Børne- og Undervisningsministeriets nye koncernfælles datastrategi, som skal skabe rammen for en tværgående prioritering af ministeriets samlede datalandskab. Med henblik på fokusering af dataarbejdet har STIL ligeledes udfaset og reduceret frekvensen af mindre væsentlige dataindsamlinger, gennemført forarbejde til en ny og forbedret opgørelse af lærepladssøgende samt indarbejdet nye data og tilhørende indikatorer om bl.a. ordblindetest og sprogvurderinger.

I 2025 har STIL leveret og sikret en robust og driftsstabil it-portefølje for hele Børne- og Undervisningsministeriet. Dette gælder både for egne systemer og i samarbejdet med Statens It. I 2025 har STIL blandt andet flyttet CØSA-komplekset til et virtualiseret setup, hvilket har styrket den operationelle sikkerhed, forbedret mulighederne for reetablering og reduceret teknisk gæld. Ligeledes er alle systemer i STILs datacentre blevet opdateret med nye netværkssikkerhedstiltag, som har løftet STILs sikkerhed. Endelig er der gennemført beredskabstest mv.

For at sikre en mere effektiv og risikobaseret indsats på sikkerhedsområdet har STIL desuden etableret et mere komplet overblik over STILs systemer og deres status i forbindelse med risikovurderinger. I en tid med stigende sikkerhedskrav har STIL derudover bidraget til at sikre vejledning både internt og eksternt. Dette er bl.a. sket i regi af Ledernetværk om Informationssikkerhed for Selvejende Institutioner (LISSI-netværket), som STIL er facilitator af, bl.a. med formålet om at styrke it-sikkerheden i børne- og undervisningssektoren. I forlængelse heraf har STIL bl.a. udarbejdet politik for informationssikkerhed i Børne- og Undervisningsministeriet, vejledning om lovlig brug af kunstig intelligens i uddannelsesinstitutionerne samt gennemført awareness tiltag internt i ministeriet.

I STIL er der fokus på løbende at optimere processer og styrke det samlede leveranceapparat, så STIL også fremadrettet er godt rustet til at levere værdi hurtigt og af høj kvalitet på prioriterede områder. I 2025 har STIL udviklet og lanceret en intern STILChat med henblik på at styrke medarbejdernes kompetencer og brug af AI. Ligeledes har STIL udviklet og implementeret en voicebot til Børne- og Undervisningsministeriets telefonomstilling. I forbindelse med modernisering af UddannelsesGuiden er omkring 2.000 sider blevet omskrevet ved hjælp af AI-assistenter og redaktørernes detaljerede instrukser, således at sproget nu er mere direkte og ensartet på tværs af siderne.

## 2.5 Forventninger til det kommende år

STILs mål- og resultatplan for 2026 sætter retningen for varetagelsen af en række af styrelsens centrale opgaver det kommende år.

I 2026 vil STIL arbejde videre med videreudvikling og forenkling af systemporteføljen, herunder vil STIL fortsat have fokus på den tekniske levetidsforlængelse af uddannelses- og tilskudsadministrationen (CØSA) og vil i 2026 udbedre nogle af de væsentlige risici vedrørende CØSA-plattformen.

Som et vigtigt skridt i at arbejde langsigtet og strategisk med konsolidering og modernisering af it-porteføljen, vil STIL i 2026 desuden udarbejde første udkast til målbilleder for den del af STILs it-

portefølje, som er central for den kommende nye ungdomsuddannelse epx. I 2026 vil STIL, i samarbejde med resten af koncernen, påbegynde implementering af den koncernfælles datastrategi for at sikre fælles retning for dataarbejdet. Herunder er det særligt vigtigt, at datalandskabet bliver klart til at understøtte den omlægning af institutionslandskabet, som følger af den kommende epx-reform, og som forventeligt vil ske frem mod 2030, hvor den nye ungdomsuddannelse planlægges at optage nye elever.

Til understøttelse af de politiske aftaler om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen samt aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram vil STIL i 2026 fokusere på leverancer af it-løsninger, der muliggør implementering af disse politiske aftaler.

STIL vil have fokus på at styrke produktivitet og innovation på tværs af Børne- og Undervisningsministeriet. I 2026 vil STIL bl.a. afprøve AI i vejledningsindsatsen på UddannelsesGuiden samt afprøve flere anvendelsesmuligheder for STILs interne AI-chat med henblik på at styrke medarbejdernes kompetencer og brug af AI.

I 2026 vil STIL være en fortsat ambitiøs og attraktiv arbejdsplads, der understøtter det gode arbejdsmiljø. Ledelsen arbejder fortsat for at sikre lederudvikling samt gennemførelsen af faglige arrangementer, der understøtter den faglige og organisatoriske udvikling på tværs af styrelsen. Det øgede fokus fra cyberkriminelle i uddannelsessektoren understreger et kritisk behov for robust informationsikkerhed. Gennem proaktive sikkerhedsaktiviteter vil STIL bidrage til at sikre kontinuiteten i Børne- og Undervisningsministeriets leverancer. I 2026 vil STIL bl.a. afholde en awareness-aktivitet med relevans for hele ministeriet samt NIS2-topledelsesundervisning.

**Tabel 4. STILs forventninger til det kommende år**

(mio. kr.)	Regnskab 2025	GB 2026
Bevilling og øvrige indtægter	-598,8	-530,5
Udgifter	598,7	530,5
Resultat	-0,1	0,0

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR) og grundbudget (GB) for 2026

STILs bevilling og øvrige indtægter forventes i 2026 at udgøre 530,5 mio. kr., mens udgifterne er budgetteret til 530,5 mio. kr. Samlet set forventes dermed et resultat i balance.

## 3. Regnskab

I dette afsnit redegøres for STILs ressourceforbrug i finansåret for 2025 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen.

I afsnittet fremlægges et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevillinger pr. hovedkonto samt synliggørelse af udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloftet.

### 3.1 Anvendte regnskabspraksis

STIL følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (ØAV) og har ikke opnået dispensation herfor.

STIL har fastsat en væsentlighedsgrænse på 500.000 kr. for periodiseringer og hensættelser. Virksomhedens opgørelse af generelle fællesomkostninger følger kravene til opgørelsen i vejledning om Regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger.

### 3.2 Resultatopgørelse

**Tabel 5. Resultatopgørelse**

(mio. kr.)	Regnskab 2024	Regnskab 2025	GB 2026
<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
Bevilling	-517,0	-552,6	-491,9
Salg af varer og tjenesteydelser	-35,8	-45,7	-38,6
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-10,8	-11,0	-
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-25,0	-34,7	-38,6
Tilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	-	-	-
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-552,8</b>	<b>-598,3</b>	<b>-530,5</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger			
Husleje	12,1	15,8	13,6
Forbrugsomkostninger i alt	12,1	15,8	13,6
Personaleomkostninger			
Lønninger	203,2	185,7	
Pension	33,0	30,9	

(mio. kr.)	Regnskab 2024	Regnskab 2025	GB 2026
Lønrefusion	-6,3	-5,8	
Andre personaleomkostninger	1,0	0,6	
Personaleomkostninger i alt	231,0	211,3	227,5
Af- og nedskrivninger	137,8	132,1	55,0
Internt køb af varer og tjenesteydelser	42,2	47,1	-
Andre ordinære driftsomkostninger	161,3	177,7	220,6
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>584,4</b>	<b>583,9</b>	<b>516,7</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>31,6</b>	<b>-14,4</b>	<b>-13,8</b>
<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	-1,1	-0,5	-
Andre driftsomkostninger	0,8	0,0	-
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>31,3</b>	<b>-14,8</b>	<b>-13,8</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	-0,0	0,0	-
Finansielle omkostninger	17,8	14,7	13,8
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>49,1</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,0</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
<b>Årets resultat</b>	<b>49,1</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,0</b>

Anm.: Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Koncernrapportering (SKR)

STILs samlede resultat i 2025 kan opgøres til et samlet overskud på 0,1 mio. kr.

De ordinære driftsindtægter er samlet steget med 45,5 mio. kr. fra 2024 til 2025 (fra 552,8 mio. kr. til 598,3 mio. kr.). Dette kan henføres til en stigning i bevillingen på 35,6 mio. kr. og en stigning i ordinære driftsindtægter på 9,9 mio. kr.

Stigningen i bevillingen på 35,6 mio. kr. kan især henføres til en tillægsbevilling på 35 mio. kr. til finansiering af nedskrivning af it-systemer.

De stigende ordinære driftsindtægter på 9,9 mio. kr. skyldes øgede indtægter vedrørende samarbejde med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) om modernisering af UFS's andel af Optagelse.dk

De ordinære driftsomkostninger er i alt faldet marginalt med 0,5 mio. kr. fra 2024 til 2025 (fra 584,4 mio. kr. til 583,9 mio. kr.), men der er forholdsvis store ændringer i de underliggende regnskabsposter. Blandt andet er der et fald i personaleomkostninger med 19,7 mio. kr. og en stigning i udgifter til modernisering af UFS's andel af Optagelse.dk på 9,6 mio. kr., der modsvares af

tilsvarende indtægter. Endvidere har der været en stigning i udgifter til flytning på 11,3 mio. kr., hvilket både omfatter fraflytning fra det gamle lejemål og tilflytning til det nye lejemål.

STIL er 4. kvartal 2025 fraflyttet de midlertidige lokaler på Teglgolmsgade 1 i Sydhavnen i København til permanente lokaler på Kalvebod Brygge 47 ligeledes i København i regi af Bygningsstyrelsen. Stigningen i huslejen på 3,7 mio. kr. fra 2024 til 2025 skyldes primært dobbelt husleje på 0,8 mio. kr. og tilbageførsel af deposita vedrørende fraflytning af lejemålet på Teglgolmsgade 1 på 2,4 mio. kr.

### 3.2.1 Resultatdisponering

**Tabel 6. Resultatdisponering af årets overskud (mio. kr.)**

Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	0,1

Kilde: Statens Bevillingslovssystem (SB)

I forbindelse med årsafslutningen disponeres årets resultat på 0,1 mio. kr. til overført overskud, jf. nærmere afsnit 3.4.

## 3.3 Balancen

I det følgende afsnit kommenteres balancen for STIL. Balancen i tabel 7 viser formuen pr. 31. december 2025 med kapitalanvendelsen (aktiver) på den ene side og kapitalfremskaffelsen (passiver) på den anden side.

Den samlede balance udgør 371,9 mio. kr. pr. 31. december 2025 mod 453,1 mio. kr. pr. 31. december 2024, hvilket forklares nedenfor.

**Tabel 7. Balancen**

Aktiver (mio. kr.)	2024	2025	Passiver (mio. kr.)	2024	2025
<b>Anlægsaktiver</b>			<b>Egenkapital</b>		
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			Reguleret egenkapital (startkapital)	-7,3	-7,3
Færdiggjorte udviklingsprojekter	228,9	163,3	Opskrivninger	-	-
Erhvervede koncessioner, patenter mv.	2,3	1,9	Reserveret egenkapital	-	-
Udviklingsprojekter under opførelse	53,3	48,0	Bortfald af årets resultat	-	-
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>284,5</b>	<b>213,2</b>	Udbytte til staten	-	-
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			Overført overskud	-20,7	-20,8
Grunde, arealer og bygninger	0,5	0,5	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-28,0</b>	<b>-28,1</b>
Infrastruktur	-	-			
Transportmateriel	-	-	<b>Hensatte forpligtelser</b>	-	-
Produktionsanlæg og maskiner	-	-			

<b>Aktiver (mio. kr.)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Passiver (mio. kr.)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Inventar og it-udstyr	24,6	22,7	<b>Langfristede gældsposter</b>		
Igangværende arbejder for egen regning	-	-	FF4 langfristet gæld	-357,4	-271,6
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>25,1</b>	<b>23,2</b>	Donationer	-	-
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			Prioritetsgæld	-	-
Statsforskrivning	7,3	7,3	Anden langfristet gæld	-	-
Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-			
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>7,3</b>	<b>7,3</b>	<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-357,4</b>	<b>-271,6</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>316,9</b>	<b>243,7</b>			
<b>Omsætningsaktiver</b>			<b>Kortfristede gældsposter</b>		
Varebeholdninger	-	-	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-49,2	-55,6
Tilgodehavender	26,0	24,2	Anden kortfristet gæld	-9,3	-7,6
Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0	Indefrosne feriepenge	-	-
Værdipapirer	-	-	Skyldige feriepenge	-9,2	-9,0
<b>Likvide beholdninger</b>			Reserveret bevilling	-	-
FF5 uforrentet konto	5,8	6,0	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
FF7 finansieringskonto	104,4	98,0	Periodeafgrænsningsposter	-	-
Andre likvider	-	-			
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>110,2</b>	<b>104,0</b>	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-67,8</b>	<b>-72,2</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>136,2</b>	<b>128,2</b>	<b>Gæld i alt</b>	<b>-425,2</b>	<b>-343,8</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>453,1</b>	<b>371,9</b>	<b>Passiver i alt</b>	<b>-453,1</b>	<b>-371,9</b>

Anm.: Immaterielle anlægsaktiver fremgår af note 1. Materielle anlægsaktiver fremgår af note 2.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Koncernrapportering (SKR).

### 3.3.1 Aktiver

Aktiverne falder med 81,2 mio. kr. (fra 453,1 mio. kr. til 371,9 mio. kr.), hvilket især skyldes en reduktion af anlægsaktiverne som følge af nedskrivninger på 69,0 mio. kr., jf. note 4.

Anlægsaktiverne falder med 73,2 mio. kr. (fra 316,9 mio. kr. til 243,7 mio. kr.), hvilket svarer til forskellen mellem årets investeringer på 58,9 mio. kr. samt årets afskrivninger på 63,1 mio. kr. og årets nedskrivninger på 69,0 mio. kr., jf. også note 4 Nedskrivninger.

De likvide beholdninger falder med 6,2 mio. kr. (fra 110,2 mio. kr. til 104,0 mio. kr.), hvilket især skyldes et fald i FF7-kontoen på 6,4 mio. kr.

Tilgodehavender falder med 1,8 mio. kr. (fra 26,0 mio. kr. til 24,2 mio. kr.), hvilket især skyldes reduktion af tilgodehavende vedrørende deposita til fraflytning af tidligere lejemaal på Teglnholmsgade i Sydhavnen i København.

### 3.3.2 Passiver

Passiverne falder med 81,2 mio. kr. (fra 453,1 mio. kr. til 371,9 mio. kr.), hvilket skyldes et fald i den langfristet gæld på 85,8 mio. kr. (fra 357,4 mio. kr. til 271,6 mio. kr.) som følge af nedskrivninger i anlægsmassen på 69,0 mio. kr. og en stigning i den kortfristede gæld på 4,4 mio. kr. (fra 67,8 mio. kr. til 72,2 mio. kr.)

Faldet i den langfristede gæld skyldes lånefinansiering af investeringerne i 2025, idet det bemærkes, at tilpasningen i den langfristede gæld er forsinket, idet flytning mellem FF4-konto og FF7-konto for 4. kvartal 2025 først sker primo 2026.

Stigningen i den kortfristede gæld skyldes højere gæld vedrørende køb af varer og tjenesteydelser. Anden kortfristet gæld indeholder bl.a. en periodisering på 2,4 mio. kr. vedrørende tilbagebetaling af for meget godtgjort elafgift angående en verserende sag med Skattestyrelsen for perioden 1. april 2021 til 30. juni 2025. Dernæst er der en periodisering på 2,4 mio. kr. vedrørende deposita vedrørende udgifter til fraflytning af lejemålet på Teglhølmegade, en periodisering vedrørende it-kabling og adgangsforhold vedrørende flytning til Kalvebod Brygge 47 på 1,8 mio. kr. samt en periodisering på -3,9 mio. kr. vedrørende tilbagebetaling af deposita i forbindelse med fraflytning af lejemålet på Teglhølmegade.

## 3.4 Egenkapitalforklaring

I det følgende afsnit forklares egenkapital for STIL. Forklaringen til tabel 8 uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af disponering for overført resultat til egenkapitalen samt bortfald.

**Tabel 8. Egenkapitalforklaring**

(mio. kr.)	2024	2025
<b>Egenkapital primo</b>	-77,1	-28,0
<b>Reguleret egenkapital primo</b>	-7,3	-7,3
<b>Overført overskud primo</b>	-69,8	-20,7
+Overført fra årets resultat	49,1	-0,1
<b>Overført overskud ultimo</b>	-20,7	-20,8
<b>Egenkapital ultimo</b>	-28,0	-28,1
<b>Egenkapital ultimo, jf. balancen (tabel 7)</b>	-28,0	-28,1

Kilde: Statens Bevillingslovssystem (SB)

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2025 28,1 mio. kr. inkl. startkapitalen på 7,3 mio. kr., hvilket er en stigning på 0,1 mio. kr. i forhold til egenkapitalen ultimo 2024. Stigningen vedrører årets overskud på 0,1 mio. kr. Årets resultat er nærmere forklaret under tabel 6.

## 3.5 Likviditet og låneramme

Lånerammen omfatter STILs langfristede gæld samt kortfristede mellemværende under likviditetsordningen. I tabel 10 ses udnyttelsen af lånerammen i 2025.

**Tabel 9. Udnyttelse af låneramme**

(mio. kr.)	2025
Sum af materielle og immaterielle anlægsaktiver	236,4
Låneramme	480,0
Udnyttelsesgrad (pct.)	49,3

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)

### 3.6 Opfølgning på lønsumsloft

For driftsbevillinger er der fastsat et lønsumsloft, der omfatter hovedkontoens bruttoforbrug af løn fratrukket refusioner. Lønudgiften kan generelt overstige finansåret lønsumsloft, hvis overskridelsen kan inddækkes af tidligere års akkumulerede mindreforbrug. I tabel 10 ses det samlede lønforbrug under lønsumsloftet for STIL.

**Tabel 10. Opfølgning på lønsumsloft**

Hovedkonto	20.11.32. (mio. kr.)
Lønsumsloft FL	254,3
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	254,9
Lønforbrug under lønsumsloft	213,2
Difference mindreforbrug	41,7
Akkumuleret opsparing ultimo 2024	193,5
Akkumuleret opsparing ultimo 2025	235,2

Anm.: Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25.

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)

§ 20.11.32. STIL havde et mindreforbrug på 41,7 mio. kr. under lønsumsloftet. Den akkumulerede opsparing udgør derfor samlet 235,2 mio. kr. ultimo 2025, jf. tabel 10.

### 3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet i tabel 11 nedenfor indeholder STILs indtægter og udgifter på hovedkontoniveau for § 20.11.32.

Bevillingsregnskabet viser et overskud på 0,1 mio. kr. Der henvises til bemærkningerne under *tabel 2*.

**Tabel 11. Bevillingsregnskab (mio. kr.)**

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Udgifter / Indtægter	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
<b>Drift</b>							
20.11.32.		Driftsbevilling, omkostningsbaseret	Udgifter	560,2	598,7	-38,5	0,1
20.11.32.		Driftsbevilling, omkostningsbaseret	Indtægter	-7,6	-46,2	38,6	

Anm.: Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25. Kilde: Statens Bevillingslovssystem (SB)

## 4. Bilag

Afsnittet indeholder yderligere informationer af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

### 4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

**Tabel 12. Note 1. Immaterielle anlægsaktiver**

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner mv.	I alt
<b>Kostpris</b>	<b>838,0</b>	<b>14,2</b>	<b>852,2</b>
Primokorrekationer	-	-	-
Tilgang	53,3	0,7	54,0
Afgang	-523,8	-2,5	-526,3
<b>Kostpris pr. 31.12.2025</b>	<b>367,5</b>	<b>12,4</b>	<b>379,9</b>
Akkumulerede afskrivninger	-183,8	-10,5	-194,3
Akkumulerede nedskrivninger	-20,5	0,0	-20,5
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2025</b>	<b>-204,2</b>	<b>-10,5</b>	<b>-214,7</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025</b>	<b>163,3</b>	<b>1,9</b>	<b>165,2</b>
Årets afskrivninger	414,5	1,4	415,9
Årets nedskrivninger	-9,6	0,0	-9,6
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>404,9</b>	<b>1,4</b>	<b>406,3</b>
<b>Udviklingsprojekter under udførelse</b>			
Primo saldo pr. 01.01.2025	53,3		
Tilgang	48,0		
Nedskrivninger			
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-53,3		
<b>Kostpris pr. 31.12.2025</b>	<b>48,0</b>		

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)

Der er ultimo 2025 immaterielle anlægsaktiver for 213,2 mio. kr. Heraf udgør færdiggjorte udviklingsprojekter og koncessioner 165,2 mio. kr., som primært vedrører udviklingsprojekter i forhold til politiske aftaler og reformer.

Udviklingsprojekter under udførelse udgør 48,0 mio. kr. og vedrører i lighed med færdiggjorte projekter primært politiske aftaler og reformer.

Afgangen på 526,3 mio. kr. skyldes, dels afgang på færdiggjorte udviklingsprojekter på 523,8 mio. kr., dels afgang på erhvervede koncessioner mv. på 2,5 mio. kr. Afgangen på færdiggjorte udviklingsprojekter på 523,8 mio. kr. skyldes skrotning vedrørende nedskrevne aktiver på 124,4 mio. kr. samt skrotning af aktiver på 399,4 mio. kr. i forbindelse med gennemgang af anlæggene ultimo 2025. Der er modposteret 399,4 mio. kr. på akkumulerede afskrivninger, således at nettoeffekten på balancen er nul. Afgangen på erhvervede koncessioner mv. på 2,5 mio. kr. skyldes skrotning af aktiver i forbindelse med gennemgang af anlæggene ultimo 2025. Der er modposteret 2,5 mio. kr. på akkumulerede afskrivninger, således at nettoeffekten på balancen er nul.

**Tabel 13. Note 2. Materielle anlægsaktiver**

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
<b>Kostpris</b>	<b>0,6</b>	-	-	-	<b>62,9</b>	<b>63,5</b>
Primokorrekationer	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-	10,2	10,2
Afgang	-	-	-	-	-2,6	-2,6
<b>Kostpris pr. 31.12.2025</b>	<b>0,6</b>	-	-	-	<b>70,5</b>	<b>71,1</b>
Akkumulerede afskrivninger	-0,2	-	-	-	-47,7	-47,9
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2025</b>	<b>-0,2</b>	-	-	-	<b>-47,7</b>	<b>-47,9</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025</b>	<b>0,5</b>	-	-	-	<b>22,7</b>	<b>23,2</b>
Årets afskrivninger	-0,1	-	-	-	-9,4	-9,5
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
<b>Årets af- og nedskrivninger</b>	<b>-0,1</b>	-	-	-	<b>-9,4</b>	<b>-9,5</b>

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)

Der er ultimo 2025 materielle anlægsaktiver for i alt 23,2 mio. kr. Heraf udgør inventar og it-udstyr 22,7 mio. kr., der primært vedrører serverudstyr mv., som anvendes i forbindelse med den løbende it-drift.

Afgangen på 2,6 mio. kr. skyldes afgang på inventar og it-udstyr. Afgangene vedrører skrotning af aktiver i forbindelse med gennemgang af anlæggene ultimo 2025. Der er modposteret 2,6 mio. kr. på akkumulerede afskrivninger, således at nettoeffekten på balancen er nul.

Forskellen mellem årets af- og nedskrivninger i note 1 og 2 på i alt -396,8 mio. kr. samt årets af- og nedskrivninger i tabel 5 på 132,1 mio. kr., dvs. i alt en udgift på 528,9 mio. kr. skyldes primært skrotning i forbindelse med gennemgang af anlæggene ultimo 2025 på 404,5 mio. kr. De resterende 124,4 mio. kr. vedrører skrotning af nedskrevne aktiver.

## Note 4. Nedskrivninger

---

### Nedskrivninger

---

STIL har foretaget nedskrivninger på 69,0 mio. kr. Heraf vedrører 19,1 mio. kr. BUVMs datavarehus, 14,8 mio. kr. Gammel Optagelse, 8,4 mio. kr. Unilogin, 7,2 mio. kr. Voksenuddannelse, 5,8 mio. kr. UddannelsesGuiden, 3,1 mio. kr. Netprøver, 2,3 mio. kr. IP-Ungedatabasen og 1,7 mio. kr. Den Socialøkonomiske Investeringsmodel (SØM). Desuden vedrører 3,8 mio. kr. en række gamle aktiver fra 2016-2017 som ikke længere benyttes. Endelig vedrører 2,8 mio. kr. øvrige mindre anlæg.

Nedskrivning vedrørende BUVMs datavarehus skyldes, at en ny Datavarehus portal erstatter den gamle. Nedskrivning vedrørende Gl. Optagelse skyldes, at anlæggene ikke anvendes mere, men er erstattet af ny Optagelse. Nedskrivning vedrørende Unilogin skyldes, at en stor del af koden er forældet efter modernisering af Unilogin. På Voksenuddannelsesområdet nedskrives, idet Efteruddannelse.dk erstattes af Voksenuddannelses.dk. For UddannelsesGuiden nedskrives, idet UddannelsesGuiden er blevet erstattet af ny version. Endvidere nedskrives på Netprøver pga. omlægning til Open Stack. Nedskrivning på IP-Ungedatabasen og SØM sker fordi anlæggene ikke anvendes mere.

---

## Note 9. Eventualaktiver og -forpligtelser

---

### Eventualaktiver

---

STIL har ikke registreret eventualaktiver.

---

### Eventualforpligtelser

---

STIL har ikke registreret eventualforpligtelser

---

## 4.2 Indtægtsdækket virksomhed

STIL har ikke indtægtsdækket virksomhed, hvorfor tabel 14 og 15 udgår.

## 4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

STIL sælger ikke fællesstatslige løsninger, hvorfor tabel 16.

## 4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

STIL har ikke gebyrfinansieret virksomhed, hvorfor tabel 17 og 18 udgår.

## 4.5 Tilskudsfinansieret aktiviteter

STIL har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter, hvorfor tabel 19 udgår.

## 4.6 Forelagte investeringer

STIL har ingen forelagte investeringer, hvorfor tabel 20 og 21 udgår.

## 4.7 It-omkostninger

**Tabel 22. It-omkostninger**

Sammensætning	(mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til it (drift/vedligehold/udvikling i alt)	164,3
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens It	28,5
It-systemdrift	38,0
It-vedligehold	71,0
It-udviklingsomkostninger	42,0
Udgifter til it-varer til forbrug	2,1
Udviklingsomkostninger af- og nedskrivninger for it	132,1
<b>I alt</b>	<b>478,0</b>

Anm.: Internt statsligt køb af it omfatter udgifter til Statens it og udgifter til Økonomistyrelsens statslige økonomisystemer.

Fordeling af driftsudgifter på it-drift, it-vedligehold, it-udviklingsomkostninger og udgifter til it-varer til forbrug er baseret på udvalgte indkøbskategorier fastsat af Økonomistyrelsen, jf. definitioner i SKS-rapporten og bilag om it-omkostninger. Interne personaleomkostninger til drift, vedligehold og udvikling er baseret på personaleomkostninger for de kontorer i STIL, der arbejder med it, herunder support og vejledning. Derudover forudsættes STILs it-personaleomkostninger på dataområdet at udgøre 15 pct. af personaleomkostninger på dataområdet, idet en væsentlig del af dataområdet arbejder med statistik.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

I 2025 udgør de samlede it-omkostninger 478,0 mio. kr. svarende til 79,8 pct. af STILs samlede driftsomkostninger på 598,7 mio. kr. jf. tabel 12. Opgørelsen er baseret på standardrapporten fra SKS, som er baseret på en række finanskonti og indkøbskategorier vedrørende it-omkostninger, hvorefter der er tillagt lønomkostninger og afskrivninger, som relaterer sig til it. Opgørelsen indeholder ikke renteudgifter på 14,7 mio. kr., som er udgifter, der er direkte knyttet til it-investeringer.

## 4.8 Supplerende bilag

Der er ingen supplerende bilag.