



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Mål- og resultatplan 2026

Styrelsen for It og Læring



Gyldighed og opfølgning

Mål- og resultatplanen er etårig og gælder fra den 1. januar 2026 og for hele 2026. De strategiske pejlemærker er flerårige, men de tages op til revision årligt.

Direktøren har ansvar for afrapportering kvartalsvist på samtlige mål i mål- og resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker forud for hvert direktørmøde, der afholdes tre-fire gange årligt. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere evt. væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål mv.

Mål- og resultatplanen genforhandles ikke. Såfremt der i resultatåret sker meget væsentlige ændringer af planens grundlag eller styrelsens opgaveportefølje, aftales håndteringen særskilt med departementet.

For alle mål gælder, at målopfyldelsesgraden bliver vurderet som enten opfyldt eller ikke opfyldt. Disse to opfyldelsesgrader svarer til opfyldt = 100 pct. og ikke opfyldt = 0 pct. Alle resultatmål vægter ens i den samlede målopfyldelse. Der er i årets mål- og resultatplan 7 mål. Hvert mål kan således ved fuld målopfyldelse tælle med $\frac{100}{7}$, og ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den endelige målopfyldelse opgøres i styrelsens årsrapport.

Underskrift

København, den 12. december 2025

Departementschef
Jakob Jensen

København, den 15. december 2025

Direktør
Stine Hegelund Bertelsen



Strategiske og kernefaglige mål i 2026

Mål 1.1 Implementering af politiske aftaler og ny lovgivning

Til understøttelse af henholdsvis aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen samt aftale om folkeskolens kvalitetsprogram vil STIL i 2026 fokusere på leverancer af it-løsninger, der muliggør implementering af aftalerne.

Mål 1.1 Implementering af politiske aftaler og ny lovgivning

Delmål	Beskrivelse
Delmål a)	Implementering af aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen og idriftsættelse af de blivende nationale færdighedstest. Senest primo Q3 2026 har it-styregruppen for Folkeskolens Nationale Færdighedstest godkendt folkeskolens nationale færdighedstest til idriftsættelse fra skoleåret 2026/2027.
Delmål b)	Implementering af Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram. Inden udgangen af Q4 2026 har styregruppen for folkeskolens kvalitetsprogram og systemimplementering for STIL og STUK godkendt følgende: 1. at Karakterdatabasen understøtter, at skolerne indberetter karakterer og beviser til Karakterdatabasen ved skoleårets afslutning ud fra regler om den nye prøvestruktur og ny juniormesterlære på baggrund af aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram. Karakterdatabasen understøtter fortsat optagelsesprocessen for alle elever i grundskolen, herunder for elever i juniormesterlære. 2. at Test- og Prøveadministrativt system (TOPAS) har implementeret det reducerede prøvetryk, hvor der ikke længere er to faggrupper for udtræksfag, men elever kun udtrækkes til én udtræksprøve 3. at STILs datavarehus tilpasser opgørelser på baggrund af den nye prøvestruktur, herunder tilpasning af beregninger af relevante gennemsnit mv. Herudover at opgørelser for folkeskolens afgangseksamen tager højde for elever, som har været i juniormesterlære.

Mål 1.2 Epx

Som et vigtigt skridt i at arbejde langsigtet og strategisk med konsolidering og modernisering af it-porteføljen, ønsker STIL i 2026 at udarbejde første udkast til målbilleder for den del af it-porteføljen, som er centrale for epx. Målbillederne skal bl.a. bidrage til tværgående overblik og beslutningstagen i forbindelse med epx-implementering og til at understøtte prioriteringer i STILs budget for 2027.

Mål 1.2 Epx

Epx

Fuld målopfyldelse

Første udkast til målbilleder for den del af it-porteføljen, som er centrale for epx, skal være godkendt af STILs direktion inden udgangen af Q4 2026. STIL inddrager STUK og departementet i de forretningsorienterede dele af målbillederne via relevant forum.

Mål 1.3 Fortsat udvikling af de centrale data på BUVMs område

STIL arbejder fortsat med at udvikle de centrale data i et datalandskab i BUVM, der understøtter den vigtigste myndighedsvaretagelse. Herunder er det særligt vigtigt, at datalandskabet bliver klar til at understøtte den omlægning af institutionslandskabet, som følger af epx, og som skal ske frem mod 2030. I 2026 vil STIL derfor påbegynde implementering af den koncernfælles datastrategi for at sikre fælles retning for dataarbejdet. Arbejdet med implementeringen af den koncernfælles datastrategi har et tværgående perspektiv og forudsætter tværgående bidrag fra hele koncernen.

Mål 1.3 Fortsat udvikling af de centrale data på Børne- og Undervisningsministeriets område

Delmål	Beskrivelse
Delmål a)	Inden udgangen af Q4 2026 godkender styregruppen for Bedre Data i Institutionsregistret, at registeret er blevet omlagt til en mere fleksibel datamodel, der understøtter det fremtidige institutionslandskab.



Delmål	Beskrivelse
Delmål b)	I 2026 vil STIL i lighed med de øvrige enheder i koncernen påbegynde implementering af den koncernfælles datastrategi. Implementeringen af datastrategien skal sikre et enstrengt strategisk ophæng for dataarbejdet på tværs af BUVM og understøtte en fælles forståelse af, hvilke data, der er mest centrale for udførelsen af BUVMs myndighedsopgaver og vigtigheden af datakvaliteten for disse, som derfor bør prioriteres højest. Arbejdet med implementeringen sker under forventning om, at datastrategien er godkendt af departementschefen inden udgangen af 2025. Med afsæt i dette vil STIL sikre gennemførelsen af de første og højest prioriterede initiativer i datastrategien: 1. Etablere og idriftsætte et nyt koncern-tværgående forum for datastyring. Målet er opfyldt, hvis forummet er etableret i løbet af Q2 2026, og der er afholdt et sættemøde i 2026. 2. Forelægge forum for datastyring en leverance af en klassifikation af BUVMs data ud fra klassificeringsprincipper for stam-, domæne- og nicherdata, som skal muliggøre etablering af et datakatalog over data, som indsamles og/eller produceres af BUVM eller på bestilling af BUVM. Målet er opfyldt, hvis leverancen er forelagt senest ved udgangen af Q2 2026.

Mål 1.4 Videreudvikling af eksisterende systemportefølje

STIL har i 2025 taget et stort skridt henimod at konsolidere og modernisere it-porteføljen ved at udarbejde BUVM's it-strategi samt styrket porteføljestyringen og kortlægning af it-porteføljens tilstand. I 2026 vil STIL arbejde videre med videreudvikling og forenkling af systemporteføljen. Herunder har STIL fortsat fokus på den tekniske levetidsforlængelse af uddannelses- og tilskudsadministrationen (CØSA-komplekset).

Mål 1.4 Videreudvikling af eksisterende systemportefølje

Delmål	Beskrivelse
Delmål a)	STIL kortlægger årligt systemporteføljens tilstand. Kortlægningen afspejler både den tekniske tilstand af systemerne og complianceniveauet for en række krav til it-systemer fx tilgængelighedserklæringer og risikovurderinger. Inden udgangen af Q2 2026 forelægger STIL kortlægningen af systemporteføljens tilstand 2026 for Koncernledelsen. Kortlægningen afspejler, at den tekniske tilstand er forbedret for minimum 5 systemer, ud fra en samlet risikovurdering af hvilke systemer, der skal prioriteres.
Delmål b)	STIL arbejder fortsat med risikomitigering af systemporteføljen i relation til uddannelses- og tilskudsadministration med henblik på teknisk levetidsforlængelse. I 2026 løser STIL nogle af de væsentlige risici vedr. CØSA-plattformen. Dette vil ske gennem migrering til en fremtidssikret teknisk platform, som forretningsmæssigt er en 1-1 løsning. STIL er teknisk klar til at migrere og teste i 2026. Inden udgangen af Q2 2026 har koncernstyringsforum godkendt en tidsplan for migreringen af CØSA-plattformen og nedsat en styregruppe for migrering. Migreringen består af tre faser. Den første fase "konsolideret" database gennemføres i 2026, mens styregruppen for migreringen har godkendt testplanen for den anden fase "migrering".

Administrative mål i 2026

Mål 2.1 Styrke trivsel

STIL vil være en fortsat ambitiøs og attraktiv arbejdsplads, der understøtter det gode arbejdsmiljø. STIL arbejder for at sikre forsættelsen af lederudvikling, hvor der inden udgangen af 2026 er gennemført lederudviklingstiltag, der skal styrke ledergruppens opgavevaretagelse i en tid med større og hyppigere forandringer. Ligeledes sikrer STIL gennemførelsen af faglige arrangementer, der understøtter den faglige og organisatoriske udvikling på tværs af styrelsen.

Mål 2.1 Styrke trivsel

Styrke trivsel

Fuld målopfyldelse

STIL arbejder for at sikre gennemførelse af faglige arrangementer, der understøtter den faglige udvikling på tværs af styrelsen.

Inden udgangen af 2026 har STIL gennemført mindst 6 fælles faglige arrangementer, der understøtter den faglige og organisatoriske udvikling på tværs af kontorer i STIL.

Mål 2.2 Styrke produktivitet og innovation på tværs af BUVM

STIL arbejder for at styrke produktivitet og innovation på tværs af BUVM gennem anvendelse af ny teknologi til understøttelse af koncernens kerneopgaver. STIL ønsker bl.a. at afprøve AI i vejledningsindsatsen på UddannelsesGuiden (UG.dk) som forberedelse til at leve op til epx-aftalen. Endvidere ønsker STIL at afprøve flere anvendelsesmuligheder for STILs interne AI-chat med henblik på at styrke medarbejdernes kompetencer og brug af AI.

Mål 2.2 Styrke produktivitet og innovation på tværs af BUVM

Delmål	Beskrivelse
Delmål a)	Der gennemføres i 2026 et pilotprojekt med en chatbot på UddannelsesGuiden med henblik på at få praksiserfaring med en vejleder-chatbots potentiale. Erfaringerne afrapporteres senest Q4 til Økonomi og Koncernafdelingen (ØKA) og Presse og Kommunikation (PK) med henblik på eventuel udbredelse til andre portaler og hjemmesider i BUVM.
Delmål b)	STILs interne chat er taget i brug i september 2025 til generelle formål og en enkel specifik anvendelse til eVejledning. Inden udgangen af Q4 2026 er STILs interne chat udvidet til at understøtte tre forskellige specifikke, nye arbejdsområder i STIL. Brugen og læringen heraf er evalueret, og afrapportering er godkendt i styregruppen vedr. AI i STIL.

Mål 2.3 It-sikkerhed

Det øgede fokus fra cyberkriminelle i uddannelsessektoren understreger et kritisk behov for robust informationssikkerhed. Gennem proaktive sikkerhedsaktiviteter vil STIL bidrage til at sikre kontinuiteten i BUVMs leverancer, hvilket er fundamentalt for at opretholde borgernes og sektorens tillid til BUVMs drift. Ved at minimere risikoen for alvorlige sikkerhedshændelser frigøres ressourcer, så BUVM kan fokusere på sin kerneopgave.

Mål 2.3

It-sikkerhed

Fuld målopfyldelse

Inden udgangen af 2026 har STIL:

- a) Afholdt en beredskabsøvelse i forhold til et forretningskritisk system.
 - b) Afholdt en awareness-aktivitet med relevans for hele BUVM.
 - c) Afholdt NIS2-topledelsesundervisning som krævet i Lov om foranstaltninger til sikring af et højt cybersikkerhedsniveau.
-